

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**від 29.11.2018 №\_1938**

 м.Калуш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про затвердження нової редакціїСтатуту комунального підприємства «Міський парк культури і відпочинку ім. Івана Франка» |  | (сорок восьма сесія сьомого демократичного скликання) |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України №847-р від 14.11.2018 р. «Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року №502», з метою запровадження в місті Калуші пілотного проекту Міністерства юстиції України «Шлюб за добу», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності та антикорупційної політики, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити нову редакцію Статуту комунального підприємства «Міський парк культури і відпочинку ім. Івана Франка» (додається).

2. Директору комунального підприємства «Міський парк культури і відпочинку ім. Івана Франка» (Наталії Паламар) здійснити державну реєстрацію Статуту підприємства згідно з чинним законодавством.

 3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Калуської міської ради від 26.03.2015 року №2994 « Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства «Міський парк культури і відпочинку ім. Івана Франка».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Любов Максимович.

**Міський голова Ігор Матвійчук**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

                                                                       рішення  Калуської міської ради

                                                                       від 29.11.2018    № 1938

                                                                       Секретар міської ради

                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман Боднарчук

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«МІСЬКИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ**

**ІМ. ІВАНА ФРАНКА»**

(нова редакція)

**м. Калуш**

**2018 рік**

**1. Загальні положення**

   1.  КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ ІМ. ІВАНА    ФРАНКА»  (далі – Парк) код ЄДРПОУ 02005255 створено  у  відповідності   до   чинного законодавства.

   2.  Засновником Парку є Калуська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04054300.

   3.  В своїй діяльності Парк керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

   4.  Форма власності Парку – комунальна.

**2. Найменування та місцезнаходження парку**

       1.  Найменування Парку:

Повна  назва  –  комунальне  підприємство  «Міський  парк  культури  і відпочинку ім. Івана Франка», скорочена назва – КП «Парк культури ім. І.Франка».

       2.  Місце знаходження: 77301, м. Калуш, Івано-Франківської обл.,

вул. Степана Бандери, 28.

**3. Мета та предмет діяльності Парку**

     1.  Парк створений з метою організації відпочинку та дозвілля громадян.

     2.  Предметом діяльності Парку є:

- діяльність атракціонів та луна-парків;

- проведення культурно-мистецьких заходів;

- організація інших видів та розваг, а також надання додаткових послуг суміщених з послугами при проведенні урочистих церемоній одруження, в тому числі і при виїзних церемоній з урахуванням сучасних тенденцій, а також національних традицій;

- надання інших платних послуг, відповідно до чинного законодавства.

**4. Юридичний статус парку**

      1.  Парк є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою  діяльність  на  основі і  відповідно  до законодавства України та цього Статуту.

      2.  Парк має самостійний баланс,  розрахунковий,  валютний  та  інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та штампи.

      3.  Парк відповідає за своїми зобов’язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

      4.  Парк має  право  укладати  угоди,  набувати  майнові  та  особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді, згідно чинного законодавства.

      5.  Парк має право вступати до асоціацій та інших об’єднань, підприємств,  організацій та установ за погодженням із засновником.

**5. Майно Парку**

           1. Майно Парку становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

     2.  Майно Парку належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи  право оперативного управління Парк володіє та користується зазначеним майном.

      3.  Парк має право розпоряджатися закріпленим за ним майном на праві оперативного управління майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів Парку.

     4.  Джерелами формування майна Парку є:

     - майно, передане йому Засновником;

     - капітальні вкладення та дотації з бюджету;

     - доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності;

     - кредити банків та інших кредиторів;

     - інші джерела, не заборонені законодавством України.

     5.  Парк здійснює  користування  відведеною  йому землею  та  іншими природними  ресурсами  відповідно  до  мети  своєї  діяльності  та  чинного законодавства України.

     6.  Збитки, завдані  Парку в  результаті  порушення його майнових  прав громадянами,   юридичними  особами  і  державними  органами, відшкодовуються за рішенням суду.

**6. Права і обов’язки**  **Парку**

     1.  Парк має право самостійно:

      - визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану розвитку Парку;

     - проводити культурно-мистецькі заходи;

     - забезпечувати діяльність атракціонів;

     - надавати інші платні послуги, передбачені в п.2 роз. ІІІ даного Статуту.

    2.  Парк має право:

     - одержувати кошти під виконання програм та угод;

     - за   згодою  Засновника  здавати  в  оренду  та  під  заставу  організаціям, установам і громадянам основні засоби та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також відчужувати основні засоби, за згодою Засновника.

    3.  Парк зобов’язаний:

     - забезпечувати  своєчасну  оплату  податків  і  зборів  до  бюджету  та  до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

     - забезпечувати  цільове  використання  закріпленого  за  ним  майна  та виділених бюджетних коштів;

     - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

     - здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Парку;

     - здійснювати   заходи   з  удосконалення  організації   заробітної   плати працівників  з  метою  посилення  їх  матеріальної  заінтересованості  як  у результатах  особистої  праці,  так  і  у  загальних  підсумках роботи Парку, забезпечувати  економне  і  раціональне  використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Парку;

     - виконувати  норми  і  вимоги   щодо  охорони  довкілля,  раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

     -  складати річні фінансові плани та звітувати щодо їх виконання.

    4.  Парк  здійснює  бухгалтерський,  податковий облік та веде статистичну звітність   згідно  з  чинним  законодавством  України.   Керівник  Парку  та головний   бухгалтер  несуть  персональну  відповідальність   за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

**7. Управління Парком**

    1.  Для  керівництва  господарською  діяльністю  Парку Засновник в особі міського голови призначає директора шляхом укладання з ним контракту.

    2.  Умови контракту з керівником підприємства передбачають:

* термін дії контракту;
* права і обов’язки сторін;
* відповідальність директора перед Засновником;
* умови оплати праці і компенсації;
* умови звільнення з посади та гарантії;
* інші умови найму за погодженням сторін.

    3.  Директор  Парку  самостійно   вирішує  питання  діяльності  Парку  за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Засновника та інших органів управління даного Підприємства.

    4.  Парк самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис за погодженням з міським головою.

    5.  Директор Парку:

* організовує  роботу  Парку і несе відповідальність за його діяльність;
* діє без доручення від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, в судових органах у відносинах з юридичними особами та громадянами;
* видає накази та розпорядження обов’язкові для виконання працівниками Парку;
* розпоряджається коштами та майном Парку відповідно до чинного законодавства та Статуту;
* укладає договори, видає довіреності, в тому числі із правом передоручення;
* відкриває в фінансових установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
* здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;
* самостійно вирішує питання діяльності Парку, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника;
* директор Парку підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень.

     6.  Питання  прийому  на  роботу,  звільнення  з  неї,  охорони та оплати праці, умови праці й відпочинку здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

**8. Фінансово-господарська діяльність Парку**

     1.  Фінансово-господарська діяльність Парку спрямовується на створення фінансових  ресурсів  для  розвитку Парку та вдосконалення його діяльності, соціального  розвитку,  забезпечення  росту  доходу  за  рахунок підвищення продуктивності  праці,  розширення  форм   і методів діяльності,  платних та інших послуг, передбачених законодавством.

      2.  Для здійснення фінансово-господарської діяльності підприємство наділяється Засновником  статутним  капіталом  **в розмірі 1624642 грн.**Засновник має право власності на статутний капітал.

      3.  Парк самостійно розподіляє всі доходи, прибутки, що залишаються в його розпорядженні після оподаткування, згідно чинного законодавства.

      4.  Права і обов’язки в ціноутворенні реалізуються Парком відповідно до рішення виконавчого комітету.

      5.  Фінансово-господарська діяльність Парку оперативно обліковується, ведеться  бухгалтерська  та  статистична  звітність  згідно з законодавством України.

      6.  Джерелом   формування   фінансових   ресурсів   Парку  є  дохід, амортизаційні відрахування, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового   колективу,   підприємств,   організацій,  громадян,   та  інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

      7.  Відносини Парку з іншими організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

**9. Припинення діяльності Парку**

 1.  Припинення діяльності Парку відбувається шляхом його реорганізації або  ліквідації за рішенням Засновника або рішенням суду, у відповідності до чинного законодавства України.

  2.  Ліквідація     Парку     здійснюється     ліквідаційною    комісією,    яка утворюється    Засновником.     До    складу   ліквідаційної   комісії    входять представники Засновника та Парку.

  3.  З   моменту   призначення   ліквідаційної   комісії   до  неї  переходять повноваження   з   управління   Парком.    Ліквідаційна    комісія      складає ліквідаційний баланс Парку,  який затверджується  Засновником.

   4.  У разі реорганізації і ліквідації Парку працівникам,  які  звільняються, забезпечуються   соціально-правові     гарантії,    передбачені   відповідним  законодавством України.

   5.  Парк   вважається    реорганізованим   або   ліквідованим  з  моменту виключення  його з Єдиного Державного реєстру підприємств і організацій України.

**10. Зміни і доповнення до Статуту.**

Зміни  і  доповнення до Статуту Парку затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.