



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник архівного відділу
Олена Корнага
2020 року

Фонд № 123

ОПИС № 2

справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2018-2019 роки

№ № п.п	Індек справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	Строк зберіга- ння справи (тому, частини)	Кіль- кість арку- шів у справі	Примітка
2018 рік						
8.	01.1-05/01	Накази №№ 1 - 9 начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	06 березня 30 жовтня 2018 р.	75 р.	9	
9.	02.1-10	Угоди цивільно- правового характеру	06 березня 2018 р.- 12 березня 2019 р.		2	
10.	03.1-01	Особові рахунки працівників відділу за 2018 рік		75 р.	58	
2019 рік						
11.	01.1-05/01	Накази №№ 1 - 4 начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	12 березня 08 липня 2019 р.	75 р.	4	
12	03.1-01	Особові рахунки працівників відділу за 2019 рік		75 р.	60	

До опису внесено ~~6~~ (шість) справ з № 8 по № 12, у тому числі:
літерні номери 12 а угода цивільно-правового характеру 12 березня 2019-
30 грудня 2020 р. - 1 арк.
пропущені номери _____
Спеціаліст I категорії архівного відділу
11 січня 2020 року

Світлана Гамуляк

Світлана Гамуляк

ОГОДЖЕНО
Сторок засідання ЕК
Спеціаліст
13.01.20

ОГОДЖЕНО
Сторок засідання ЕК архівного відділу
Калуської міської ради
24 січня 2020

4.2020

1