

ПОГОДЖУЮ
Заступник міського голови


Надія Гуш
15.12.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник служби у справах дітей



Леся Дзундза

План
роботи служби у справах дітей
Калуської міської ради
на 2026 рік

м. Калуш

**План роботи
служби у справах дітей
на 2026 рік**

Завдання	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1	2	3	4
I.Управлінське забезпечення, координація реалізації державної політики стосовно дітей.			
Організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини. Розгляд висновків комісії на засіданнях виконавчого комітету Калуської міської ради. Видача висновків комісії. (Постанови КМУ від 24.09.2008 р. №866, від 22.08.2018 №620, від 03.10.2018 №800, Закон України про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей. Закон України про охорону дитинства.)	кожна перша середа місяця	Л. Дзундза Н.Паламар	
Організація та проведення засідання координаційної ради з питань дітей при виконавчому комітеті Калуської міської ради. (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)	І раз у півріччя	Л. Дзундза працівники служби	
Участь в нараді у міського голови.	щопонеділка 09.00 год	Начальник служби Л.Дзундза	
Участь в нараді у начальника служби у справах дітей.	щовівторка 08.30 год.	Л.Дзундза працівники служби	
Участь у Міжвідомчій раді з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання фізичному насильству та протидії торгівлі людьми. (Наказ Міністерства України від 07.09.2009 р.№3131/386 «Про затвердження інструкції щодо порядку взаємодії управлінь (відділів) у справах сім'ї, молоді та спорту, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для дітей, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї»)	згідно визначених термінів	начальник служби Л.Дзундза	

Участь у громадській комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Калуської міської ради	згідно визначених термінів	начальник служби Л.Дзундза	
Участь у Координаційній раді з питань організації та проведення літнього відпочинку і оздоровлення дітей та молоді.	згідно визначених термінів	начальник служби Л.Дзундза	
Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету, наказів начальника служби у справах дітей. (Положення про службу у справах дітей)	протягом року	начальник служби Л. Дзундза працівники служби	
Розгляд питань на нараді у профільного заступника міського голови: а/ про захист прав та інтересів дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування в умовах воєнного стану; б/ про захист прав та інтересів дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах; в/ статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Положення про службу у справах дітей)	щосереді	начальник служби Л. Дзундза	
Робота із зверненнями та скаргами громадян. (Положення про службу у справах дітей. Закон України про звернення громадян.)	постійно	начальник служби Л. Дзундза та працівники служби за дорученням начальника служби	
Забезпечення участі у семінарах-навчаннях для кандидатів у прийомні батьки, батьки –вихователі, опікуни та піклувальники, усиновлювачі, патронатні вихователі. (Постанови КМУ від 24.09.2008 р. №866, від 08.10.№905)	за потреби	працівники служби згідно розподілу функціональних обов'язків	

II. Організація діяльності служби з питань профілактики негативних явищ у підлітковому середовищі.			
Надання громадянам методичної, практичної та консультаційної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)	постійно	працівники служби	
Співпраця з молодіжними, дитячими, громадськими організаціями з питань соціального захисту та профілактики негативних явищ у підлітковому середовищі, надання організаційно-методичної допомоги в їх діяльності. (Положення про службу у справах дітей)	постійно	працівники служби	
Рейди по сім'ях, діти в яких перебувають на обліку у службі у зв'язку з складними життєвими обставинами. (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)	щомісяця згідно наказу	працівники служби згідно розподілу функціональних обов'язків	
Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, надання правової та інформаційної допомоги з метою мінімізації складної життєвої ситуації. (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)	впродовж року	працівники служби згідно розподілу функціональних обов'язків	
Ведення обліку дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (постанова КМУ від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»)	постійно	Н.Паламар	
Участь у засіданнях ради профілактики у навчальних закладах міста, та профілактична робота по попередженню негативних явищ у підлітковому середовищі. Участь у комісіях з питань розгляду випадку	протягом року відповідно до листів навчальних закладів	працівники служби за дорученням начальника служби	

булінгу (цькування). (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)			
Здійснення заходів щодо попередження насильства в сім'ї (Постанова КМУ від 01.06.2020 № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах", Постанова КМУ від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»)	протягом року	працівники служби за дорученням начальника служби	
Профілактична робота з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах. (Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)	постійно	А.Шийка	
III. Організація діяльності сектору з питань опіки, піклування усиновлення та сімейних форм виховання дітей. Розвиток сімейних форм виховання дітей.			
Ведення справ з опіки, піклування, усиновлення; забезпечення влаштування дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування у ДБСТ, прийомні сім'ї, сім'ї патронатного вихователя; передачу під опіку, піклування, усиновлення. (Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905. Закон України про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини–сироти та дитини позбавленої батьківського піклування, та форм індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини–сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.)	постійно	І.Гвоздецька Н.Миндюк Н.Паламар	
Здійснення контролю за умовами утримання дітей в ПС, ДБСТ, сім'ях опікунів, піклувальників, патронатних вихователів, усиновлювачів. (Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565)	впродовж року	І.Гвоздецька Н.Миндюк Н.Паламар	
Систематичне поновлення програми ЄАІС «Діти». (Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)	постійно	І.Гвоздецька Н.Миндюк Н.Паламар А.Шийка	
Співпраця з ЗМІ, висвітлення заходів та роботи служби, правове виховання дітей. (Положення про службу у справах дітей)	постійно	працівники служби	
Організація зустрічі з прийомними сім'ями, ДБСТ, опікунами,	листопад	І.Гвоздецька Н.Миндюк	

підкувальниками, патронатними вихователями.			
Надання консультацій кандидатам в опікуни, підкувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, кандидатів в усиновлювачі та патронатні вихователі.	постійно	працівники служби	
Забезпечення функціонування банку даних кандидатів в усиновителі, дітей, які підлягають усиновленню, опікунів, підкувальників, прийомних батьків та дітей, які потребують влаштування. (Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905, постанова КМУ від 24.09.2008 №866)	постійно	Н.Паламар І.Гвоздецька Н.Миндюк	
Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо встановлення опіки та підкування над дітьми, їх усиовлення, прав дітей, які були усиовлені, влаштовані в ПС і ДБСТ, в сім'ю патронатного вихователя, під опіку, підкування. (Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565 Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)	постійно	І.Гвоздецька	
Здійснення контролю за своєчасним, якісним і повним внесенням даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського підкування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, та громадян, які бажають взяти дітей на виховання. (Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565 Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)	постійно	Л.Дзундза	
Проведення інформаційної кампанії щодо пошуку патронатних вихователів.	постійно	І.Гвоздецька	
Інформаційна кампанія з питань соціального та правового захисту дітей.	до 20 листопада	начальник служби Л.Дзундза працівники служби	
Організація, проведення та участь у семінарах, нарадах, конференціях, «круглих столах» та інших заходах з питань дітей. (Положення про службу у справах дітей)	впродовж року	працівники служби за дорученням начальника служби	

Заходи до Дня захисту дітей. (Положення про службу у справах дітей)	листопад	Л. Дзундза працівники служби	
Висвітлення на офіційному сайті Калуської міської ради та сторінці служби у справах дітей в соціальній мережі діяльності служби.	постійно	Н.Миндюк працівники служби	
Організація відпочинку дітей з прифронтових територій та з міст- побратимів.	протягом року	Л.Дзундза Н.Миндюк	
IV. Аналітична діяльність.			
Забезпечення подання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації державної політики стосовно дітей служби у справах дітей ОДА. (Положення про службу у справах дітей)	впродовж року	працівники служби відповідно до розпорядчих документів	
Робота з обліково – статистичною та економічною інформацією, документами по бухгалтерському обліку, перекази коштів по потребі.	впродовж року	М. Дмитрів	
Аналіз роботи служби у справах дітей за 2026 рік на нараді у начальника служби. (Положення про службу у справах дітей)	грудень	начальник служби Л. Дзундза	
Робота з кадрових питань.	постійно	М.Дмитрів	

Підготувала:
Н.Паламар