### 

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

27.05.2025 м.Калуш № 103

Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету на 2026-2028 роки та проєкту бюджету на 2026 рік Калуської міської територіальної громади

Керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 75, 75¹ Бюджетного кодексу України, враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 31.03.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та відповідно до рішення виконавчого комітету від 29.01.2021 року №1 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Калуській міській територіальній громаді», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити:

1.1. План заходів щодо складання Прогнозу бюджету Калуської міської територіальної громади на 2026-2028 роки згідно з додатком 1.

1.2. План заходів щодо складання проєкту бюджету Калуської міської територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком 2.

**2.** Начальникам виконавчих органів Калуської міської ради – головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання затверджених Планів заходів.

**3.** Фінансовому управлінню Калуської міської ради (Леся Поташник) забезпечити здійснення загальної організації роботи по складанню та затвердженню прогнозу на 2026-2028 роки та проєкту на 2026 рік бюджету Калуської міської територіальної громади відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.05.2025 № 103

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу бюджету Калуської міської територіальної громади

на 2026-2028 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Червень  2025 року | Фінансове управління міської ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання Прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету | в одноденний термін з дня отримання їх з МФУ | Фінансове управління міської ради |
| 3. | Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | У встановлені терміни | Управління економічного розвитку міської ради |
| 4. | Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету | У встановлені терміни | ГУ ДПС у Івано – Франківській області, виконавчі органи міської ради |
| 5. | Проведення моніторингу місцевих цільових програм з метою оптимізації споріднених напрямків відповідної сфери або різних сфер діяльності для вирішення проблем територіальної громади та закриттям відповідних програм по невиконанню результативних показників у минулих бюджетних періодах. | У встановлені терміни | Управління економічного розвитку міської ради та головні розпорядники коштів |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | У встановлені терміни | Фінансове управління міської ради |
| 7. | Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкцій з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період | У встановлені терміни | Фінансове управління міської ради |
| 8. | Надання фінансовому управлінню пропозицій до Прогнозу бюджету | У встановлені терміни | Головні розпорядники коштів |
| 9. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до Прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | У встановлені терміни | Фінансове управління міської ради |
| 10. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів щодо узгодження показників Прогнозу бюджету | У встановлені терміни | Фінансове управління, головні розпорядники коштів |
| 11. | Доопрацювання Прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради | У встановлені терміни | Фінансове управління міської ради |
| 12. | Подання Прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету міської ради | До 15 серпня 2025 року | Фінансове управління міської ради |
| 13. | Розгляд та схвалення Прогнозу місцевого бюджету | До 01 вересня 2025 року | Виконавчий комітет міської ради |
| 14. | Подання Прогнозу бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденний термін після його схвалення | Виконавчий комітет міської ради |
| 15. | Супровід розгляду питання щодо Прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою | У термін визначений міською радою | Фінансове управління, головні розпорядники коштів |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

27.05.2025 № 103

ПЛАН ЗАХОДІВ  
щодо складання проєкту бюджету Калуської міської

територіальної громади на 2026 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У встановлені терміни | Фінансове управління міської ради |
| 2. | Підготовка та подання на затвердження міською радою проєкту рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Калуської міської територіальної громади» | До 01 липня  2025 року | Управління економічного розвитку міської ради |
| 3. | Проведення розрахунку та подання фінансовому управлінню інформації щодо очікуваних надходжень до бюджету Калуської міської територіальної громади в 2025 році у розрізі податків і платежів, що контролюються відповідальними органами | У встановлені терміни | ГУ ДПС у Івано – Франківській області, виконавчі органи міської ради |
| 4. | Доведення до головних розпорядників коштів особливостей складання розрахунків до проєкту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | в одноденний термін з дня отримання їх від МФУ | Фінансове управління міської ради |
| 5. | Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх розрахунків | в одноденний термін з дня отримання їх від МФУ | Фінансове управління міської ради |
| 6. | Доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів | Після доведення МФУ особливостей складання місцевих бюджетів | Фінансове управління міської ради |
| 7. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Вересень-Жовтень  2025 року | Головні розпорядники коштів |
| 8. | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню | Вересень-Жовтень  2025 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету | На будь-якому етапі складання, розгляду проєкту бюджету | Фінансове управління міської ради |
| 10. | Доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | в одноденний термін з дня отримання їх від МФУ | Фінансове управління міської ради |
| 11. | Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет Калуської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76  Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради | Листопад  2025 року | Фінансове управління міської ради |
| 12. | Схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади | Грудень  2025 року | Виконавчий комітет міської ради |
| 13. | Направлення схваленого проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про бюджет Калуської міської територіальної громади до міської ради | Грудень  2025 року | Виконавчий комітет міської ради |
| 14. | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті міської ради | не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 15. | Оприлюднення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом міської ради | не пізніше, як за 10 днів до дати його розгляду міською радою | Відділи міської ради згідно повноважень |
| 16. | Розгляд проєкту рішення про бюджет на пленарному засіданні у міській раді та затвердження бюджету Калуської міської територіальної громади | до 25 грудня 2025 року, що передує плановому | Виконавчий комітет, фінансове управління, Головні розпорядники коштів |
| 17. | Оприлюднення рішення міської ради про бюджет на плановий рік у газеті, що визначена місцевою радою | не пізніше 10 днів з дня його прийняття | Відділ організаційно-правової роботи міської ради |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА