

Спеціальна школа-інтернат
для слабочуючих дітей
м. Калуша (спецшкола №2)
1975-1993 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ліквідаційної комісії
КСЗОШ-інтернат I-III ступенів
Світлана Микитин
Світлана Микитин
2020

Спеціальна загальноосвітня
школа-інтернат для дітей
зі зниженим слухом м. Калуша
1995-2010 роки

Калуська спеціальна загальноосвітня
школа-інтернат I-II ступенів
Івано-Франківської обласної ради
2010-2019 роки

Фонд № 173
ОПИС № 1-к
справ з кадрових питань
(особового складу)
за 1975 - 2020 роки

№№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи	Крайні дати справи	Строк зберігання справи	Кількість аркушів у справі	Приміт ка
1	2	3	4	5	6	7
		1975 рік				
1.		Установчі документи (розпорядження про відкриття школи та рішення про припинення діяльності школи-інтернат)	1975 р. - 2020 р.	75 р.	4	
2.		Алфавітна книга (учнів)	01 вересня 1975 р. - 30 червня 2020 р.	75 р.		
		1976 рік				
3.		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	25 серпня 1976 р. - 07 червня 1982 р.	75 р.	93	
4.		Книга реєстрації вихованців	25 вересня 1976 р. - 12 серпня 1997 р.	75 р.	94	

1	2	3	4	5	6	7
		1979 рік				
5.		Особові справи звільнених працівників			4	
		1982 рік				
6		Книга наказів директора з основної діяльності	15 серпня 1982 р. - 08 жовтня 1985 р.		49	
7		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.3	02 серпня 1982 р. - 10 травня 1985 р.		49	
		1983 рік				
8		Особові справи звільнених працівників Див. спр.3		-«-	2	
		1985 рік				
9		Книга наказів директора з основної діяльності	09 жовтня 1985 р. - 02 листопада 1987 р.	-«-	72	
10		Особові справи звільнених працівників		-«-	2	
		1987 рік				
11		Книга наказів директора з основної діяльності	12 листопада 1987 р. - 02 вересня 1992 р.	-«-	50	
12		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	02 листопада 1987 р. - 23 листопада 1989 р.	-«-	49	
13		Особові справи звільнених працівників		-«-	4	

1	2	3	4	5	6	7
		1988 рік				
14		Особові справи звільнених працівників		-«-	5	
		1989 рік				
15		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	23 листопада 1989 р. - 09 червня 1993 р.	-«-	96	
		1992 рік				
16		Книга наказів директора з основної діяльності	02 вересня 1992 р. - 20 травня 1999 р.	-«-	95	
		1993 рік				
17		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.15	03 травня 1993 р. - 01 грудня 1994 р.	75 р.	47	
18		Особові справи звільнених працівників		-«-	8	
		1994 рік				
19		Установчі документи (статут)				
20		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.17	01 грудня 1994 р. - 01 вересня 1998 р.		94	
21		Особові справи звільнених працівників		-«-	11	
		1995 рік				
22		Установчі документи (свідоцтво про державну реєстрацію, виписка з ЄДР, довідка)				
23		Особові справи звільнених працівників			10	
		1996 рік				
24		Особові справи звільнених працівників			6	

1	2	3	4	5	6	7
		1997 рік				
25		Особові справи звільнених працівників Див. спр.19				
		1998 рік				
26		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.20	01 вересня 1998 р. - 01 вересня 2004 р.		95	
27		Особові справи звільнених працівників			19	
		1999 рік				
28		Установчі документи (свідоцтво про атестацію)				
29		Книга наказів директора з основної діяльності	30 серпня 1999 р. - 04 червня 2002 р.		96	
30		Особові справи звільнених працівників Див. спр.26			27	
		2000 рік				
31		Книга наказів директора про надання відпусток	10 січня 2000 р. - 12 серпня 2008 р.		92	
32		Особові справи звільнених працівників Див. спр.26			16	
		2001 рік				
33		Особові справи звільнених працівників Див. спр.26			27	
34		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1 (Б-К)	січень – серпень 2001р.		53	
35		Те саме, т.2 (Л-П)	січень – серпень 2001р.		33	

1	2	3	4	5	6	7
		2001 рік				
36		Розрахунково-платіжні (особові рахунки) працівників т.3 (Р-Я)	січень – серпень 2001р.		34	
37		Те саме, т.1 (А-К)	вересень 2001 р. – серпень 2002р.		49	
38		Те саме, т.2 (К-С)	вересень 2001 р. – серпень 2002 р.		40	
39		Те саме, т.3 (С-Я)	вересень 2001 р. – серпень 2002р.		26	
		2002 рік				
40		Книга наказів директора з основної діяльності	04 червня 2002 р. 20 листопада 2004 р.		88	
41		Особові справи звільнених працівників Див. спр.26			18	
42		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т. 1 (А-К)	вересень 2002 р. – серпень 2003 р.		50	
43		Те саме, т.3 (К-П)	вересень 2002 р. – серпень 2003 р.		51	
44		Те саме, т.3 (П-Я)	вересень 2002 р. – серпень 2003 р.		40	
		2003 рік				
45		Особові справи звільнених працівників Див. спр.26			18	

1	2	3	4	5	6	7
46		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т. 1 (А-К)	вересень 2003 р. – серпень 2004 р.	46		
47		Те саме, т.2 (К-П)	вересень 2003 р. – серпень 2004 р.		37	
48		Те саме, т.3 (П-Я)	вересень 2003 р. – серпень 2004 р.		37	
		2004 рік				
49		Книга наказів директора з основної діяльності	01 жовтня 2004 р. - 08 вересня 2005 р.		44	
50		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.26	01 вересня 2004 р. - 31 серпня 2009 р.		46	
51		Особові справи звільнених працівників				
52		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1 (А-М)	вересень 2004 р. – серпень 2005 р.		40	
53		Те саме, т.2 (М-Я)	вересень 2004 р. – серпень 2005 р.		51	
		2005 рік				
54		Книга наказів директора з основної діяльності	08 вересня 2005 р. - 31 серпня 2006 р.		46	
55		Особові справи звільнених працівників Див. спр. 50			19	
56		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1 (А-А) <i>т.1</i>	вересень 2005 р. – серпень 2006 р.		55	

1	2	3	4	5	6	7
		2005 рік				
57		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників, т.2 (А-Я)	вересень 2005 р. – серпень 2006 р.		65	
		2006 рік				
58		Установчі документи (ліцензія)				
59		Книга наказів директора з основної діяльності	31 серпня 2006 р. - 02 березня 2007 р.		48	
60		Особові справи звільнених працівників Див. спр.50			24	
61		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т. 1 (А-М)	вересень 2006 р. – серпень 2007 р.		65	
62		Те саме, т.2 (М-Я)	вересень 2006 р. – серпень 2007 р.		62	
		2007 рік				
63		Установчі документи (довідка, свідоцтво про державну реєстрацію)				
64		Книга наказів директора з основної діяльності т.1	07 березня - 07 вересня 2007 р.		47	
65		Те саме, т.2	24 вересня 2007 р. - 30 травня 2008 р.		90	
66		Особові справи звільнених працівників Див. спр.50				
67		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1 (А-Л)	вересень 2007 р. – серпень 2008 р.		50	

1	2	3	4	5	6	7
		2007 рік				
68		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.2 (М-Я)	вересень 2007 р. – серпень 2008 р.		58	
		2008 рік				
69		Книга наказів директора з основної діяльності т.1	04 червня 24 листопада 2008 р.			
70		Те саме, т.2	24 листопада 2008 р. - 28 серпня 2009 р.			
71		Накази директора про надання відпусток без збереження заробітної плати	19 вересня 2008 р. - 17 червня 2015р.			
72		Особові справи звільнених працівників Див. спр.41			40	
73		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т. 1 (А-Л)	вересень 2008 р. – серпень 2009 р.		62	
74		Те саме, т.2 (М-Я)	вересень 2008 р. – серпень 2009 р.		62	
		2009 рік				
75		Книга наказів директора з основної діяльності	28 серпня 2009 р. 09 серпня 2010 р.		95	
76		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.50	31 серпня 2009 р. - 11 вересня 2017 р.		100	
77.		Особові справи звільнених працівників			10	

1	2	3	4	5	6	7
78.		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	вересень 2009 р. – серпень 2010 р.		117	
		2010 рік				
79		Установчі документи (статут, наказ про затвердження статуту, свідоцтво про державну реєстрацію)				
80		Книга наказів директора з основної діяльності	20 серпня 2010 р. - 09 березня 2011 р.		94	
81		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			21	
82		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	вересень 2010 р. – серпень 2011 р.		125	
		2011 рік				
83		Книга наказів директора з основної діяльності т.1	14 березня 18 листопада 2011р.		93	
84		Те саме, т.2	18 листопада 2011р. - 31 серпня 2012 р.		95	
85		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			21	
86		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	вересень 2011 р. – серпень 2012 р.		127	
		2012 рік				
87		Установчі документи (статут, наказ про реорганізацію, розпорядження, рішення)				
88		Книга наказів директора з основної діяльності	31 серпня 2012 р. - 27 травня 2013 р.		94	

1	2	3	4	5	6	7
		2012 рік				
89		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			35	
90		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	вересень 2012 р. – серпень 2013 р.		126	
		2013 рік				
91		Книга наказів директора з основної діяльності	27 травня 28 грудня 2013р.		95	
92		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			27	
93		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	вересень – грудень 2013 р.		141	
		2014 рік				
94		Книга наказів директора з основної діяльності т.1	13 січня - 20 жовтня 2014 р.		95	
95		Те саме, т.2	21 жовтня 2014 р. - 30 серпня 2015 р.		94	
96		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			30	
97		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників			125	
		2015 рік				
98		Книга наказів директора з основної діяльності	30 серпня 2015 р. - 25 березня 2016 р.		94	
99		Накази директора про надання відпусток без збереження заробітної плати	17 червня 2015 р. - 28 грудня 2018р.			

1	2	3	4	5	6	7
		2015 рік				
100		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76				
101		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1	січень – червень 2015 р.		222	
102		Те саме, т.2	липень-грудень 2015 р.		202	
		2016 рік				
103		Установчі документи (статут, рішення про затвердження статуту)				
104		Книга наказів директора з основної діяльності	25 березня 13 грудня 2016р.		95	
105		Те саме, т.2	16 грудня 2016 р. - 18 вересня 2017 р.			
106		Особові справи звільнених працівників Див. спр.76			58	
107		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	січень – червень 2016 р.		213	
108		Те саме, т.2	липень-грудень 2016 р.		184	
		2017 рік				
109		Книга наказів директора з основної діяльності	20 вересня 2017 р. - 14 червня 2018 р.		65	
110		Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу) Див. спр.76	11 вересня 2017 р. - 28 грудня 2018 р.		36	
111		Особові справи звільнених працівників			40	

1	2	3	4	5	6	7
112		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1	січень – червень 2017 р.		212	
113		Те саме, т.2	липень-грудень 2017 р.		193	
		2018 рік				
114		Книга наказів директора з основної діяльності	21 серпня 31 грудня 2018 р.		198	
115		Особові справи звільнених працівників Див. спр.110			69	
116		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників т.1	січень – червень 2018 р.		211	
117		Те саме, т.2	липень-грудень 2018 р.		195	
		2019 рік				
118		Накази директора з основної діяльності	10 січня 30 грудня 2019 р.		300	
119		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	02 січня - 29 листопада 2019 р.		132	
120		Накази директора про надання відпусток без збереження заробітної плати	15 січня 06 грудня 2019 р.		21	
121		Накази директора про надання відпусток та виплату матеріальної допомоги	15 січня 06 грудня 2019 р.		16	
122		Особові справи звільнених працівників			71	

1	2	3	4	5	6	7
123		Розрахунково-платіжні відомості (особові рахунки) працівників	січень – липень 2019 р.		184	
124		Те саме, т.2	серпень - грудень 2019 р.		176	

До опису внесено 124 (сто двадцять чотири) справ з №1 по № 124 , у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Укладач опису
Головний спеціаліст архівного відділу
16.11.2020

 Світлана Гамуляк

