
### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

28.01.2025 м.Калуш № 22

Про створення Ради безбар’єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради

Керуючись ст.40, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою КМУ від 14.04.2021 №443 «Про утворення Ради безбар'єрності» (із змінами), на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 №366-р, зважаючи на актуальність та важливість активізації роботи у галузі безбар'єрності, комплексний підхід до розбудови безбар'єрного простору для усіх, без виключення соціальних груп населення, у рамках ініціативи першої леді Олени Зеленської, беручи до уваги лист Офісу Президента України від 12.08.2024 №9012/0/1-24/01-017, лист Міністерства розвитку громад та територій України від 21.10.2024 №12915/30/14-24, з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Калуської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради у складі, згідно з додатком 1.

 **2.** Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради, згідно з додатком 2.

 **3.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 28.01.2025 № 22

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова Ради**  |  |
| Найда Андрій Михайлович | міський голова |
| **Заступник голови Ради** |  |
| Білецький Богдан Ігорович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Секретар Ради**  |  |
| Полянська Наталія Євгенівна | головний спеціаліст відділу координації роботи зі старостинськими округами, закупівель та комунікацій виконавчого комітету міської ради  |
| **Члени Ради**  |  |
| Атаманчук Ольга Володимирівна | радник міського голови з питань молодіжної політики (за згодою) |
| Бігун Аліна Михайлівна | голова благодійної організації Благодійний фонд «Крила підтримки» (за згодою) |
| Білоус Олена Юріївна | голова Калуської міськрайонної організації інвалідів (за згодою) |
| Боднарчук Роман Михайлович | депутат міської ради (за згодою) |
| Будзан Тетяна Михайлівна | громадський діяч, заступник голови Народного руху м.Калуш (за згодою) |
| Головатчук Тетяна Петрівна | головний спеціаліст відділу загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти управління освіти міської ради |
| Гуш Надія Богданівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Джуган Любов Мирославівна | начальник управління культури, національностей та релігій міської ради |
| Дзундза Леся Ярославівна | начальник служби у справах дітей міської ради |
| Дидич Галина Василівна | директор Калуського міського центру соціальних служб |
| Дидич Ігор Дмитрович | директор КЗ «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» |
| Ільків Руслана Степанівна | завідувач сектору надання соціальних послуг управління соціального захисту населення міської ради |
| Ільницький Василь Карольович | директор Калуського геріатричного центру |
| Кінаш Наталія Олександрівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Кукура Галина Дмитрівна | голова Калуської міської організації «Діти Сонця» (за згодою) |
| Козак Ігор Святославович | громадський діяч, ветеран війни (за згодою) |
| Корпан Юрій Володимирович | заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради |
| Кусень Андрій Романович | голова правління ГО «Національний центр соціальних ініціатив» (за згодою) |
| Кулай Наталія Федорівна | начальник відділу інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради |
| Лавренюк Вадим Васильович | голова громадської організації «ВЕТЕРАНИ ЗАХИСТУ БАТЬКІВЩИНИ» (за згодою) |
| Перейма Тетяна Миколаївна | голова правління Калуської ТПО УТОС (за згодою) |
| Подколзіна Олена Миколаївна | волонтерка МГО «Інститут Суспільних Ініціатив» (за згодою) |
| Попельницька Алла Володимиріна | депутат міської ради (за згодою) |
| Савка Олег Васильович | керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| Смолянський Олександр Анатолійович | депутат міської ради (за згодою) |
| Святкевич Ірина Іванівна | головний спеціаліст управління архітектури та містобудування міської ради |
| Семаньків Василь Михайлович | заступник директора з експертизи тимчасової непрацездатності комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» |
| Семеняк Людмила Іванівна | заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради |
| Скачко Дар'я Володимирівна | член Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській міській раді  |
| Скурчанський Василь Ярославович | начальник відділу транспорту управління економічного розвитку міста міської ради |
| Соколовський Юрій Володимирович | начальник управління економічного розвитку міста міської ради |
| Тарбєєв Олег Юрійович | перший заступник начальника – начальник відділу цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради  |
| Топоров Анатолій Вікторович | начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю міської ради |
| Фіцак Тарас Іванович | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради |
| Шеленко Святослав Любомирович | голова Молодіжної ради при Калуській міській раді (за згодою) |
| Шийко Сергій Іванович | депутат міської ради (за згодою)  |
| Цюпер Руслан Богданович | начальник управління молоді та спорту міської ради |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 28.01.2025 № 22

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті

Калуської міської ради

1. Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради (далі – Положення) визначає порядок роботи Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради (далі - Рада) для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Калуської міської територіальної громади з забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримати послуги на рівні з іншими.

2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради, утвореним з метою забезпечення доступності, рівності можливостей та усунення бар’єрів у всіх сферах життя громади, створення безбар’єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних прав та можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими громадянами шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар’єрності до всіх сфер державної політики та суспільного життя, пошуку ефективних, дієвих рішень для успішної реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні із залученням фахівців з життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, Національною стратегією із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

4. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно - громадянському на території Калуської міської територіальної громади, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади з Калуською міською радою , інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами з питань створення безбар’єрного простору на території Калуської міської територіальної громади;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Калуської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження;

- виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні до 2030 року;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

* визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у створенні безбар’єрного простору;

- проведення аналізу місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових документів;

- формування Плану заходів із створення безбар’єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Калуської міської територіальної громади (далі – План) з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Плані;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи з метою підвищення обізнаності населення про важливість безбар'єрності.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

 - вивчає результати діяльності виконавчих органів Калуської міської ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар’єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Калуської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар’єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року;

- формує основні напрямки та перелік заходів для створення безбарєрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території громади;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

- готує та подає Івано-Франківській обласній (військовій) адміністрації розроблені, за результатами своєї роботи, пропозиції, висновки та аналітичні матеріали щодо створення безбар’єрного простору.

6. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Калуської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Калуської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за їх згодою);

- утворювати, в разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати та проводити конференції, семінари, наради, круглі столи, діалогові зустрічі та інші заходи.

7. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, виконавчими органами Калуської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

8. Склад Ради:

Рада формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

До складу Ради входять представники:

- структурних підрозділів виконавчих органів Калуської міської ради;

- громадських організацій, які займаються питанням осіб з інвалідністю;

- установ та організацій, які зацікавлені в реалізації політики у сфері доступності;

- профільних депутатських комісій міської ради.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

9. Раду очолює голова, який за посадою є міським головою.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

10. Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;

- забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Калуської міської ради, підприємствами, установами, організаціями та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;

- дає окремі доручення для роботи Ради.

10.1. Заступник голови Ради:

- за відсутності голови Ради виконує його обов’язки;

- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Калуської міської ради для підготовки пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань безбар'єрності.

10.2. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів засідань Ради. Секретар не бере участі у голосуванні.

10.3. Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;

- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;

- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов’язані з діяльністю Ради;

- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на засіданні Ради;

- у разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

Члени Ради зобов’язані дотримуватись вимог Положення про Раду, брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються, виконувати покладені на них обов’язки, протоколи Ради та доручення голови і заступника голови Ради.

11. Формою роботи Ради є засідання (онлайн, офлайн), що проводяться за рішенням її голови з періодичністю, визначеною самостійно Радою, але не рідше, ніж один раз на квартал.

У період між засіданнями Рада, задля максимального ефективного досягнення визначених цілей та завдань члени Ради самостійно обирають форми власної роботи.

Засідання Ради можуть бути чергові та позачергові.

Позачергові засідання Ради скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради. Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена, не пізніше, ніж за три робочі дні до початку засідання, а також оприлюднюються на офіційному сайті Калуської міської ради.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

* громадські обговорення та консультації, зустрічі;
* експертні робочі групи та комітети;
* конференції, семінари, наради, круглі столи, діалогові зустрічі та інші заходи;
* вивчення досліджень та аналітична робота;
* електронна платформа для залучення громадськості;
* партнерство з громадськими організаціями.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Засідання Ради фокусується на чотирьох частинах:

- звітування про виконану роботу/ звіт щодо моніторингу виконання плану заходів з безбар'єрності;

- доповіді про результати зустрічей з громадськістю;

- напрацювання пропозицій та рекомендацій;

- планування та напрацювання завдань на наступний період.

12. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження міського голови, в межах його повноважень, та/або рішення виконавчим комітетом Калуської міської ради, проект якого вносить орган виконавчого комітету відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар'єрного простору.

Голова Ради може самостійно проводити зустрічі чи брати у них участь, а може визначити уповноважених осіб, хто проводитиме такі зустрічі з числа членів Ради, залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

За результатами зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

13. Протоколи засідання Ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Калуської міської ради протягом п’ятьох робочих днів з дати його проведення.

14. У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, члени Ради можуть ініціювати запрошення на засідання інших представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій.

15. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом міської ради та опубліковує інформацію на сайті Калуської міської ради.

16. Зміни до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА