**Додаток 2**

**до наказу начальника управління соціального захисту населення Калуської міської ради від 01.07.2024 №22**

**ГРАФІК**

**роботи «гарячої» телефонної лінії**

**управління соціального захисту населення Калуської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна**  тел. 6-67-23 | начальник  управління | 12 липня,  28 серпня,  09 листопад,  03 грудня |
| **ПРУБНЯК Світлана Степанівна**  тел. 6-26-92 | перший заступник начальника управління | 18 липня,  07 серпня,  23 вересня,  03 листопада |
| **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович**  тел. 6-26-92 | заступник начальника управління – начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів | 24 липня,  16 вересня,  30 жовтня,  10 грудня |
| **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна**  тел. 6-69-44 | начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення | 31 липня,  05 вересня,  11 жовтня,  29 листопада |
| **МЛИНИСЬКА Світлана Петрівна**  тел.6-26-93 | начальник відділу соціальних допомог | 05 серпня,  21 жовтня,  14 листопада,  21 грудня |
| **ВОЛОШИН Олександра Василівна,**  тел. 6-67-24 | начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів – головний бухгалтер | 20 серпня,  16 вересня,  31 жовтня,  23 грудня |

Примітка\* за відсутності керівників вказаних у графіку їх замінюють інші керівники.