

Калуське державне підприємство "Меблі"

О П И С Д І "Д"

справ з особового складу за 1992-1996 роки

З а т в е р д ю о.

Директор ДП "Меблі"

Свєр О.І.Кшук

№ п/п :	Заголовок справ :	Крайні дати :	Термін зберігання по Переліку :	К-сть аркухів міт :	Приписування :
---------	-------------------	---------------	---------------------------------	---------------------	----------------

1992 рік.

1.	Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам за 1992 рік.	1992 рік	75 р. "В"	10	
----	---	----------	-----------	----	--

1993 рік

2.	Накази директора державного підприємства з особового складу за 1993-1997 роки.	28 березня 1993 р. лютий 1997 р.	75 р.	8	
----	--	-------------------------------------	-------	---	--

3.	Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам за 1993 рік.	1993 р.	75 р. "В"	13	
----	---	---------	-----------	----	--

1994 рік

4.	Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам.	1994 р.	75 р. "В"	11	
----	---	---------	-----------	----	--

1995-1996 роки

5.	Відомості нарахування заробітної плати працівникам за 1995-1996 роки.		75 р. "В"	26	
----	---	--	-----------	----	--

В даний розділ опису внесено 5 /п'ять/ справ з М І по № 5 за 1992-1996 роки, в тому числі;

- пропущені номери:
- літерні номери:

Головний бухгалтер
17.11.1999 р.

Свєр

Кшук М.М.

ПОГОДИВНО	
БХ державного підприємства	
зводу	
Протокол №	6
від 03.11	1999 р.

О П И С № І "Д"

Есир О. І. Бущук

справ з особового складу за 1992-1996 роки

№ п/п :	Заголовок справ :	Крайні дати :	Термін зберігання :	К-сть аркушів :	Примітки :
---------	-------------------	---------------	---------------------	-----------------	------------

1992 рік.

- | | | | | | |
|----|---|----------|-----------|----|--|
| 1. | Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам за 1992 рік. | 1992 рік | 75 р. "В" | 10 | |
|----|---|----------|-----------|----|--|

1993 рік

- | | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|-----------|----|--|
| 2. | Накази директора державного підприємства з особового складу за 1993-1997 роки. | 28 березня 1993 р.
лютий 1997 р. | 75 р. | 8 | |
| 3. | Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам за 1993 рік. | 1993 р. | 75 р. "В" | 13 | |

1994 рік

- | | | | | | |
|----|---|---------|-----------|----|--|
| 4. | Особові рахунки нарахування заробітної плати працівникам. | 1994 р. | 75 р. "В" | 11 | |
|----|---|---------|-----------|----|--|

1995-1996 роки

- | | | | | | |
|----|---|--|-----------|----|--|
| 5. | Відомості нарахування заробітної плати працівникам за 1995-1996 роки. | | 75 р. "В" | 26 | |
|----|---|--|-----------|----|--|

В даний розділ опису внесено 5 /п'ять/ справ з № І по № 5 за 1992-1996 роки, в тому числі;

- пропущені номери:
- літерні номери:

Головний бухгалтер
17.11.1999 р.

Есир Яцушак М.М.

ПОГОДЖЕНО

ЕК. Державного підприємства "Меблі"

Протокол № 6

03.11.99

Калуське державне підприємство "Меблі"

З а т в е р д ж у ю
Директор ДП "Меблі"

А К Т № 1

24. II. 1999 р.

Еср Яцук О. І.

м. Калусь Івано-Франківської обл.

Про виділення до знищення документів, які не підлягають зберіганню.

Згідно Переліку типових документів, які утворилися в діяльності установ, організацій, і підприємств із зазначенням термінів зберігання документів випуску 1997 року, відібрані до знищення документи ВАТ Державного підприємства "Меблі", як такі, що не мають науково-історичної цінності і втратили практичне значення:

№: Заголовок справи, індекс : справи по номенклатурі	Крайні : дати	К-сть : справ:	Строки зберігання : по Переліку	Примі : ка
1. Квартальні і місячні звіти з основної діяльності.	1993-1995	3	3 роки ст. 308 б/	
2. Головні книги	"-	3	3 роки ст. 321	за умови завершення ревізії
3. Журнали-ордера № 1	"-	3	3 роки ст. 321	" "
4. Журнали-ордера № 2	"-	3	3 роки ст. 321	" "
5. Касові книги	"-	3	3 роки ст. 322	" "
6. Журнали розрахунків з замовниками і постачальниками.	"-	3	3 роки ст. 170	
7. Пояснювачі документи касового і меморіального порядку	"-	3	3 роки ст. 315	за умови завершення ревізії
8. Журнали обліку дорожніх листів	"-	3	3 роки ст. 192	
9. Дорожні листи	"-	3	3 роки ст. 1141	" "
10. Корешки та копії ордерів, рахунків, фактур, накладних, квитанцій, чекових книжок.	"-	3	3 роки ст. 325	" "

Всього 30 /тридцять/ справ за 1993-1995 роки.

Головний бухгалтер

Яцук М. М.

24. II. 1999 р.

Документи довідкового характеру за 1992м-1997 роки описані і передані на державне зберігання до міського державного архіву.

Головний бухгалтер

Еср Яцук М. М.

6

03.11

9