

Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

200000 <small>(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Виконавчий комітет Калуської міської ради <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	04054300 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
210000 <small>(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Виконавчий комітет Калуської міської ради <small>(найменування відповідального виконавця)</small>	04054300 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
0212151 <small>(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	2151 <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	09531000000 <small>(код бюджету)</small>
	0763 <small>(код функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	
	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері охорони здоров'я <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	

Ці державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

	Ціль державної політики
Проведення попереднього, поточного та наступного контролю за обсягами бухгалтерського обліку на різних стадіях господарських операцій, своєчасне запобігання негативних результатів діяльності організації і виявлення її фінансової стійкості	

ета бюджетної програми
згачення беззубейного та ясного функціонування закладів охорони здоров'я

ведення бюджетної програми

	Завдання
Складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ охорони здоров'я, згідно з затвердженими кошторисами	

датки (надані кредити з бюджету) та направи використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації установ охорони здоров'я згідно з затвердженими кошторисами	539 940,83		539 940,83	539 940,83		539 940,83			
Усього	539 940,83		539 940,83	539 940,83		539 940,83			

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

идатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

В. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання.

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 Складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації установ охорони здоров'я згідно з затвердженими кошторисами												
затрат												
1	Кількість установ	од.	звітність установи	1			1		1			1
2	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	16			16		16			16
продукту												
1	Кількість складених звітів працівників бухгалтерії	од.	звітність установи	160			160		160			160
ЯКОСТІ												
1	Кількість складених звітів на одного працівника	од.	розрахункові дані	10			10		10			10
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання передбачені програмою виконані. Здійснювався суворий режим економії у міру виконання планів з мережі, штатів і контингентів установ та збереження грошових коштів і матеріальних цінностей, нарахування і виплата в установлені строки зарплати працівникам, перевірка законності документів, що надійшли для обліку, правильності і своєчасності їх оформлення, відповідності видатків, затвердженим актигуванням виконані працівниками бухгалтерії. Забезпеченою праці працівників бухгалтерії є основним напрямом витрат по програмі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Міський голова Андрій НАЙДА (ініціал/ініціал, прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності-голови бухгалтер Леся КОТИК (ініціал/ініціал, прізвище)