

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЕКОНОРМА»



Андрій Курташ
05.04.2021

Фонд № 175

ОПИС № 1-к
справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2005 - 2018 роки

№№ п/п	Індекс справи	Заголовок справи	Крайні дати справи	Строк зберігання справи	Кількість аркушів у справі	Приміт- ка
1	2	3	4	5	6	7
		2009 рік				
1		Документи (статути) Товариства з обмеженою відповідальністю «Еконорма»	2005, 2009 рр.	До ліквідації підприєм- ства	29	
2		Документи (протоколи загальних зборів учасників товариства)	01 грудня 2005 р. - 05 квітня 2017 р.	-«-»	13	
3		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	12 січня – 31 грудня 2009 р.	75 р.	43	
4		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.1	01 січня – 31 березня 2009 р.	-«-»	179	
5		Те саме, т.2	01 квітня – 31 грудня 2009 р.	-«-»	184	
6		Особові рахунки працівників		75 р.	186	
		2010 рік				
7		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	14 січня – 31 грудня 2010 р.	75 р.	27	
8		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.1	02 січня – 30 червня 2010 р.	-«-»	137	

1	2	3	4	5	6	7
9		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.2	19 травня – 01 грудня 2010 р.	75 р.	161	
10		Особові рахунки працівників		-«-	160	
		2011 рік				
11		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	24 січня – 30 грудня 2011 р.	75 р.	29	
12		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.1	01 липня – 30 червня 2011 р.	-«-	202	перено м
13		Те саме, т.2	19 травня – 01 грудня 2011 р.	75 р.		
14		Особові рахунки працівників	січень – червень 2011 р.	75 р.	72	
15		Те саме, т.2	липень – грудень 2011 р..	75 р.	77	
		2012 рік				
16		Накази директора з кадрових питань (особового складу)	03 січня – 31 грудня 2012 р.	75 р.	80	
17		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.1	01 січня – 24 січня 2012 р.	-«-	149	
18		Те саме, т.2	02 лютого – 01 грудня 2011 р.		183	
19		Особові рахунки працівників		75 р.	147	
		2013 рік				
20		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	02 січня – 31 грудня 2013 р.	75 р.	47	
21		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.1	01 січня – 31 квітня 2013 р.	-«-	230	

1	2	3	4	5	6	7
22		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт т.2	01 квітня – 31 грудня 2013 р.		184	
23		Особові рахунки працівників, т.1	січень – червень 2013р.	75 р.	103	
24		Те саме, т.2	липень – грудень 2013р	-«-	90	
		2014 рік				
25		Документи (статут) Товариства з обмеженою відповідальністю «Еконорма»	2014 р.	До ліквідації підприємства	15	
26		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	03 січня – 25 грудня 2014 р.	75 р.	18	
27		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт, т.1	01 січня – 31 грудня 2014 р.	-«-	203	
28		Те саме, т.2	01 січня – 25 грудня 2014 р.	-«-	207	
29		Особові рахунки працівників		-«-	104	
		2015 рік				
30		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	02 січня – 10 листопада 2015 р.	75 р.	12	
31		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт	01 січня – 31 грудня 2015 р.	-«-	192	
32		Особові рахунки працівників		75 р.	67	
		2016 рік				
33		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	11 січня – 24 жовтня 2016 р.	75 р.	16	

1	2	3	4	5	6	7
34		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт	12 січня – 31 грудня 2016 р.	-«-	233	
35		Особові рахунки працівників	.	75 р.	72	
		2017 рік				
36		Документи (статут) Товариства з обмеженою відповідальністю «Еконорма»	2017 р.	До ліквідації підприємства	16	
37		Наказ директора з кадрових питань (особового складу)	17 січня – 29 грудня 2017 р.	75 р.	72	
38		Цивільно-правові договори та акти виконаних робіт	03 січня – 29 грудня 2017 р.	-«-	208	
39		Особові рахунки працівників		75 р.	121	
		2018 рік				
40		Особові картки (ф. № П - 2) звільнених працівників у 2018 р.		-«-	65	

До опису внесено 40 (сорок) справ з №1 по № 40, у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Укладач опису
Головний спеціаліст архівного відділу
09.01.2021



Світлана Гамуляк

