

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ № 06.03.2024р. від 06.03.2024р.

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

- 170000**  
(код Програмної класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)
  - 1710000**  
(код Програмної класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)
  - 1710160**  
(код Програмної класифікації  
видатків та кредитування  
місцевого бюджету)
  - 0160**  
(код Типової програмної  
класифікації видатків та  
кредитування місцевого  
бюджету)
  - 0111**  
(код Функціональної  
класифікації видатків та  
кредитування бюджету)
- Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради**  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
- Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Калуської міської ради**  
(найменування відповідального виконавця)
- 0953100000**  
(код бюджету)
- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах**  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
- 40210924**  
(код за ЄДРПОУ)
- 40210924**  
(код за ЄДРПОУ)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 623 037 гривень, у тому числі загального фонду - 1 623 037 гривень та спеціального фонду - 0 гривень**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023р. № 3460-IX, наказ МОН від 26.08.2014 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МОН від 15.06.2023р. № 322 "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення Калуської міської ради №2849 від 21.12.2023 "Про бюджет Калуської міської територіальної громади на 2024 рік", рішення Калуської міської ради № 2907 від 25.01.2024 року "Про зміни до бюджету Калуської міської територіальної громади на 2024 рік", рішення Калуської міської ради № 2997 від 29.02.2024 року "Про зміни до бюджету Калуської міської територіальної громади на 2024 рік".

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Керівництво та управління у сфері архітектурно-будівельного контролю

**7. Мета бюджетної програми**

Здійснення у місті Калусі відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		2	3	4
				5

1	Виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектурно-удільного контролю	1 623 037	1 623 037	1 623 037
	Усього	1 623 037	1 623 037	1 623 037

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевих / регіональних програм	Усього		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації				Усього
			1	2	3	4	
1	1 Виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю						
	1 Заграт						
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,25			5,25
	обсяг витрат на утримання установи	грн.	кошторис	1 623 037			1 623 037
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	11 682			11 682
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	1 528 900			1 528 900
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	39 500			39 500
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	42 955			42 955
2	продукту						
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	200			200
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	розрахунок	10			10
3	ефективності						
	середня кількість виконаних листів та нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	2			2
	середні витрати на утримання 1 штатної одиниці	грн.	розрахунок	309 150			309 150
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	291 219			291 219
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	7 523			7 523
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	2 225			2 225
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	8 181			8 181
4	якості						
	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100			100

Заступник начальника відділу

*Р. Ш.*  
(підпис)

Роксолана ШТРЕМИХ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

*Л. П.*  
(підпис)

Леся ПОТАШНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

05.03.2024 р.

М.П.