**Додаток 2**

**до наказу начальника управління соціального захисту населення Калуської міської ради від 01.07.2024 №22**

**ГРАФІК**

**роботи «гарячої» телефонної лінії**

**управління соціального захисту населення Калуської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна**тел. 6-67-23 | начальникуправління | 12 липня,28 серпня, 09 листопад,03 грудня |
| **ПРУБНЯК Світлана Степанівна** тел. 6-26-92  | перший заступник начальника управління | 18 липня, 07 серпня,23 вересня,03 листопада  |
| **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович**тел. 6-26-92 | заступник начальника управління – начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів | 24 липня,16 вересня,30 жовтня,10 грудня  |
| **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна**тел. 6-69-44 | начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення | 31 липня,05 вересня,11 жовтня,29 листопада  |
| **МЛИНИСЬКА Світлана Петрівна** тел.6-26-93 | начальник відділу соціальних допомог | 05 серпня, 21 жовтня,14 листопада,21 грудня |
| **ВОЛОШИН Олександра Василівна,**тел. 6-67-24 | начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів – головний бухгалтер | 20 серпня, 16 вересня,31 жовтня,23 грудня  |

Примітка\* за відсутності керівників вказаних у графіку їх замінюють інші керівники.