

Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
"у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359"

Звіт про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

1. 1600000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради	43440410
		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2. 1610000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради	43440410
		(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3. 1610160	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160	0953100000
		(код функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення управління архітектури та містобудування наданих законодавством повноважень у сфері архітектури та містобудування

5. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування згідно наданих законодавством повноважень

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектури та містобудування

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити з бюджету)		Відхилення				
		загальний фонд	усього	загальний фонд	усього	загальний фонд	усього			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	2 889 410,00	87 000,00	2 976 410,00	2 863 201,00	86 114,00	2 949 315,00	-26 209,00	-886,00	-27 095,00
1	Забезпечення виконання управління архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування	2 889 410,00		2 889 410,00	2 863 201,00		2 863 201,00	-26 209,00		-26 209,00
2	Придбання предметів довгострокового використання		87 000,00	87 000,00		86 114,00	86 114,00		-886,00	-886,00

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2

1 Основною причиною відхилення обсягів касових видатків за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми є економія по оплаті послуг (крім комунальних), видатки проводилися в межах фактичної потреби

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:
9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одність виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результати показників, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1.1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,5		7,5	6,5				-1	
1.2	обсяг витрат	грн.	кошторис	2 889 410		2 889 410	2 863 201				-26 209	
1.3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	2 607 195		2 607 195	2 606 872				-323	
1.4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	203 013		203 013	189 923				-13 090	
1.5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	28 100		28 100	28 073				-27	
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	51 102		51 102	38 332				-12 770	
1.7	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання	грн.	кошторис	87 000		87 000	86 114				-886	
2	продукту											
2.1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	1 000		1 000	1 130				130	
2.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	800		800	1 122				322	
2.3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	рішення сесії	1		1	1					
2.4	кількість придбаних предметів довгострокового використання	од.	накладна	3		3	3					
3	ефективності											
3.1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	385 255		385 255	440 492				55 237	
3.2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	143		143	188				45	
3.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал реєстрації	114		114	187				73	
3.4	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	347 626		347 626	401 057				53 431	
3.5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	27 068		27 068	29 219				2 151	
3.6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	3 747		3 747	4 319				572	
3.7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	6 814		6 814	5 897				-917	
3.8	витрати на придбання 1 предмета довгострокового використання	грн.	розрахунок	29 000		29 000	28 705				-295	
4	якості											
4.1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100		100	100					

4.2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	розрахунок	100	100	100	100	100		
4.3	% забезпечення установи предметами довгострокового використання	відс.	розрахунок	100	100	100	100	100		

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками							
1	2	3	4							
1	затрат									
1.1	кількість штатних одиниць	од.	Причиною розбіжності є мобілізований працівник							
1.2	обсяг витрат	грн.	Зменшення обсягу витрат пов'язано з економією кошторисних призначень по статтях видатків, зокрема економія по оплаті послуг (крім комунальних) та оплаті за енергоносії							
1.3	витрати на оплату праці і нарахування на зарплатну плату	грн.	Мінімальне відхилення							
1.4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	економія та раціональне використання енергоносіїв							
1.5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	раціональне та економічне використання бюджетних коштів							
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	раціональне та економічне використання бюджетних коштів							
1.7	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання	грн.	раціональне та економічне використання бюджетних коштів							
2	продукту									
2.1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Збільшення кількості відної кореспонденції							
2.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів							
2.3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	Відхилення відсутні							
2.4	кількість придбаних предметів довгострокового використання	од.	Відхилення відсутні							
3	ефективності									
3.1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	На збільшення середніх витрат на утримання однієї штатної одиниці впливає різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік							
3.2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Збільшення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника							
3.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника							
3.4	середні витрати на оплату праці і нарахування на зарплатну плату однієї штатної одиниці	грн.	збільшення середніх витрат на оплату праці і нарахування на зарплатну плату однієї штатної одиниці							
3.5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
3.6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
3.7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетний період є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
3.8	витрати на придбання 1 предмета довгострокового використання	грн.	раціональне та економічне використання бюджетних коштів							
4	якості									
4.1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	відхилення відсутні							
4.2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	відхилення відсутні							
4.3	% забезпечення установи предметами довгострокового використання	відс.	Відхилення відсутні							

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Виконання показників показує, що управління бюджетними коштами здійснювалося в межах бюджетних призначень, із забезпеченням ефективного, раціонального, цільового та економічного використання бюджетних коштів.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

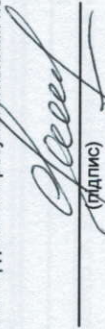
Забезпечено належне виконання бюджетної програми при використанні бюджетних коштів. Паспорт бюджетної програми розроблено та складено у встановленому законодавством порядку. Цілі та мета бюджетної програми досягнуті. Програма залишається актуальною для подальшої реалізації.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Заступник начальника управління - начальник відділу



(підпис)

Людмила СЕМЕНЯК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



(підпис)

Оксана КАШІЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

434/0410
000000008

11.02.2026 13:11:59

Виконання бюджетної програми за показниками 0000000008 від 21.01.2026 14:14:39

Додаток

до Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ за 2025 рік

- 1, 1600000 Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
- 2, 1610000 Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
- 3, 1610160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. **Мета бюджетної програми:** Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування згідно наданих законодавством повноважень

5. Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:

5.1 "Виконання бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано		Відхилення		Разом
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	
1.	Видатки (надані кредити) в Т. ч.								
1.1.	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 889,410	87,000	2 976,410	2 863,201	86,114	2 949,315	-26,209	-0,886
	Забезпечення виконання управлінням архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування	2 889,410		2 889,410	2 863,201		2 863,201	-26,209	
1.1.1.	Основною причиною відхилення обсягів касових видатків за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми є економія по оплаті послуг (крім комунальних), видатки проводилися в межах фактичної потреби								
1.1.2.	Придбання предметів довгострокового використання		87,000	87,000		86,114	86,114		-0,886
									-27,095

5.2 "Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду":

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін		Виконано	Відхилення
1	Залишок на початок року		X		X
	в Т. ч.				

(ТИС. ГРН.)

(ТИС. ГРН.)

1.1.	власних надходжень	X			X
1.2.	інших надходжень	X			X
2	Надходження в т. ч.	87,000		86,114	
2.1.	власні надходження				
2.2.	надходження позик				
2.3.	повернення кредитів				
2.4.	інші надходження	87,000		86,114	
3	Залишок на кінець року в т. ч.				
3.1.	власних надходжень				
3.2.	інших надходжень				

5.3 "Виконання результативних показників бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	Затверджено паспортом бюджетної програми			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	Забезпечення виконання управління архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування затрат	7,5	7,5	7,5	6,5	6,5	6,5	-1	-1	-1
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Причиною розбіжності є мобілізований працівник										
2	Обсяг витрат, грн.	2 889 410	2 889 410	2 889 410	2 863 201	2 863 201	2 863 201	-26 209	-26 209	-26 209
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зменшення обсягу витрат пов'язано з економією кошторисних призначень по статтях видатків, зокрема економія по оплаті послуг (крім комунальних) та оплаті за енергоносії										
3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату, грн.	2 607 195	2 607 195	2 607 195	2 606 872	2 606 872	2 606 872	-323	-323	-323
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Мінімальне відхилення										
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії, грн.	203 013	203 013	203 013	189 923	189 923	189 923	-13 090	-13 090	-13 090
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
економія та раціональне використання енергоносіїв										
5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), грн.	28 100	28 100	28 100	28 073	28 073	28 073	-27	-27	-27
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
раціональне та економічне використання бюджетних коштів										
6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, грн.	51 102	51 102	51 102	38 332	38 332	38 332	-12 770	-12 770	-12 770
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
раціональне та економічне використання бюджетних коштів										
продукту										
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	1 000	1 000	1 000	1 130	1 130	1 130	130	130	130
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшення кількості вхідної кореспонденції										

2	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.	800	1 122	800	1 122	322	322
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів							
3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.	1	1	1	1		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Відхилення відсутні							
ефективності							
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці, грн.	385 255	440 492	385 255	440 492	55 237	55 237
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
На збільшення середніх витрат на утримання однієї штатної одиниці впливає різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік							
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	143	188	143	188	45	45
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Збільшення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника							
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника, од.	114	187	114	187	73	73
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника							
4	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн.	347 626	401 057	347 626	401 057	53 431	53 431
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
збільшення середніх витрат на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці							
5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці, грн.	27 068	29 219	27 068	29 219	2 151	2 151
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн.	3 747	4 319	3 747	4 319	572	572
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці, грн.	6 814	5 897	6 814	5 897	-917	-917
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетний період є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
якості							
1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, відс.	100	100	100	100		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Відхилення відсутні							
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених, відс.	100	100	100	100		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Відхилення відсутні							
2 Придбання предметів довгострокового використання							
затрат							

1	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання, грн.	87 000	87 000	86 114	86 114	-886	-886
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками раціональне та економне використання бюджетних коштів							
продукту							
1	кількість придбаних предметів довгострокового використання, од.	3	3	3	3		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Відхилення відсутні							
ефективності							
1	витрати на придбання 1 предмета довгострокового використання, грн.	29 000	29 000	28 705	28 705	-295	-295
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками раціональне та економне використання бюджетних коштів							
якості							
1	% забезпечення установи предметами довгострокового використання, відс.	100	100	100	100		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Відхилення відсутні							

1 Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

5.4 "Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року":

№ з/п	Показники	Попередній рік		Звітний рік		Відхилення виконання (у відсотках)	
		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
	Видатки (надані кредити)	2 034,158	2 034,158	2 863,201	86,114	40,756	44,989
	завезчення виконання управлінням архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування	2 034,158	2 034,158	2 863,201	40,756	40,756	40,756
1	Показники затрат						
	кількість шлатних одиниць, од.	5,5	5,5	6,5	6,5	18,18	18,18
	обсяг витрат, грн.	2 034 158	2 034 158	2 863 201	2 863 201	40,76	40,76
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), грн.	23 258	23 258	28 073	28 073	20,70	20,70
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату, грн.	1 792 315	1 792 315	2 606 872	2 606 872	45,45	45,45
	витрати на комунальні послуги та енергоносії, грн.	151 714	151 714	189 923	189 923	25,18	25,18
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, грн.	66 871	66 871	38 332	38 332	-42,68	-42,68
2	Показники продукту						
	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.	908	908	1 122	1 122	23,57	23,57
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	1 308	1 308	1 130	1 130	-13,61	-13,61
	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.	1	1	1	1		
3	Показники ефективності						
	витрати на утримання однієї шлатної одиниці, грн.		440 492	440 492			

2	Видатки бюджету розвитку всього:	X				X	X
2.1	Всього за інвестиційними проектами						
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ	X				X	X

5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

Фінансові порушення, що призвели до матеріальних витрат відсутні,;

5.7 "Стан фінансової дисципліни":

Дебіторська та кредиторська заборгованість за бюджетними коштами відсутня,;

6. Узагальнений висновок щодо:

актуальності бюджетної програми

Бюджетна програма є актуальною для подальшої реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування міської територіальної громади,;

ефективності бюджетної програми

Забезпечено виконання завдань програми при використанні бюджетних коштів, своєчасно затверджений паспорт бюджетної програми, дотримано порядок ефективного використання бюджетних коштів,;

корисності бюджетної програм

Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування забезпечить територіальну громаду виконанням бюджетних програм за наданими законодавством повноваженнями та реалізацію державної політики у галузі архітектури та містобудування,;

довгострокових наслідків бюджетної програми

Бюджетна програма потребує реалізації в наступних роках,;

Заступник начальника управління - начальник відділу

(підпис)



(підпис)

Любмила СЕМЕНЯК
(ініціали/ініціал, прізвище)

Оксана КАЦІЙ
(ініціали/ініціал, прізвище)