

Архівний відділ
Калуської міської ради

Ф О Н Д № 60

О П И С № 1

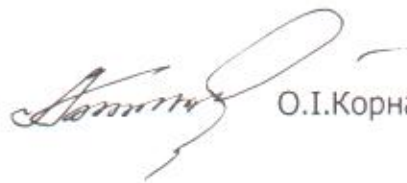
справ постійного зберігання
за 2001-2003 роки

№	Індекс та № справи за оп.	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи	К-сть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2001 рік			
1.	1-3	Накази начальника управління з основної діяльності	5 січня 2001 27 грудня 2002	80	
2.	1-5	Протоколи №№1-15 виробничих нарад	23 січня 11 грудня	36	
3.	7-10	Протоколи №№ 1-6 засідань комісії з встановлення статусу учасника війни	26 січня 12 грудня	42	
4.	1-6 6	План роботи управління на 2001 рік		14	
5.	3-2 5	Штатний розпис і кошторис адміністративно- управлінський витрат на 2001 рік		169	
6.	3-3 7	Звіт з основної діяльності за 2001 рік		34	
7.	2-6 8	Статистичні звіти з кадрової роботи (Ф.6- ПВ,3-ПН,10-ПІ) за 2001 рік		5	
8.	1-17 9	Протоколи №№ 1-9 загальних зборів членів профспілки	16 червня 2000 28 грудня 2005	53	
9.	1-18 10	Колективний договір	2001- 2003	4	
		2002 рік			
10.	1-5 11	Протоколи №№1-12 виробничих нарад	12 січня 25 грудня	36	
11.	7-10 12	Протоколи №№ 1-13 засідань комісії з встановлення статусу учасника війни	5 лютого 25 грудня	124	

1	2	3	4	5	6
12.	1-6 20	План роботи управління на 2002 рік		24	
13.	3-2 19	Штатний розпис і кошторис адміністративно-управлінський витрат на 2002 рік		99	
14.	3-3 21	Звіт з основної діяльності за 2002 рік		24	
15.	2-6 22	Статистичні звіти з кадрової роботи (Ф.6-ПВ,3-ПН) за 2002 рік		36	
2003 рік					
16.	1-2 23	Накази начальника управління з основної діяльності	9 січня 2003 24 грудня 2004	52	
17.	1-5 24	Протоколи №№1-16 виробничих нарад	15 січня 30 грудня	66	
18.	7-10 28	Протоколи №№ 1-13 засідань комісії з встановлення статусу учасника війни	29 січня 26 грудня	94	
19.	1-6 25	План роботи управління на 2003 рік		45	
20.	3-2	Штатний розпис і кошторис адміністративно-управлінський витрат на 2003 рік		172	
21.	3-3 26	Звіт з основної діяльності за 2003 рік		9	
22.	3-34	Кошториси на виплату державних допомог на 2003 рік		144	
23.	2-6 27	Статистичні звіти з кадрової роботи (Ф.6-ПВ,3-ПН,10-ПІ) за 2003 рік		19	

До опису внесено 23 (двадцять три) справи з № 1 до № 23,
у тому числі:
літерні №№ _____
пропущені №№ _____

Укладач опису начальник архівного відділу

 О.І.Корнага

