**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник архівного відділу

Калуської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир КОРНАГА

19.09.2025

**ПРОТОКОЛ**

19 вересня 2025 року № 6

м. Калуш

**засідання експертної комісії архівного**

**відділу Калуської міської ради**

Голова комісії – В. Корнага

Секретар комісії – Р. Зелінський

Члени комісії: С. Гамуляк, О.Корнага, Т. Калініченко, Л. Кобзан, О.Відливаний, І. Тиха., Т.Бідюк, О.Буждиган, С.Костів

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд номенклатури справ на 2025 рік: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка» Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд описів справ постійного зберігання: Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області, Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради, Калуська спеціальна школа Івано-Франківської обласної ради.

**ДОПОВІДАЄ:** В. Корнага – начальник Архівного відділу Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунальне підприємство «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради, Калуський ліцей № 7 Калуської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради, Комунальний заклад «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд описів справ з кадрових питань (особового складу): Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради, Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради, Калуська спеціальна школа Івано-Франківської обласної ради, Комунальне підприємство «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради, Калуський ліцей № 7 Калуської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради, Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради, Комунальний заклад «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради, ліквідована/припинена юридична особа: Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна організація №1» (удосконалення описів), товариство з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР».

**ДОПОВІДАЄ:** С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради, Р.Зелінський – головний спеціаліст Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуський міськрайонний суд Івано-Франківської області, Комунальне підприємство «Калушавтодор» Калуської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** В. Корнага – начальник Архівного відділу Калуської міської ради, С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд історичної довідки ліквідованої (припиненої) юридичної особи: товариства з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР».

**ДОПОВІДАЄ:** С.Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Про розгляд інструкції з діловодства: Калуське управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Архівного відділу Калуської міської ради.

1. Службова записка начальника управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради Л.Джуган.

**ДОПОВІДАЄ:** Р.Зелінський – головний спеціаліст Архівного відділу Калуської міської ради.

1. **СЛУХАЛИ:**

Світлану Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії номенклатуру справ на 2025 рік: Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка» Калуської міської ради (кількість позицій – 80, протокол ЕК №2 17.09.2025).

**ВИРІШИЛИ**: номенклатуру справ на 2025 рік, закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка» Калуської міської ради, **схвалити.**

1. **СЛУХАЛИ:**

Володимира Корнагу – начальника Архівного відділу Калуської міської ради, Ростислава Зелінського — головного спеціаліста Архівного відділу Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ постійного зберігання:

Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області за 2019 рік (оригінали судових рішень по інших судових провадженнях) в кількості - 35 од.зб., за 2020 рік (оригінали судових рішень по інших судових провадженнях) в кількості – 27 од.зб., (протокол ЕК №5 19.09.2025), Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 7 од.зб, (протокол ЕК №2 08.08.2025), Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 6 од.зб., (протокол ЕК №1 12.09.2025), Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради за 2022 рік, в кількості – 6 од.зб., (протокол ЕК №1 10.09.2025), Калуської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради за 2021-2022 навчальний рік в кількості – 7 од.зб., (протокол ЕК №1 16.09.2025).

**ВИРІШИЛИ**: описи справ постійного зберігання: Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області за 2019 рік(оригінали судових рішень по інших судових провадженнях), за 2020 рік (оригінали судових рішень по інших судових провадженнях), Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради за 2022 рік, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради за 2022 рік, Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради за 2022 рік, Калуської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради за 2021-2022 навчальний рік, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області.**

1. **СЛУХАЛИ:**

Світлану Гамуляк - завідувач сектору трудового архіву Архівного відділу Калуської міської ради, яка надала на розгляд комісії описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального підприємства «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради за 2021-2022 роки в кількості – 10 од.зб. (протокол ЕК №1 16.09.2025), Калуського ліцею № 7 Калуської міської ради за 2021-2023 навчальні роки в кількості – 25 од.зб. (протокол ЕК №1 01.09.2025), Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 7 од.зб. (протокол ЕК №1 01.09.2025), Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 3 од.зб. (протокол ЕК №1 15.09.2025), Комунального закладу «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради за 2022-2023 роки в кількості – 8 од.зб. (протокол ЕК №1 12.09.2025).

**ВИРІШИЛИ:** описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання: Комунального підприємства «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради за 2021-2022 роки, Калуського ліцею № 7 Калуської міської ради за 2021-2023 навчальні роки, Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради за 2022 рік, Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради за 2022 рік, Комунального закладу «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради за 2022-2023 роки, **схвалити.**

1. **СЛУХАЛИ:**

Світлану Гамуляк — завідувача сектору трудового архіву, Ростислава Зелінського — головного спеціаліста Архівного відділу Калуської міської ради, які надали на розгляд комісії описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 4 од.зб., (протокол ЕК №2 08.08.2025), Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 5 од.зб., (протокол ЕК №1 16.09.2025), Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 11 од.зб., (протокол ЕК №1 10.09.2025), Калуської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради за 2021-2022 навчальний рік в кількості – 5 од.зб., (протокол ЕК №1 16.09.2025), Комунального підприємства «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради за 2021-2022 роки в кількості – 16 од.зб., (протокол ЕК №1 16.09.2025), Калуського ліцею № 7 Калуської міської ради за 2021-2023 навчальні роки в кількості – 19 од.зб., (протокол ЕК №1 01.09.2025), Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 9 од.зб., (протокол ЕК №1 01.09.2025), Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради за 2022 рік в кількості – 5 од.зб., (протокол ЕК №1 15.09.2025), Комунального закладу «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради за 2022-2023 роки в кількості – 9 од.зб., (протокол ЕК №1 12.09.2025), ліквідованої/припиненої юридичної особи: Комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація №1» (удосконалення описів) за 2002-2018 роки в кількості – 106 од.зб., товариства з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР» за 2017-2022 роки в кількості – 3 од.зб.

**ВИРІШИЛИ**: описи справ з кадрових питань (особового складу): Управління будівництва та розвитку інфраструктури Калуської міської ради за 2022 рік, Управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради за 2022 рік, Управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради за 2022 рік, Калуської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради за 2021-2022 навчальний рік, Комунального підприємства «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради за 2021-2022 роки, Калуського ліцею № 7 Калуської міської ради за 2021-2023 навчальні роки, Комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня» Калуської міської ради за 2022 рік, Комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка» Калуської міської ради за 2022 рік, Комунального закладу «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» Калуської міської ради за 2022-2023 роки, ліквідованої/припиненої юридичної особи: Комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація №1» (удосконалення описів) за 2002-2018 роки, товариства з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР» за 2017-2022 роки, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області (юридичні особи – джерела комплектування НАФ).**

1. **СЛУХАЛИ:**

Володимира Корнагу – начальника Архівного відділу Калуської міської ради, Світлану Гамуляк — завідувача сектору трудового архіву які надали на розгляд комісії акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області акт № 15 за 2019 рік в кількості 1938 справ, кількість позицій – 1061, акт № 16 за 2020 рік в кількості 1399 справ, кількість позицій – 853, Комунального підприємства «Калушавтодор» Калуської міської ради акт №1 за 2006-2017 роки в кількості 295 справ, кількість позицій – 35

**ВИРІШИЛИ**: акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ: Калуського міськрайонного суду Івано-Франківської області акт № 15 за 2019 рік, акт № 16 за 2020 рік, **схвалити та подати на розгляд ЕПК Державного архіву Івано-Франківської області (юридичні особи – джерела комплектування НАФ).**

1. **СЛУХАЛИ:**

Світлану Гамуляк — завідувача сектору трудового архіву, яка надала на розгляд комісії історичну довідку ліквідованої (припиненої) юридичної особи: товариства з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР».

**ВИРІШИЛИ**: історичну довідку (припиненої) ліквідованої юридичної особи: товариства з обмеженою відповідальністю «РЕМ-ДОР», **схвалити.**

1. **СЛУХАЛИ:**

Ростислава Зелінський – головного спеціаліста Архівного відділу Калуської міської ради, який надав на розгляд комісії інструкцію з діловодства: Калуського управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області.

**ВИРІШИЛИ:** інструкцію з діловодства Калуського управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області, **схвалити.**

1. **СЛУХАЛИ:**

Ростислава Зелінський – головного спеціаліста Архівного відділу Калуської міської ради, який надав на розгляд комісіїслужбову записку начальника управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради Л.Джуган щодо перевірки наявності та стану зберігання архівних справ в управлінні культури, національностей та релігій Калуської міської ради за період з 01 січня 2020 по 31 грудня 2022 року, в результаті якої встановлено факт відсутності справи 03-07 «Звіти про використання доходів (прибуткові) неприбуткові організації» за 2020, 2021, 2022 роки.

**ВИРІШИЛИ:** службову записку начальника управління культури, національностей та релігій Калуської міської ради Л.Джуган взяти до відома та внести відповідні зміни до облікових документів архівного відділу.

Голова експертної комісії Володимир КОРНАГА

Секретар експертної комісії Ростислав ЗЕЛІНСЬКИЙ