

Комунальне підприємство
«Житлово-експлуатаційна
організація № 6»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального підприємства
«Житлово-експлуатаційна організація
№ 4»

В.С. Фурда



Фонд № 171

ОПИС № 1-к

справ з кадрових питань

(особового складу)

за 2002-2009 роки

№ п/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-міт-ка
1	2	3	4	5	6	7
2002 рік						
1		Установчі документи (статут)	2002 р. 2007 р. 2008 р.	До ліквідації підприємства	20	
2		Установчі документи (свідоцтво про державну реєстрацію, витяг про реєстрацію в Державному реєстрі, довідка про включення до Єдиного Державного реєстру, довідка з ЄДРПОУ, ліцензія, інформаційне повідомлення щодо припинення юридичної особи)	2002 р. 2005 р. 2007 р. 2008 р.	До ліквідації підприємства	9	
3		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	01 жовтня - 25 грудня 2002 р.	75 р.	18	
2003 рік						
4		Накази директора з основної діяльності	02 січня - 29 грудня 2003 р.	До ліквідації підприємства	27	
5		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	09 січня - 31 грудня 2003 р.	75 р.	69	
6		Особові картки (ф. П-2) звільнених працівників у 2003 році		75 р.	60	
2004 рік						
7		Накази директора з основної діяльності	19 січня - 29 грудня 2004 р.	До ліквідації підприємства	41	

1	2	3	4	5	6	7
8		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	з 06 січня - 23 листопада 2004 р.	75 р.	29	
2005 рік						
9		Накази директора основної діяльності	з 20 січня - 30 грудня 2005 р.	До ліквідації підприємства	34	
10		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	з 26 липня - 30 грудня 2005 р.	75 р.	46	
11		Документи (накази, висновки, протоколи, карти умов праці) з питань атестації робочих місць та охорони праці за 2005 рік		75 р.	50	
2006 рік						
12		Накази директора основної діяльності	з 20 січня - 26 грудня 2006 р.	До ліквідації підприємства	32	
13		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	з 03 січня - 26 грудня 2006 р.	75 р.	44	
2007 рік						
14		Накази директора основної діяльності	з 03 січня - 29 грудня 2007 р.	До ліквідації підприємства	35	
15		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	з 02 січня - 29 грудня 2007 р.	75 р.	47	
16		Особові картки (ф. П-2) звільнених працівників у 2007 році		75 р.	6	
17		Розрахунково-платіжні відомості з нарахування заробітної плати (особові рахунки) працівників, т. 1	січень - липень 2007 р.	75 р.	111	
18		Те саме, т.2, (Б-Д)	серпень 2007 р. - березень 2009 р.	75 р.	27	
19		Те саме, т. 3, (З-О)	серпень 2007 р. - березень 2009 р.	75 р.	39	
20		Те саме, т. 4, (П-Ю)	серпень 2007 р. - березень 2009 р.	75 р.	40	

1	2	3	4	5	6	7
2008 рік						
21		Накази директора основної діяльності 3	11 січня - 30 грудня 2008 р.	До ліквідації підприємства	77	
22		Накази директора кадрових питань (особового складу) 3	08 січня - 09 грудня 2008 р.	75 р.	37	
23		Особові картки (Ф.П-2) звільнених працівників у 2008 році Див. спр. 17-20		75 р.	10	
2009 рік						
24		Накази директора основної діяльності 3	09 січня – 02 березня 2009 р.	75 р.	9	
25		Накази директора кадрових питань (особового складу) 3	10 січня - 02 березня 2009 р.	75 р.	6	
26		Особові картки (Ф.П-2) звільнених працівників у 2009 році Див. спр. 17-20		75 р.	11	

До опису внесено 26 (двадцять шість) справ з № 1 по № 26, у тому числі:
літерні номери №№ _____ - _____,
пропущені номери №№ _____ - _____.

Укладач опису
Інспектор з кадрів
04 березня 2020 року



Н.В. Зеленька

