



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління архівної справи  
Калуської міської ради

Володимир КОРНАГА

20.03.2026

## **ПРОТОКОЛ**

20 березня 2026 року № 3  
м. Калущ

### **засідання експертної комісії Управління архівної справи Калуської міської ради**

Голова комісії – В. Корнага

Секретар комісії – Р. Зелінський

Члени комісії: О.Корнага, Т. Калініченко, Л. Кобзан, О.Відливаний, І. Тиха., Т.Бідюк,  
О.Буждиган, С.Костів, М.Зомчак.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд номенклатури справ на 2026 рік: Вище професійне училище №7 м.Калуша, Управління житлово комунального господарства Калуської міської ради, Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради, Дитячо юнацька-спортивна школа Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка», Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок», Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради», Комунальне підприємство «Екоресурс» Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

2. Про розгляд Положення про експертну комісію: Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

3. Про розгляд описів справ постійного зберігання: Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, Служба у справах дітей Калуської міської ради, Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області, Калуський політехнічний фаховий коледж, Калуський ліцей № 10 Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** В.Корнага – начальник Управління архівної справи Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

4. Про розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління економічного розвитку міста Калуської міської ради, Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради, Калуський ліцей №2 Калуської

міської ради, Калуський ліцей №3 Калуської міської ради, Калуський ліцей №4 Калуської міської ради, Калуський ліцей №5 Калуської міської ради, Калуський ліцей №6 Калуської міської ради, Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради, Боднарівський ліцей Калуської міської ради, Тужилівський ліцей Калуської міської ради, Копанківська гімназія Калуської міської ради, Кропивницька гімназія Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка».

**ДОПОВІДАЄ:** С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради.

5. Про розгляд описів справ тимчасового зберігання: Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області.

**ДОПОВІДАЄ:** В.Корнага – начальник Управління архівної справи Калуської міської ради.

6. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, Служба у справах дітей Калуської міської ради, Калуський політехнічний фаховий коледж, Калуський ліцей № 10 Калуської міської ради, Управління економічного розвитку міста Калуської міської ради, Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради, Калуський ліцей №2 Калуської міської ради, Калуський ліцей №3 Калуської міської ради, Калуський ліцей №4 Калуської міської ради, Калуський ліцей №5 Калуської міської ради, Калуський ліцей №6 Калуської міської ради, Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради, Боднарівський ліцей Калуської міської ради, Тужилівський ліцей Калуської міської ради, Копанківська гімназія Калуської міської ради, Кропивницька гімназія Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка».

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

7. Про розгляд акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області, Калуський ліцей №10 Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** В.Корнага – начальник Управління архівної справи Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

8. Про розгляд історичної довідки: Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

9. Про розгляд довідки перевірки ведення архівної справи та діловодства: Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління архівної справи Калуської міської ради.

## **1. СЛУХАЛИ:**

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії номенклатури справ на 2026 рік: Вищого професійного училища №7 м.Калуша (кількість позицій – 110, протокол ЕК №1

12.02.2026), Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради (кількість позицій – 93, протокол ЕК №1 19.03.2026), Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради (кількість позицій – 125, протокол ЕК №1 16.03.2026), Дитячої юнацької-спортивної школи Калуської міської ради (кількість позицій – 69, протокол ЕК №1 05.03.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка» (кількість позицій – 84, протокол ЕК №1 03.02.2026), Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок» (кількість позицій – 84, протокол ЕК №1 06.03.2026), Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради (кількість позицій – 64, протокол ЕК №1 06.03.2026), Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» (кількість позицій – 70, протокол ЕК №1 20.03.2026), Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради (кількість позицій – 67, протокол ЕК №1 05.03.2026).

**ВИРІШИЛИ:** номенклатури справ на 2026 рік: Вишого професійного училища №7 м.Калуша, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області. Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради, Управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради, Дитячої юнацької-спортивної школи Калуської міської ради, Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Калинка», Закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Барвінок», Комунального підприємства «Міський інформаційний центр» Калуської міської ради, Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради», Комунального підприємства «Екоресурс» Калуської міської ради, погодити.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії Положення про експертну комісію: Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Положення про експертну комісію Управління з питань ветеранської політики Калуської міської ради, погодити.

## **3. СЛУХАЛИ:**

Володимира Корнагу – начальника Управління архівної справи Калуської міської ради, Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ постійного зберігання: Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 12.03.2026), Служби у справах дітей Калуської міської ради в кількості – 7 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 10.03.2026), Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення), додатковий в кількості – 1 од.зб., за 2011 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) додатковий в кількості – 1 од.зб., за 2012 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) додатковий в кількості – 1 од.зб., за 2013 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) додатковий в кількості – 1 од.зб., за 2014 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) додатковий в кількості – 1 од.зб., за 2015 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) продовження в кількості – 9 од.зб., за 2017 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) продовження в кількості – 12 од.зб., за 2018 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) продовження в кількості – 11 од.зб., за 2019 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), (оригінали постанов по справах про адміністративні правопорушення) продовження в кількості – 14 од.зб., за 2020 рік, (протокол ЕК №2 18.03.2026), Калуського

політехнічного фахового коледжу в кількості – 7 од.зб., за 2022-2023 навчальний рік, (протокол ЕК №1 05.03.2026), Калуського ліцею № 10 Калуської міської ради в кількості – 8 од.зб., за 2022-2023 навчальний рік, (протокол ЕК №1 12.03.2026).

**ВИРІШИЛИ:** описи справ постійного зберігання: Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради за 2023 рік, Служби у справах дітей Калуської міської ради в кількості за 2023 рік, Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області за 2011- 2016 рік, 2017-2020 рік, Калуського політехнічного фахового коледжу в кількості за 2022-2023 навчальний рік, Калуського ліцею № 10 Калуської міської ради за 2022-2023 навчальний рік, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Світлану Гамуляк – завідувач сектору трудового архіву Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління економічного розвитку міста Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 13.03.2026), Центру науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради 3 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 20.02.2026), Калуського ліцею №2 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 03.03.2026), Калуського ліцею №3 Калуської міської ради в кількості – 7 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 19.03.2026), Калуського ліцею №4 Калуської міської ради в кількості – 8 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 13.03.2026), Калуського ліцей №5 Калуської міської ради в кількості – 28 од.зб., за 2019-2023 рік, в кількості – 14 од.зб., за 2023-2025 рік (протокол ЕК №1 04.03.2026), Калуського ліцей №6 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2022-2023 рік, (протокол ЕК №1 19.03.2026), Калуської початкової школи №11 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 03.03.2026), Боднарівського ліцею Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 10.02.2026), Тужилівського ліцею Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 16.03.2026), Копанківської гімназії Калуської міської ради в кількості – 7 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 13.03.2026), Кропивницької гімназії Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 20.02.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка» в кількості – 4 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 11.02.2026).

**ВИРІШИЛИ:** описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Управління економічного розвитку міста Калуської міської ради за 2023 рік, Центру науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради за 2023 рік, Калуського ліцею №2 Калуської міської ради за 2023 рік, Калуського ліцею №3 Калуської міської ради в кількості за 2023 рік, Калуського ліцею №4 Калуської міської ради в кількості за 2023 рік, Калуського ліцею №5 Калуської міської ради за 2019-2023 рік, Калуського ліцею №6 Калуської міської ради за 2022-2023 рік, Калуської початкової школи №11 Калуської міської ради за 2023 рік, Боднарівського ліцею Калуської міської ради в кількості за 2023 рік, Тужилівського ліцею Калуської міської ради за 2023 рік, Копанківської гімназії Калуської міської ради в кількості за 2023 рік, Кропивницької гімназії Калуської міської ради за 2023 рік, Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка» за 2023 рік, погодити.

#### 5. СЛУХАЛИ:

Володимира Корнагу - начальника Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії описи справ тимчасового зберігання Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області (про адміністративні правопорушення) в кількості – 2 од.зб., за 2017 рік, (протокол ЕК № 2 18.03.2026), (про адміністративні правопорушення) в кількості – 16 од.зб., за 2018 рік, (протокол ЕК № 2 18.03.2026), (про адміністративні правопорушення) в кількості – 30 од.зб., за 2019 рік, (протокол ЕК № 2 18.03.2026), (про

адміністративні правопорушення) в кількості – 6 од.зб., за 2020 рік, (протокол ЕК № 2 18.03.2026).

**ВИРІШИЛИ:** описи справ тимчасового зберігання Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області (про адміністративні правопорушення за 2017 рік, (про адміністративні правопорушення) за 2018 рік, (про адміністративні правопорушення) за 2019 рік, (про адміністративні правопорушення) за 2020 рік, **погодити.**

## **6. СЛУХАЛИ:**

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління Архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 12.03.2026), Служби у справах дітей Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 10.03.2026), Калуський політехнічний фаховий коледж в кількості – 27 од.зб., за 2022-2023 навчальний рік, (протокол ЕК №1 05.03.2026), Калуський ліцей № 10 Калуської міської ради в кількості – 7 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 12.03.2026), Управління економічного розвитку міста Калуської міської ради в кількості – 4 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 13.03.2026), Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 20.02.2026), Калуський ліцей №2 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 03.03.2026), Калуський ліцей №3 Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 19.03.2026), Калуський ліцей №4 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 13.03.2026), Калуський ліцей №5 Калуської міської ради в кількості – 14 од.зб., за 2023-2024 рік, (протокол ЕК №1 04.03.2026), Калуський ліцей №6 Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 19.03.2026), Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 03.03.2026), Боднарівський ліцей Калуської міської ради в кількості – 3 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 10.02.2026), Тужилівський ліцей Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №2 16.03.2026), Копанківська гімназія Калуської міської ради в кількості – 6 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 13.03.2026), Кропивницька гімназія Калуської міської ради в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 20.02.2026), Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка» в кількості – 5 од.зб., за 2023 рік, (протокол ЕК №1 11.02.2026).

**ВИРІШИЛИ:** описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради за 2023 рік, Служби у справах дітей Калуської міської ради за 2023 рік, Калуський політехнічний фаховий коледж за 2022-2023 навчальний рік, Калуський ліцей № 10 Калуської міської ради за 2023 рік, **погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.** Управління економічного розвитку міста Калуської міської за 2023 рік, Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Калуської міської ради за 2023 рік, Калуський ліцей №2 Калуської міської ради за 2023 рік, Калуський ліцей №3 Калуської міської ради за 2023 рік, Калуський ліцей №4 Калуської міської ради за 2023 рік, Калуський ліцей №5 Калуської міської ради за 2023-2024 рік, Калуський ліцей №6 Калуської міської ради за 2023 рік, Калуська початкова школа №11 Калуської міської ради за 2023 рік, Боднарівський ліцей Калуської міської ради за 2023 рік, Тужилівський ліцей Калуської міської ради за 2023 рік, Копанківська гімназія Калуської міської ради за 2023 рік, Кропивницька гімназія Калуської міської ради за 2023 рік, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ягідка» за 2023 рік, **погодити.**

## 7. СЛУХАЛИ:

Володимира Корнагу - начальника Управління архівної справи Калуської міської ради, Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області (справи про адміністративні правопорушення) акт № 1 за 2011 рік в кількості 1 справа, кількість позицій – 1 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 2 за 2012 рік в кількості 3 справи, кількість позицій – 3 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 3 за 2013 рік в кількості 4 справи, кількість позицій – 4 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 4 за 2014 рік в кількості 6 справ, кількість позицій – 6 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 5 за 2015 рік в кількості 1 справа, кількість позицій – 6 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 6 за 2017 рік в кількості 769 справ, кількість позицій – 568 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 7 за 2018 рік в кількості 1048 справ, кількість позицій – 777 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 8 за 2019 рік в кількості 852 справ, кількість позицій – 668 (протокол ЕК №2 18.03.2026), (справи про адміністративні правопорушення) акт № 9 за 2020 рік в кількості 1118 справ, кількість позицій – 763 (протокол ЕК №2 18.03.2026), Калуського ліцею №10 Калуської міської ради акт №1 за 2013-2021 рік в кількості 3007 справ, кількість позицій – 28 (протокол ЕК №1 12.03.2026).

**ВИРІШИЛИ:** акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області акт № 1 за 2011 рік, акт № 2 за 2012 рік, акт № 3 за 2013 рік, акт № 4 за 2014 рік, акт № 5 за 2015 рік, акт № 6 за 2017 рік, акт № 7 за 2018 рік, акт № 8 за 2019 рік, акт № 9 за 2020 рік, Калуського ліцею №10 Калуської міської ради акт №1 за 2013-2021 рік, погодити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.

## 8. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії історичні довідки: Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** історичні довідки Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради, погодити.

## 9. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії довідку перевірки ведення архівної справи та діловодства: Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** довідку перевірки ведення архівної справи та діловодства Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, взяти до відома.

Голова експертної комісії

Володимир КОРНАГА

Секретар експертної комісії

Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ