



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління архівної справи
Калуської міської ради

Володимир КОРНАГА

18.09.2026

ПРОТОКОЛ

18 вересня 2026 року № 8
м. Калуш

засідання експертної комісії Управління
архівної справи Калуської міської ради

Голова комісії – В.Корнага

Секретар комісії – Р.Зелінський

Члени комісії: О.Корнага, Т.Калініченко, Л.Кобзан, О.Відливаний, С.Гамуляк, М.Зомчак,
І.Тиха, Т.Бідюк, С.Костів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд описів справ постійного зберігання: Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Калуський політехнічний фаховий коледж, Вище професійне училище №7 м.Калуша.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

2. Про розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунальне некомерційне підприємство «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

3. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Калуський політехнічний фаховий коледж, Вище професійне училище №7 м.Калуша. **Описи справ з кадрових питань (особового складу) – удосконалення:** Комунальне підприємство «Калуська друкарня», Відділ Держкомзему у місті Калуші Івано-Франківської області

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, С.Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

4. Про розгляд історичної довідки ліквідована/припинена юридична особа: Комунальне підприємство «Калуська друкарня»

ДОПОВІДАЄ: М.Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

1. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головний спеціаліст управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ постійного зберігання: Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 14.09.2026), Калуського політехнічного фахового коледжу в кількості – 7 од.зб., за 2023-2024 навчальний рік (протокол ЕК №2 16.09.2026), Вищого професійного училища №7 м.Калуша в кількості – 10 од.зб., за 2022-2023 навчальний рік (протокол ЕК №2 09.09.2026).

ВИРІШИЛИ: Описи справ постійного зберігання: Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської за 2023 рік, Калуського політехнічного фахового коледжу за 2023-2024 навчальний рік, Вищого професійного училища №7 м.Калуша за 2022-2023 навчальний рік, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву управління архівної справи Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 01.09.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради за 2023 рік, погодити.

3. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головний спеціаліст управління архівної справи Калуської міської ради, Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 14.09.2026), Калуського політехнічного фахового коледжу в кількості – 27 од.зб., за 2024 рік (протокол ЕК №2 16.09.2026), Вищого професійного училища №7 м.Калуша в кількості – 9 од.зб., за 2022 рік (протокол ЕК №2 09.09.2026). **Описи справ з кадрових питань (особового складу) – удосконалення:** Комунального підприємства «Калуська друкарня» в кількості – 25 од.зб., за 1974-2008 рік, Відділу Держкомзему у місті Калуші Івано-Франківської області в кількості – 44 од.зб., за 1996-2013 рік.

ВИРІШИЛИ: описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради за 2023 рік, Калуського політехнічного фахового коледжу за 2024 рік, Вищого професійного училища №7 м.Калуша за 2022 рік, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області; **Описи справ з кадрових питань (особового складу) – удосконалення:** Комунального підприємства «Калуська друкарня» за 1974-2008 рік, Відділу Держкомзему у місті Калуші Івано-Франківської області за 1996-2013 рік, погодити.

4. СЛУХАЛИ:

Мар'яну Зомчак – головний спеціаліст трудового архіву управління архівної справи Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії історичну довідку ліквідованої/припиненої юридичної особи: Комунального підприємства «Калуська друкарня».

ВИРІШИЛИ: історичну довідку ліквідованої/припиненої юридичної особи Комунального підприємства «Калуська друкарня», **погодити**

Голова експертної комісії

Володимир КОРНАГА

Секретар експертної комісії

Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ