

Додаток 4  
до порядку розроблення міських  
цільових програм, моніторингу  
та звітності про їх виконання

Інформація  
про стан виконання міської цільової програми  
(щоквартально, нарощуваним підсумком)  
за 2025 рік

Замовник програми: Центр надання адміністративних послуг

Повна назва програми, ким і коли затверджена: Програма підтримки функцій реєстраційної та міграційної служби в ЦНАП на 2023 - 2025 роки, затверджена рішенням міської ради від 29.09.2022 №1582 зі змінами від 24.11.2022. №1726. від 31.10.2024 №3599, від 17.12.2024 №3759, від 27.11.2025 №4737

№ з/п	Зміст заходу	Передбачене фінансування на 2025р. (тис.грн.)				Профінансовано за звітний період (тис.грн.)				Що зроблено
		всього	кошти обласного бюджету	кошти міської територіальної громади	інші джерела	всього	кошти обласного бюджету	кошти міської територіальної громади	інші джерела	
1	Інформаційно-технічне забезпечення	279,0	0,0	279,0	0,0	279,0	0,0	279,0	0,0	Заправка картриджів, ремонт офісної техніки, програмно-технічне забезпечення
2	оплата праці та нарахування на заробітну плату	474,3	0,0	474,3	0,0	459,3	0,0	459,3	0,0	Заробітна плата за 2025 рік
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>753,3</b>	<b>0,0</b>	<b>753,3</b>	<b>0,0</b>	<b>738,3</b>	<b>0,0</b>	<b>738,3</b>	<b>0,0</b>	



Надія МАРІЙ

Замовник Програми



Олег САВКА

Керівник Програми

## **ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ**

### **про результати виконання**

Програми підтримки функцій реєстраційної та міграційної служби в ЦНАП на 2023-2025 роки

#### **1. Основні дані.**

Рішенням сесії Калуської міської ради №1582 від 29.09.2022 затверджена Програма підтримки функцій реєстраційної та міграційної служби в ЦНАП на 2023-2025 роки (зі змінам). Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цієї програми покладено на відповідальних виконавців - управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради.

Строк реалізації Програми 2023-2025 роки.

#### **2. Мета Програми та результати її досягнення.**

Метою Програми підтримки функцій реєстраційної та міграційної служби в Центрі надання адміністративних послуг на 2023–2025 роки є забезпечення безперебійного, якісного та доступного надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та міграції шляхом створення належних організаційних, матеріально-технічних та кадрових умов для діяльності ЦНАП, підвищення рівня сервісу для населення та впровадження сучасних стандартів обслуговування.

Результативні показник досягнуті, оскільки реалізація зазначених завдань і заходів програми дозволила:

- забезпечити стабільне функціонування реєстраційної та міграційної служби в ЦНАП;
- підвищити якість, оперативність та доступність адміністративних послуг для мешканців громади;
- скоротити строки надання послуг та зменшити кількість звернень, що потребують повторного відвідування;
- покращити матеріально-технічне забезпечення та умови праці працівників ЦНАП;
- підвищити рівень задоволеності громадян якістю адміністративних послуг;
- забезпечити дотримання вимог чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

#### **3. Фінансування.**

У 2025 році обсяг Програми складав-753,3 тис. грн. –кошти бюджету Калуської міської територіальної громади. Касові видатки у 2025 році склали 738,3 тис. грн.- кошти бюджету Калуської міської територіальної громади


#### **4. Виконання заходів Програми.**

Передбачені Програмою заходи виконувались за рахунок коштів бюджету Калуської міської ради. Фінансування заходів передбачено в додатку 4. Результатом виконання Програми є забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг, на розв'язання яких спрямована Програма

#### **5. Оцінка ефективності виконання Програми.**

Виконання Програми підтримки функцій реєстраційної та міграційної служби в ЦНАП на 2023-2025 роки загалом можна оцінити як ефективне. Ефективність виконання Програми оцінюється за рівнем досягнення визначеної мети та завдань, забезпечення безперебійного надання реєстраційних і міграційних послуг у ЦНАП, дотримання строків і стандартів обслуговування, покращення матеріально-технічного забезпечення, а також раціонального та цільового використання коштів місцевого бюджету; результати оцінки використовуються для аналізу виконання Програми та прийняття управлінських рішень щодо її подальшої реалізації.

Керівник виконавчого органу –  
Головний розробник програми

  
(підпис)

Олег САВКА  
(власне ім'я та прізвище)