

Затверджено
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 "у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 01 листопада 2022 року № 359"

Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2024 рік

1. 36000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 43440363 (код за ЄДРПОУ)
 Управління земельних відносин Капуської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
2. 36100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 43440363 (код за ЄДРПОУ)
 Управління земельних відносин Капуської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 3610160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160 0111 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 0953100000 (код Бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво та управління у сфері земельних відносин

5. Мета бюджетної програми
 Керівництво і управління у сфері земельних відносин

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень та реалізація державної політики у галузі земельних відносин

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:
 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити з бюджету)		Відхилення				
		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	2 899 625,00		2 899 625,00	2 838 826,00		2 838 826,00	-60 799,00		-60 799,00
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері земельних відносин	2 899 625,00		2 899 625,00	2 838 826,00		2 838 826,00	-60 799,00		-60 799,00

гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	Відхилення касових видатків за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми пояснюється економією бюджетних асигнувань у зв'язку із зменшенням стимулюючих доплат до заробітної плати у 2024 році та знаходження працівників у відпустці без збереження заробітної плати

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
1.1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	9,5		9,5						
1.2	обсяг витрат	грн.	кошторис	2 899 625		2 899 625						
1.3	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	од.	кошторис	50 400		50 400						
1.4	витрати на оплату праці і нараховування на заробітну плату	од.	кошторис	2 653 225		2 653 225						
1.5	витрати на комунальні послуги та енергоносії	од.	кошторис	149 400		149 400						
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	од.	кошторис	46 600		46 600						
2	продукту											
2.1	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	390		390						
2.2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	2 590		2 590						
2.3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	журнал обліку	350		350						
2.4	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	рішення сесії	3		3						
3	ефективності											
3.1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн	кошторис	305,22		305,22						
3.2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	288		288						
3.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал реєстрації	43		43						
3.4	середні витрати на оплату праці і нараховування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	279 287		279 287						
3.5	енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	15 726		15 726						
3.6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	5 305		5 305						
3.7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	4 905		4 905						
4	якості											
4.1	% вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс.	розрахунок	100		100						
4.2	% прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості до підготовлених	відс.	розрахунок	100		100						
4.3	питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями	відс.	розрахунок	100		100						

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
1	затрат		
1.2	обсяг витрат	грн.	Відхилення касових видатків за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми пояснюється економією бюджетних асигнувань у зв'язку із зменшенням стимулюючих доплат до заробітної плати у 2024 році та знаходження працівників у відпустці без збереження заробітної плати
1.4	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Зменшення витрат на за рахунок економії фонду заробітної плати
1.5	витрати на комунальні послуги та енергоносії	од.	Зменшення витрат за рахунок економії енергоносіїв
1.6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	од.	Зменшення витрат за рахунок зменшення кількості відрядних
2	продукту		
2.1	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів
2.2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Зменшення кількості отриманих листів, звернень, заяв, скарг
2.3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	Збільшення кількості наданих публічних послуг
3	ефективності		
3.1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис грн	Зменшення витрат на утримання однієї штатної одиниці за рахунок економії фонду заробітної плати
3.2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Зменшення кількості відної кореспонденції
3.3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів
3.4	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Зменшення витрат на утримання однієї штатної одиниці за рахунок економії фонду заробітної плати
3.5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	Зменшення витрат за рахунок економії енергоносіїв
3.7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	Зменшення витрат за рахунок зменшення кількості відрядних
4	ЯКОСТІ		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Виконання показників показує, що управління бюджетними коштами здійснювалось в межах бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, раціонального, цільового та економічного використання бюджетних коштів, зокрема витрати на утримання однієї одиниці зменшилися на 6400 грн. у зв'язку з економією фонду оплати праці та економією енергоносіїв

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Забезпечено належне виконання програми при використанні бюджетних коштів, своєчасно затверджений паспорт бюджетної програми, дотримано порядок ефективного використання бюджетних коштів. Програма залишається актуальною для подальшої реалізації

* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Значачуться пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Значачуться пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління

В.А. Мельник
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

О.Т. Шеремета
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ
за 2024 рік

1. 3600000 Управління земельних відносин Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 3610000 Управління земельних відносин Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 3610160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(КТПКВК МБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері земельних відносин

5. Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:

5.1 "Виконання бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів":

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1.	Видатки (надані кредити)									
	в т.ч.									
1.1.	керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 899,625		2 899,625	2 838,826		2 838,826	-60,799		-60,799
1.1.1.	забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері земельних відносин	2 899,625		2 899,625	2 838,826		2 838,826	-60,799		-60,799

Відхилення касових видатків за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми пояснюється економією бюджетних асигнувань у зв'язку із зменшенням стимулюючих доплат до заробітної плати у 2024 році та знаходження працівників у відпустці без збереження заробітної плати.

5.2 "Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду":

№ з/п	Показники	План з урахуванням змін	Виконано	Відхилення
1	Залишок на початок року			X
	в т.ч.			
1.1.	власних надходжень			X
1.2.	інших надходжень			X
2	Надходження			
	в т.ч.			
2.1.	власні надходження			
2.2.	надходження позик			
2.3.	повернення кредитів			
2.4.	інші надходження			
3	Залишок на кінець року			
	в т.ч.			
3.1.	власних надходжень			
3.2.	інших надходжень			

5.3 "Виконання результативних показників бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів":

№ з/п	Показники	Затверджено паспортom бюджетної програми			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері земельних відносин									
	затрат									
1	кількість штатних одиниць, од.	9,5		9,5	9,5		9,5			
2	обсяг витрат, грн.	2 899 625		2 899 625	2 838 826		2 838 826	-60 799		-60 799
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Відхилення касових видатків за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми пояснюється економією бюджетних асигнувань у зв'язку із зменшенням стимулюючих доплат до заробітної плати у 2024 році та знаходження працівників у відпустці без збереження заробітної плати									
3	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), од.	50 400		50 400	50 395		50 395	-5		-5
4	витрати на оплату праці / нарахування на заробітну плату, од.	2 653 225		2 653 225	2 602 132		2 602 132	-51 093		-51 093
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Зменшення витрат на за рахунок економії фонду заробітної плати									
5	витрати на комунальні послуги та енергоносії, од.	149 400		149 400	143 004		143 004	-6 396		-6 396
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Зменшення витрат за рахунок економії енергоносієв									
6	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, од.	46 600		46 600	43 194		43 194	-3 406		-3 406
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Зменшення витрат за рахунок зменшення кількості відрядних									
	продукту									
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.	390		390	568		568	178		178
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів									
2	скарги, од.	2 590		2 590	2 001		2 001	-589		-589
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Зменшення кількості отриманих листів, звернень, заяв									
3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, од.	350		350	1 124		1 124	774		774
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
	Збільшення кількості наданих публічних послуг									
4	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.	3		3	3		3			
	ефективності									
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці, тис.грн.	305,22		305,22	298,82		298,82	-6,4		-6,4

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Зменшення витрат на утримання однієї штатної одиниці за рахунок економії фонду заробітної плати									
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	288	288	222	222	-66	-66		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Зменшення кількості вхідної кореспонденції									
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника, од.	43	43	63	63	20	20		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Збільшення кількості прийнятих нормативно-правових актів									
4	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн.	279 287	279 287	273 909	273 909	-5 378	-5 378		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Зменшення витрат на утримання однієї штатної одиниці за рахунок економії фонду заробітної плати									
5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці, грн.	15 726	15 726	15 053	15 053	-673	-673		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Зменшення витрат за рахунок економії енергоносіїв									
6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн.	5 305	5 305	5 305	5 305				
7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці, грн.	4 905	4 905	4 547	4 547	-358	-358		
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
Зменшення витрат за рахунок зменшення кількості відрядних якості									
1	% вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, відс.	100	100		100	-100	-100		
2	% прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості до підготовлених, відс.	100	100		100	-100	-100		
3	питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями, відс.	100	100		100	-100	-100		

1 Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

5.4 "Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року":

№ з/п	Показники	Попередній рік			Звітний рік			Відхилення виконання (у відсотках)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
(тис. грн.)										
Видатки (надані кредити)		2 716,941	49,500	2 766,441	2 838,626		2 838,626	4,479	-100,000	2,609
Збільшення обсягу проведених видатків порівняно з аналогічними показниками попереднього року пояснюється збільшенням заробітної плати із травня 2024 року										
забезпечення виконання національних законодавством повноважень у сфері земельних відносин		2 716,941		2 716,941	2 838,626		2 838,626	4,479		4,479
1 Показники затрат										
	кількість штатних одиниць, од.	9,5		9,5	9,5		9,5			
	обсяг витрат, грн.	2 716 941,00		2 716 941,00	2 838 626		2 838 626	4,49		4,49
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар), од.	55298		55298	50 395		50 395			
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату, од.	2489700		2489700	2 602 132		2 602 132			
	витрати на комунальні послуги та енергоносії, од.	129959		129959	143 004		143 004			
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, од.	41983		41983	43 194		43 194			
2 Показники продукту										
	кількість прийнятих нормативно-правових актів, од.	388		388	568		568	46,39		46,39
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	2 592		2 592	2 001		2 001	-22,80		-22,80
	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, од.	350		350	1 124		1 124			
	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади, од.	2		2	3		3			
3 Показники ефективності										
	витрати на утримання однієї штатної одиниці, тис. грн.	285,99		285,99	298,62		298,62	4,49		4,49
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	268		268	222		222	-22,92		-22,92
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника, од.	43		43	63		63	46,51		46,51
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці, грн.	262074		262074	273 909		273 909			
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці, грн.	13680		13680	15 053		15 053			
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці, грн.	5821		5821	5 305		5 305			
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці, грн.	4419		4419	4 547		4 547			
4 Показники якості										
	% вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, відс.	100		100			100	-100,00		-100,00
	% прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості до підготовлених, відс.	100		100			100	-100,00		-100,00
	питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями, відс.						100			
0160 Придбання предметів та обладнання довгострокового користування			49,500	49,500					-100,000	-100,000
1 Показники затрат										
	витрати на придбання предметів та обладнання довгострокового користування, грн.		49 500	49 500						
2 Показники продукту										
	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування, од.		3	3					-100,00	-100,00
3 Показники ефективності										
	середня вартість витрат на придбання одного предмета довгострокового користування, грн.		16 500	16 500					-100,00	-100,00
4 Показники якості										
	відсоток забезпеченості предметами довгострокового користування, відс.		100	100					-100,00	-100,00

5.5 "Виконання інвестиційних (проектів) програм":

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.1	Надходження всього:	X				X	X
	Бюджет розвитку за джерелами	X				X	X
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X	X
	Залозичення до бюджету	X				X	X
	Інші джерела	X				X	X
Відхилення касових видатків за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми пояснюється економією бюджетних асигнувань у зв'язку із зменшенням стимулюючих доплат до заробітної плати у 2024 році та знаходження працівників у відпустці без збереження заробітної плати;							
2	Видатки бюджету розвитку всього:	X				X	X
2.1	Всього за інвестиційними проектами						
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ	X				X	X

5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

фінансові порушення, що призвели до матеріальних втрат, відсутні;

5.7 "Стан фінансової дисципліни":

станом на 01.01.2025 року дебіторська та кредиторська заборгованість за бюджетними коштами по загальному та спеціальному фондах відсутня;

6. Узагальнений висновок щодо:

актуальності бюджетної програми

бюджетна програма є актуальною для подальшої реалізації державної політики у сфері земельних відносин міської територіальної громади;

ефективності бюджетної програми

ефективне використання бюджетних коштів забезпечило виконання завдань бюджетної програми та досягнення поставленої мети. Паспорт бюджетної програми був своєчасно поданий та затверджений;

корисності бюджетної програм

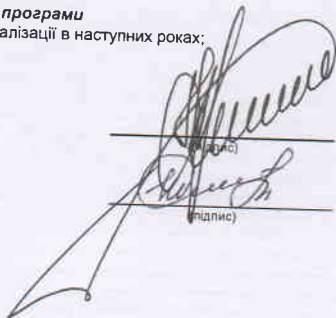
виконання завдань бюджетної програми було направлено на реалізацію забезпечення виконання наданих законодавством повноважень та реалізацію державної політики у галузі земельних відносин;

довгострокових наслідків бюджетної програми

бюджетна програма потребує постійної реалізації в наступних роках;

Начальник управління

Головний бухгалтер



 (підпис)

В.А. Мельник
 (ініціали/ініціал, прізвище)

О.Т. Шеремета
 (ініціали/ініціал, прізвище)

**Результат аналізу ефективності бюджетної програми
за 2024 рік**

1. 3600000 Управління земельних відносин Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 3610000 Управління земельних відносин Калуської міської ради
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 3610160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(КТПКВК МБ) (КТКВК)(1) (найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність 3	Середня ефективність 4	Низька ефективність 5
1	2			
1	Підпрограма 1: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	X	X	X
1.1	Напрямок 1: Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері земельних відносин	226,14		
	Загальний результат оцінки підпрограми 1:	226,14		
	Загальний результат оцінки програми:	226,14		


1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

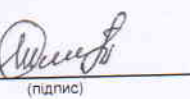
5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	

Начальник управління

Головний бухгалтер


 (підпис)


 (підпис)

В.А. Мельник
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

О.Т. Шеремета
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)