

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
"у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359"

## Звіт

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2024 рік

1.	1600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	43440410 (код за ЄДРПОУ)
2.	1610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради (найменування відповідального виконавця)	43440410 (код за ЄДРПОУ)
3.	1610160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 0111 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	0953100000 (код Боржету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

#### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення управління архітектури та містобудування наданих законодавством повноважень у сфері архітектури та містобудування

#### 5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування згідно наданих законодавством повноважень

#### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектури та містобудування

#### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити з бюджету)		Відхилення				
		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	2 079 680,00		2 079 680,00	2 034 158,00		2 034 158,00	-45 522,00		-45 522,00
1	Забезпечення виконання управління архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування	2 079 680,00		2 079 680,00	2 034 158,00		2 034 158,00	-45 522,00		-45 522,00

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	Основною причиною відхилення обсягів касових видатків за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми є економія по заробітній платі вакантної посади та мобілізованого працівника

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Гривень		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактично результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надані кредитів з бюджету)	Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього		загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>затрат</b>									
1.1	кількість шплатних одиниць	од.	шплатний розпис	7.5		7.5	5.5			-2
1.2	обсяг витрат	грн.	кошторис	2 079 680		2 079 680	2 034 158			-45 522
1.3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	1 826 000		1 826 000	1 792 315			-33 685
1.4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	153 120		153 120	151 714			-1 406
1.5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	24 800		24 800	23 258			-1 542
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	75 760		75 760	66 871			-8 889
<b>2</b>	<b>продукту</b>									
2.1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	900		900	1 308			408
2.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	600		600	908			308
2.3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	рішення сесії	1		1	1			
<b>3</b>	<b>ефективності</b>									
3.1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	129		129	262			133
3.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал реєстрації	86		86	182			96
3.3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї шплатної одиниці	грн.	кошторис	243 467		243 467	325 876			82 409
3.4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї шплатної одиниці	грн.	кошторис	20 416		20 416	27 584			7 168
3.5	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї шплатної одиниці	грн.	кошторис	3 307		3 307	4 229			922
3.6	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї шплатної одиниці	грн.	кошторис	10 101		10 101	12 158			2 057
<b>4</b>	<b>якості</b>									
4.1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100		100	100			
4.2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	розрахунок	100		100	100			

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками	
			1	4
<b>1</b>	<b>затрат</b>			
1.1	кількість шплатних одиць	од.	Причиною розбіжності є мобілізований працівник та вакантна посада	
1.2	обсяг витрат	грн.	Зменшення обсягу витрат пов'язано з економією кошторисних призначень по статтях видатків, зокрема економія фонду заробітної плати	

1.3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн	економія Фонду заробітної плати
1.4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн	економія та раціональне використання енергоносіїв
1.5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн	раціональне та економічне використання бюджетних коштів
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн	раціональне та економічне використання бюджетних коштів
<b>2</b>	<b>продукту</b>		
2.1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Збільшення кількості відповідної кореспонденції
2.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів
2.3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	Відхилення відсутні
<b>3</b>	<b>ефективності</b>		
3.1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Збільшення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника
3.2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника
3.3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	збільшення середніх витрат на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці
3.4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат
3.5	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат
3.6	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетний період є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат
<b>4</b>	<b>якості</b>		
4.1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	відхилення відсутні
4.2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	відхилення відсутні

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Виконання показників показує, що управління бюджетними коштами здійснювалося в межах бюджетних призначень, із забезпеченням ефективного, раціонального, цільового та економічного використання бюджетних коштів, зокрема економія Фонду оплати праці.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Забезпечено належне виконання бюджетної програми при використанні бюджетних коштів. Паспорт бюджетної програми розроблено та складено у встановленому законодавством порядку. Цілі та мета бюджетної програми досягнуті. Програма залишається актуальною для подальшої реалізації.

\* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Значачуться пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Значачуться пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Заступник начальника управління - начальник відділу

(підпис)

Л. І. Семеняк

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

(підпис)

О. В. Кашій

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ  
за 2024 рік

- 1, 1600000 Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
- 2, 1610000 Управління архітектури та містобудування Калуської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
- 3, 1610160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, територіальних  
(КТПКВК МБ) (КФКВК) громадах (найменування бюджетної програми)

4. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування згідно наданих законодавством повноважень

5. Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:

5.1 "Виконання бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1.	Видатки (надані кредити) в т. ч.									
1.1.	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, територіальних громадах	2 079 680		2 079 680	2 034 158		2 034 158	-45 522		-45 522
1.1.1	Забезпечення виконання управлінням архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування	2 079 680		2 079 680	2 034 158		2 034 158	-45 522		-45 522

Основною причиною відхилення обсягів касових видатків за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми є економія по заробітній платі вакантної посади та мобілізованого працівника

5.2 "Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін	Виконано	Відхилення
1	Залишок на початок року в т. ч.	X		X
1.1.	власних надходжень	X		X
1.2.	інших надходжень	X		X
2	Надходження в т. ч.			
2.1.	власні надходження			
2.2.	надходження позик			
2.3.	повернення кредитів			
2.4.	інші надходження			
3	Залишок на кінець року в т. ч.			
3.1.	власних надходжень			
3.2.	інших надходжень			

5.3 "Виконання результативних показників бюджетної програми за напрямками використання бюджетних коштів":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	Затверджено паспортом бюджетної програми			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
<b>1 Забезпечення виконання управлінням архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування</b>										
затрат										
1	кількість штатних одиниць, од.		7,5	7,5	5,5		5,5	-2		-2
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Причиною розбіжності є мобілізований працівник та вакантна посада										
2	обсяг витрат, грн.		2 079 680	2 079 680	2 034 158		2 034 158	-45 522		-45 522
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Зменшення обсягу витрат пов'язано з економією кошторисних призначень по статтях видатків, зокрема економія фонду заробітної плати										
3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату, грн.		1 826 000	1 826 000	1 792 315		1 792 315	-33 685		-33 685
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
економія фонду заробітної плати										
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії, грн.		153 120	153 120	151 714		151 714	-1 406		-1 406
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
економія та раціональне використання енергоносіїв										
5	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), грн.		24 800	24 800	23 258		23 258	-1 542		-1 542
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
раціональне та економічне використання бюджетних коштів										
6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, грн.		75 760	75 760	66 871		66 871	-8 889		-8 889
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
раціональне та економічне використання бюджетних коштів										
продукту										
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.		900	900	1 308		1 308	408		408
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшення кількості вхідної кореспонденції										
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.		600	600	908		908	308		308
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів										
3	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.		1	1	1		1			
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками										
Відхилення відсутні										
ефективності										

1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	129	129	262	262	133	133
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Збільшення кількості виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника							
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника, од.	86	86	182	182	96	96
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника							
3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн.	243 467	243 467	325 876	325 876	82 409	82 409
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
збільшення середніх витрат на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці							
4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці, грн.	20 416	20 416	27 584	27 584	7 168	7 168
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
5	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн.	3 307	3 307	4 229	4 229	922	922
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
6	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці, грн.	10 101	10 101	12 156	12 156	2 057	2 057
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
причиною розбіжності між фактичним показником від запланованого середніх витрат на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетний період є різниця між фактичною кількістю штатних одиниць та затвердженою на рік, яка впливає на розрахунок середніх витрат							
ЯКОСТІ							
1	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, відс.	100	100	100	100		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
відхилення відсутні							
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених, відс.	100	100	100	100		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками							
відхилення відсутні							

1 Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

#### 5.4 "Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року":

(тис. грн.)

№ з/п	Показники	Попередній рік			Звітний рік			Відхилення виконання (у відсотках)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
	<b>Видатки (надані кредити)</b>	1 769,069	59,800	1 828,869				-100,000	-100,000	-100,000
	<b>Забезпечення виконання управлінням архітектури та містобудування повноважень у сфері архітектури та містобудування</b>	1 765,655		1 765,655				-100,000		-100,000
<b>1 Показники затрат</b>										
	кількість штатних одиниць, од.	6		6	5,5		5,5	-8,33		-8,33
	обсяг витрат, грн.	1 765 655		1 765 655	2 034 158		2 034 158	15,21		15,21
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), грн.				23 258		23 258			
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату, грн.				1 792 315		1 792 315			
	витрати на комунальні послуги та енергоносії, грн.				151 714		151 714			
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, грн.				66 871		66 871			
<b>2 Показники продукту</b>										
	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.	832		832	908		908	9,13		9,13
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	1 008		1 008	1 308		1 308	29,76		29,76
	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.				1		1			
<b>3 Показники ефективності</b>										
	витрати на утримання однієї штатної одиниці, тис.грн.	294,27		294,27				-100,00		-100,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	183		183	262		262	43,17		43,17
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника, од.	151		151	182		182	20,53		20,53
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн.				325 876		325 876			
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці, грн.				27 584		27 584			
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн.				4 229		4 229			
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці, грн.				12 156		12 156			
<b>4 Показники якості</b>										
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, відс.	100		100	100		100			
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених, відс.	100		100	100		100			
	<b>0160 Погашення кредиторської заборгованості, що виникла станом на 01.01.2023 рік</b>	3,414		3,414				-100,000		-100,000
<b>1 Показники затрат</b>										
	Обсяг кредиторської заборгованості на початок року, грн.	3 414,4		3 414,4				-100,00		-100,00
<b>2 Показники продукту</b>										
	Кредиторська заборгованість, що планується на погашення, грн.	3 414,4		3 414,4				-100,00		-100,00
<b>4 Показники якості</b>										
	Відсоток погашення кредиторської заборгованості, відс.	100		100				-100,00		-100,00
	<b>придбання предметів довгострокового використання</b>		59,800	59,800					-100,000	-100,000
<b>1 Показники затрат</b>										
	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання, грн.		59 800	59 800					-100,00	-100,00
<b>2 Показники продукту</b>										
	кількість придбаних предметів довгострокового використання, од.		2	2					-100,00	-100,00
<b>3 Показники ефективності</b>										

витрати на придбання 1 предмета довгострокового використання, грн.	29 900	29 900						-100,00	-100,00
4 Показники якості									
% забезпечення установи предметами довгострокового використання, відс.	100	100						-100,00	-100,00

#### 5.5 "Виконання інвестиційних (проектів) програм":

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.1	<b>Надходження всього:</b>	X				X	X
	Бюджет розвитку за джерелами	X				X	X
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X	X
	Запозичення до бюджету	X				X	X
	Інші джерела	X				X	X
2	<b>Видатки бюджету розвитку всього:</b>	X				X	X
2.1	<b>Всього за інвестиційними проектами</b>						
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ	X				X	X

#### 5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

Фінансові порушення, що призвели до матеріальних витрат відсутні;

#### 5.7 "Стан фінансової дисципліни":

Дебіторська та кредиторська заборгованість за бюджетними коштами відсутня;

#### 6. Узагальнений висновок щодо:

##### актуальності бюджетної програми

Бюджетна програма є актуальною для подальшої реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування міської територіальної громади;

##### ефективності бюджетної програми

Забезпечено виконання завдань програми при використанні бюджетних коштів, своєчасно затверджені паспорт бюджетної програми, дотримано порядок ефективного використання бюджетних коштів;


##### корисності бюджетної програм

Керівництво і управління у сфері архітектури та містобудування забезпечить територіальну громаду виконанням бюджетних програм за наданими законодавством повноваженнями та реалізацію державної політики у галузі архітектури та містобудування;

##### довгострокових наслідків бюджетної програми

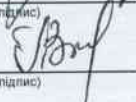
Бюджетна програма потребує реалізації в наступних роках.;

Заступник начальника управління - начальник відділу

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Л.І. Семеняк  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

Головний бухгалтер

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

О.В. Кашій  
 (ініціали/ініціал, прізвище)