

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	1700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Капальської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40210924 (код за ЄДРПОУ)
2.	1710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Капальської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40210924 (код за ЄДРПОУ)

3.	1710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	0953100000 (код бюджету)
----	---	---	--	-----------------------------

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 1 335 837 гривень, у тому числі загального фонду - 1 335 837 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023р. № 3460-IX наказ 836 із змінами від 26.08.2014 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Типовий перелік бюджетних програм та результативних показників виконання місцевих бюджетів у галузі державного управління", рішення Капальської міської ради №2849 від 21.12.2023 "Про бюджет Капальської міської територіальної громади на 2024 рік", рішення Капальської міської ради № 2907 від 25.01.2024року "Про зміни до бюджету Капальської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Керівництво та управління у сфері архітектурно-будівельного контролю

7. Мета бюджетної програми

Здійснення у місті Капуші відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
				гривень

1	3	4	5
1	1 335 837	1 335 837	1 335 837
Усього	1 335 837	1 335 837	1 335 837

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1			3	4	5
			Усього		Усього
					5

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Виконання наданих законодавством повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,25		5,25
	обсяг витрат на утримання установи	грн.	кошторис	1 335 837		1 335 837
	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис	11 682		11 682
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	1 241 700		1 241 700
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	39 500		39 500
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	42 955		42 955
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	200		200
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	розрахунок	10		10
3	ефективності					
	середня кількість виконаних листів та нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	2		2
	середні витрати на утримання 1 штатної одиниці	грн.	розрахунок	254 445		254 445
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	236 514		236 514
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	7 523		7 523
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	2 225		2 225
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	8 181		8 181
4	якості					
	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100		100

Начальник відділу

А.В. Топоров

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник начальника управління

О.В. Семаньків

(підпис)

Дата погодження

06.02.2024 р.

М.П.

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ КАЛУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. І. Франка, 1 м. Калуш, 77300, Код ЄДРПОУ 40210924

Н А К А З

07.02.2024 року № 01-06/05

**Про затвердження паспорта
бюджетної програми**

Відповідно до ст. 22 Бюджетного кодексу України та рішення сесії Калузької міської ради №2849 від 21.12.2023 року «Про бюджет Калузької міської територіальної громади на 2024 рік»:

НАКАЗУЮ:

Затвердити паспорт бюджетної програми відділу державного архітектурно-будівельного контролю Калузької міської ради на 2024 рік по коду бюджетної програми 1710160 «Керівництво і управління у сфері архітектурно-будівельного контролю на території міста Калуша».

Начальник відділу

Анатолій ТОПОРОВ