



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління архівної справи
Калуської міської ради

Володимир КОРНАГА

23.01.2026

ПРОТОКОЛ

23 січня 2026 року № 1
м. Калущ

**засідання експертної комісії Управління
архівної справи Калуської міської ради**

Голова комісії – В. Корнага

Секретар комісії – Р. Зелінський

Члени комісії: О.Корнага, Т. Калініченко, Л. Кобзан, О.Відливаний, І. Тиха., Т.Бідюк,
О.Буждиган, С.Костів, М.Зомчак.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатури справ на 2026 рік: Управління архівної справи Калуської міської ради, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Служба у справах дітей Калуської міської ради, Калуський ліцей №4 Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Струмочок», Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Червона шапочка», Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Р.Зелінський – головний спеціаліст Управління Архівної справи Калуської міської ради, М.Зомчак – головний спеціаліст Управління Архівної справи Калуської міської ради.

2. Про розгляд Положення про експертну комісію: Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області.

ДОПОВІДАЄ: В. Корнага – начальник Управління Архівної справи Калуської міської ради.

3. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): ліквідованої/припиненої юридичної особи: приватне підприємство «Любисток».

ДОПОВІДАЄ: М.Зомчак – головний спеціаліст Управління Архівної справи Калуської міської ради.

4. Про розгляд акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: В. Корнага – начальник Управління Архівної справи Калуської міської ради.

1. СЛУХАЛИ:

Ростислава Зелінського – головного спеціаліста Управління Архівної справи Калуської міської ради, Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління Архівної справи Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії номенклатуру справ на 2026 рік: Управління архівної справи Калуської міської ради (кількість позицій – 91, протокол ЕК №1 23.01.2026), Управління соціального захисту населення Калуської міської ради (кількість позицій – 211, протокол ЕК №1 05.01.2026), Управління земельних відносин Калуської міської ради (кількість позицій – 80, протокол ЕК №1 13.01.2026), Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради (кількість позицій – 107, протокол ЕК №1 20.01.2026), Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради (кількість позицій – 59, протокол ЕК №1 20.01.2026), Служби у справах дітей Калуської міської ради (кількість позицій – 108, протокол ЕК №1 20.01.2026), Калуського ліцею №4 Калуської міської ради (кількість позицій – 134, протокол ЕК №1 19.01.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла -садок) «Струмочок» (кількість позицій – 87, протокол ЕК №1 08.01.2026), Закладу дошкільної освіти (ясла -садок) «Червона шапочка» (кількість позицій – 79, протокол ЕК №1 01.01.2026), Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Калуської міської ради (кількість позицій – 27, протокол ЕК №1 15.01.2026).

ВИРІШИЛИ: номенклатуру справ на 2026 рік: Управління архівної справи Калуської міської ради, Управління соціального захисту населення Калуської міської ради, Управління земельних відносин Калуської міської ради, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Служба у справах дітей Калуської міської ради, Калуський ліцей №4 Калуської міської ради, Заклад дошкільної освіти (ясла -садок) «Струмочок», Заклад дошкільної освіти (ясла -садок) «Червона шапочка», Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Калуської міської ради, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області (юридичні особи – джерела комплектування НАФ).**

2. СЛУХАЛИ:

Володимира Корнагу – начальника Управління архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії Положення про експертну комісію Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області.

ВИРІШИЛИ: положення про експертну комісію Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області, **схвалити.**

3. СЛУХАЛИ:

Мар'яну Зомчак – головного спеціаліста Управління Архівної справи Калуської міської ради, яка надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): ліквідованої/припиненої юридичної особи: приватного підприємства «Любисток» за 1993-2025 роки в кількості – 3 од.зб.

ВИРІШИЛИ: описи справ з кадрових питань (особового складу): ліквідованої/припиненої юридичної особи: приватного підприємства «Любисток» за 1993-2025 роки, **схвалити.**

4. СЛУХАЛИ:

Володимира Корнагу – начальника Управління Архівної справи Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (акт № 3 за 2019-2021 роки) в кількості 95 справ, кількість позицій – 6 (протокол ЕК №3 15.12.2025).

ВИРІШИЛИ: акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (акт № 3 за 2019-2021 роки), **схвалити.**

Голова експертної комісії

Секретар експертної комісії

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is more complex and elongated, while the bottom signature is more compact and rounded.

Володимир КОРНАГА

Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ