



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління архівної справи
Калуської міської ради

Володимир КОРНАГА

27.07.2026

ПРОТОКОЛ

27 липня 2026 року № 6
м. Калущ

**засідання експертної комісії Управління
архівної справи Калуської міської ради**

Голова комісії – В.Корнага

Секретар комісії – Р.Зелінський

Члени комісії: О.Корнага, Т.Калініченко, Л.Кобзан, О.Відливаний, С.Гамуляк, І.Тиха,
Т.Бідюк, О.Буждиган, С.Костів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд описів справ постійного зберігання: Калуська міська рада. Виконавчий комітет Калуської міської ради, Фінансове управління Калуської міської ради, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Управління комунальної власності Калуської міської ради, Управління освіти Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

2. Про розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунальне підприємство «Міськесвітло» Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Екоресурс» Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради, Воєнізований гірничо-рятувальний (аварійно-рятувальний) загін Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області, Калуський ліцей №5 Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

3. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): Калуська міська рада. Виконавчий комітет Калуської міської ради, Фінансове управління Калуської міської ради, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Управління комунальної власності Калуської міської ради, Управління освіти Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Міськесвітло» Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Екоресурс» Калуської міської ради, Комунальне

підприємство «Ритуальна служба» Калуської міської ради, Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради, Воснізований гірничо-рятувальний (аварійно-рятувальний) загін Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області, Калуський ліцей №5 Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

4. Про розгляд акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Територіальний центр соціального обслуговування м.Калуша Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: С.Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

5. Про розгляд інструкції з організації обліку архівних документів в управлінні архівної справи Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: В.Корнага – начальник управління архівної справи Калуської міської ради.

1. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії описи справ постійного зберігання: Калуської міської ради. Виконавчого комітету Калуської міської ради в кількості – 429 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 20.07.2026), Фінансового управління Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 04.06.2026), Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради в кількості – 8 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 16.07.2026), Управління комунальної власності Калуської міської ради в кількості – 9 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 25.06.2026), Управління освіти Калуської міської ради в кількості – 8 од.зб., за 2023 рік (протокол ЕК №1 10.06.2026).

ВИРІШИЛИ: Описи справ постійного зберігання: Калуської міської ради. Виконавчого комітету Калуської міської ради за 2023 рік, Фінансового управління Калуської міської ради за 2023 рік, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради за 2023, Управління комунальної власності Калуської міської 2023 рік, Управління освіти Калуської міської ради за 2023 рік, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального підприємства «Міськесвітло» Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 30.06.2026), Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради в кількості – 3 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №2 11.06.2026), Комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради в кількості – 3 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 08.06.2026), Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 15.06.2026), Воснізованого гірничо-рятувального (аварійно-рятувального) загону Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області в кількості – 42 од.зб. за 1997-2015 рік та в кількості – 41 од.зб. за 2016-2024 рік (протокол ЕК №1 14.07.2026), Калуського ліцею №5 Калуської міської ради (доповнення) в кількості – 6 од.зб. за 2019-2024 рік (протокол ЕК №3 04.06.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла-

садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 04.06.2026), Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради в кількості – 12 од.зб. за 2023-2025 рік (протокол ЕК №1 10.06.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального підприємства «Міськесвітло» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради за 2023 рік, Воєнізованого гірничо-рятувального (аварійно-рятувального) загону Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області за 1997-2015 рік та за 2016-2024 рік, Калуського ліцею №5 Калуської міської ради (доповнення) за 2019-2024 рік, Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради за 2023 рік, Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради за 2023-2025 рік, **погодити.**

3.СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): Калуської міської ради. Виконавчого комітету Калуської міської ради в кількості – 12 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 20.07.2026), Фінансового управління Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 04.06.2026), Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради (доповнення) в кількості – 1 од.зб. за 2022 рік, опис №2-К (продовження) в кількості – 3 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 16.07.2026), Управління комунальної власності Калуської міської ради в кількості – 7 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 25.06.2026), Управління освіти Калуської міської ради в кількості – 15 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 10.06.2026), Комунального підприємства «Міськесвітло» Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 30.06.2026), Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 11.06.2026), Комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 08.06.2026), Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 15.06.2026), Воєнізованого гірничо-рятувального (аварійно-рятувального) загону Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області в кількості – 361 од.зб. за 1952-2015 рік, за 2016-2024 рік в кількості - 83 (протокол ЕК №1 14.07.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб. за 2023 рік (протокол ЕК №1 04.06.2026), Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради в кількості – 12 од.зб. за 2023-2025 рік (протокол ЕК №1 10.06.2026).

ВИРІШИЛИ: описи справ з кадрових питань (особового складу): Калуської міської ради. Виконавчого комітету Калуської міської ради за 2023 рік, Фінансового управління Калуської міської ради в кількості за 2023 рік Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради (доповнення) в кількості за 2022 рік, за 2023 рік опис №2-К (продовження) за 2023 рік, Управління комунальної власності Калуської міської ради за 2023 рік, Управління освіти Калуської міської ради за 2023 рік **погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області;** Комунального підприємства «Міськесвітло» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради за 2023 рік, Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради за 2023 рік, Воєнізованого гірничо-рятувального (аварійно-рятувального) загону Головного управління ДСНС України в Івано-Франківській області за 1952-2015 рік та за 2016-2024 рік, Закладу дошкільної освіти

(ясла-садок) «Золотий ключик» Калуської міської ради за 2023 рік, Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Кобзарик» Калуської міської ради за 2023-2025 рік, **погодити.**

4.СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша Калуської міської ради акт №1 від 20.07.2026 за 2010-2024 рік в кількості 152 справи, кількість позицій 32 (протокол ЕК №2 20.07.2026).

ВИРІШИЛИ: акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Територіального центру соціального обслуговування м.Калуша Калуської міської ради акт №1 від 20.07.2026 за 2010-2024 рік, **погодити.**

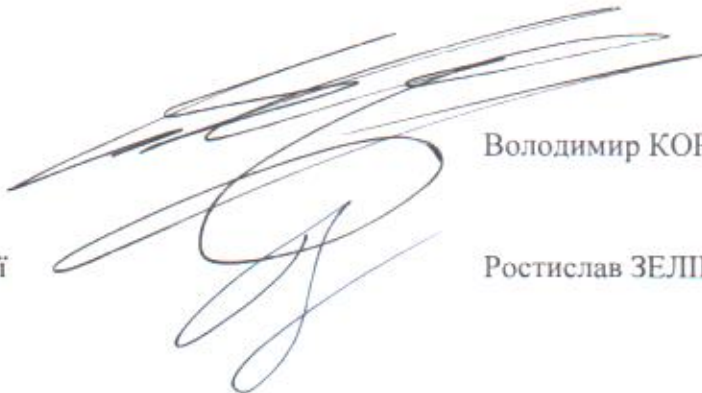
5.СЛУХАЛИ:

Володимира Корнагу - начальника управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії інструкцію з організації обліку архівних документів в управлінні архівної справи Калуської міської ради.

ВИРІШИЛИ: інструкцію з організації обліку архівних документів в управлінні архівної справи Калуської міської ради, **погодити.**

Голова експертної комісії

Секретар експертної комісії

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is more complex and stylized, while the bottom signature is simpler and more legible.

Володимир КОРНАГА

Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ