



	% забезпечення установи предметами довгострокового використання, відс.	100	100	100	100				
<b>затрат</b>									
	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання, грн.	27 000	27 000	27 000	27 000				
<b>продукту</b>									
	кількість придбаних предметів довгострокового використання, шт.	1	1	1	1				
<b>ефективності</b>									
	витрати на придбання одного предмета довгострокового використання, грн.	27 000	27 000	27 000	27 000				

1 Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

#### 5.4 "Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року":

№ з/п	Показники	Попередній рік			Звітний рік			Відхилення виконання (в відсотках)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
	<b>Видатки (надані кредити)</b>	3 291,975	62,640	3 354,615	3 788,313	27,000	3 815,313	15,077	-58,897	13,733
	<b>Витрати на виконання місцевого бюджету</b>	3 291,975		3 291,975	3 788,313		3 788,313	15,077		15,077
<b>1 Показники затрат</b>										
	кількість платних одиниць, од.	11,5		11,5	12,5		12,5	8,70		8,70
	видатки на забезпечення діяльності установи, грн.	3 191 076,61		3 191 076,61	3 656 535,4		3 656 535,4	14,59		14,59
	витрати на комунальні послуги та енергоносії, грн.	100 898,38		100 898,38	131 778,09		131 778,09	30,60		30,60
<b>2 Показники продукту</b>										
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	1 333		1 333	1 454		1 454	9,08		9,08
	рішень міської ради, виконаному, розпоряджень міського голови з фінансових питань, од.	34		34	500		500	1 370,59		1 370,59
<b>3 Показники ефективності</b>										
	скарг на одного працівника, од.	133		133	145		145	9,02		9,02
	рішень міської ради, виконаному, розпоряджень міського голови на одного працівника, од.	3		3	50		50	1 566,67		1 566,67
	витрати на утримання однієї платної одиниці, тис.грн.	286,259		286,259	303,07		303,07	5,87		5,87
<b>4 Показники якості</b>										
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, відс.	100		100	100		100			
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених, відс.				100		100			
	<b>Придбання предметів довгострокового використання</b>		62,640	62,640		27,000	27,000		-58,897	-58,897
<b>1 Показники затрат</b>										
	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання, грн.		62 640	62 640		27 000	27 000		-58,90	-58,90
<b>2 Показники продукту</b>										
	кількість придбаних предметів довгострокового використання, шт.		5	5		1	1		-80,00	-80,00
<b>3 Показники ефективності</b>										
	витрати на придбання одного предмета довгострокового використання, грн.		12 528	12 528		27 000	27 000		115,52	115,52
<b>4 Показники якості</b>										
	% забезпечення установи предметами довгострокового використання, відс.		100	100		100	100			

#### 5.5 "Виконання інвестиційних (проектів) програм":

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.1	<b>Надходження всього:</b>	X				X	X
	Бюджет розвитку за джерелами	X				X	X
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	X				X	X
	Залозичення до бюджету	X				X	X
	Інші джерела	X				X	X
2	<b>Видатки бюджету розвитку всього:</b>	X				X	X
2.1	Всього за інвестиційними проектами						
2.2	Капітальні видатки з утримання бюджетних установ	X				X	X

#### 5.6 "Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів":

протягом звітнього періоду фінансових порушень не було;

#### 5.7 "Стан фінансової дисципліни":

станом на 01.01.2024 року дебіторська та кредиторська по загальному та спеціальному фонду відсутня.



станом на 01.01.2024 року дебіторська та кредиторська по загальному та спеціальному фонду відсутня. ;

**6. Узагальнений висновок щодо:**

**актуальності бюджетної програми**

Програма є ефективною, оскільки відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості склав 100%. Виділені окремими асигнуваннями надано можливість в повній мірі забезпечити реалізацію функцій та завдань, покладених на управління, а також на належному рівні вирішити питання фінансового забезпечення, а саме: проведено оплату всіх обов'язкових платежів за комунальні послуги і енергоносії, здійснено поточні видатки на придбання необхідних товарів та послуг, забезпечено своєчасну виплату заробітної плати.;

**ефективності бюджетної програми**

Забезпечення наданих законодавством повноважень здійснено в повному обсязі.;

**корисності бюджетної програм**

**довгострокових наслідків бюджетної програми**

Головний бухгалтер

Начальник управління



*Оксана Павлишин*  
(підпис)

*Леся Поташник*  
(підпис)

Оксана ПАВЛИШИН  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Леся ПОТАШНИК  
(ініціали/ініціал, прізвище)