**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник міського голови Начальник служби у справах дітей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія Гуш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леся Дзундза**

# План

**роботи служби у справах дітей**

**Калуської міської ради**

**на І півріччя 2024 року**

**м. Калуш**

**План роботи**

**служби у справах дітей**

 **на І півріччя 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Дата виконання** | **Відповідальні****за виконання** | **Стан виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І.Управлінське забезпечення, координація реалізації державної політики стосовно дітей.** |  |  |  |
| Організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини.Розгляд висновків комісії на засіданнях виконавчого комітету Калуської міської ради.Видача висновків комісії.**(Постанови КМУ від 24.09.2008 р. №866,** **від 22.08.2018 №620, від 03.10.2018 №800,Закон України про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей. Закон України про охорону дитинства.)** | Кожна перша середа місяця | Начальник служби Л. ДзундзаЮ.Библів |  |
| Організація та проведення засідання координаційної ради з питань дітей при виконавчому комітеті Калуської міської ради:**(Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)** | І раз у півріччя | Л. ДзундзаПрацівники служби |  |
| Участь в нараді у міського голови  | Понеділок09.00 год | Начальник служби  |  |
| Участь в нараді у начальника служби у справах дітей | ПонеділокП’ятниця08.00 год  | Працівники служби |  |
| Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету, наказів начальника служби у справах дітей.**(Положення про службу у справах дітей)**  |  І півріччя | Начальник служби Л. Дзундза |  |
| Розгляд питань на нараді у профільного заступника міського голови:а/ про захист прав та інтересів дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;б/ про захист прав та інтересів дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах; **(Положення про службу у справах дітей)**  | І півріччя | Начальник служби Л. Дзундза |  |
| Робота із зверненнями та скаргами громадян.**(Положення про службу у справах дітей. Закон України про звернення громадян.)**  | постійно | Начальник служби Л. Дзундзата працівники служби за дорученням начальника служби  |  |
| Забезпечення участі у семінарах-навчаннях для кандидатів у прийомні батьки, батьки –вихователі,опікуни та піклувальники, усиновлювачі**(Постанови КМУ від 24.09.2008 р. №866, від 08.10.№905)** | Згідно розподілуфункціональ-них обов’язків | І.ГвоздецькаН.МиндюкЮ.БиблівТ.БідюкА.ШийкаМ.Дмитрів |  |
| **ІІ. Організація діяльності служби з питань профілактики негативних явищ у підлітковому середовищі.** |  |  |  |
| Надання громадянам методичної, практичної та консультаційної допомоги у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**(Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)** | постійно | Працівники служби |  |
| Співпраця з молодіжними, дитячими, громадськими організаціями з питань соціального захисту та профілактики негативних явищ у підлітковому середовищі, надання організаційно-методичної допомоги в їх діяльності.**(Положення про службу у справах дітей)**  | Постійно | Працівники служби |  |
| Проведення рейдів: - «Канікули», «Урок», «Діти Вулиці»;-Рейди по сім’ях, які опинилися в складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі.**(Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)** | щомісяцяпостійно | М.ДмитрівА. Шийка |  |
| Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, надання правової та інформаційної допомоги з метою мінімізації складної життєвої ситуації. **(Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)** | Впродовж півріччя | А. Шийка |  |
| Ведення обліку дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**(постанова КМУ від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»)** | Постійно | А.Шийка |  |
| Участь у засіданнях ради профілактики у навчальних закладах міста, та профілактична робота по попередженню негативних явищ у підлітковому середовищі. **(Закон України «Про службу у справах дітей та спеціальні установи для дітей»)** | Постійно | Працівники служби за дорученням начальника служби |  |
| Здійснення заходів щодо попередження насильства в сім’ї**(Постанова КМУ від 01.06.2020 № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”,** **Постанова КМУ від 22.08.2018 №658** **«Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»** | Постійно | Працівники служби за дорученням начальника служби |  |
| **ІІІ. Організація діяльності сектору з питань опіки, піклування усиновлення та сімейних форм виховання дітей.** |  |  |  |
| Ведення справ з опіки, піклування, усиновлення; забезпечення влаштування дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування у ДБСТ, прийомні сім»ї; передачу під опіку, піклування, усиновлення.**(Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866****Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905.****Закон України про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини–сироти та дитини позбавленої батьківського піклування, та форм індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини–сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. )** | Постійно | І.ГвоздецькаН.МиндюкЮ.Библів |  |
| Вжиття заходів щодо розвитку сімейних форм виховання дітей, зокрема, створення прийомних сімей, ДБСТ.**(Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866****Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565)** | Постійно | Працівники сектору |  |
| Здійснення контролю за умовами утримання дітей в ПС, ДБСТ, сім’ях опікунів, піклувальників, усиновлювачів.**(Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565)** | Впродовж півріччя  | І.ГвоздецькаЮ.БиблівН.Миндюк |  |
| Систематичне поновлення програми ЄАІС «Діти».**(Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866****Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)** | Постійно | І.ГвоздецькаН.МиндюкЮ.БиблівА.Шийка |  |
| Надання консультацій кандидатам в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, кандидатів в усиновлювачі та патронатні вихователі. | Постійно | Працівники служби |  |
| Забезпечення функціонування банку даних кандидатів в усиновителі, дітей, які підлягають усиновленню, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та дітей, які потребують влаштування**(Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905, постанова КМУ від 24.09.2008 №866)** | Постійно | Ю.БиблівІ.ГвоздецькаН.Миндюк |  |
| Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, прав дітей, які були усиновлені, влаштовані в ПС і ДБСТ, під опіку, піклування.**(Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866****Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565****Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)** | Постійно | Завідувач сектору |  |
| Здійснення контролю за своєчасним, якісним і повним внесенням даних на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, громадян, які бажають взяти дітей на виховання.**(Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866****Постанова КМУ від 26.04.2002 р.№564, №565****Постанова КМУ від 08.10.2008 р.№905)** | Постійно | Л.Дзундза |  |
| Проведення інформаційної кампанії щодо пошуку патронатних вихователів | Постійно | Працівники служби |  |
| Актуальне інтерв’ю на ДС «КМТ» з начальником служби у справах дітей з питань соціального та правового захисту дітей (*до Дня захисту прав дітей - 1 червня).***(Положення про службу у справах дітей)**  | Червень | Начальник служби Л. Дзундза |  |
| Співпраця з ЗМІ, висвітлення заходів та роботи служби, правове виховання дітей.**(Положення про службу у справах дітей)**  | Впродовж півріччя | Працівники служби |  |
| Організація, проведення та участь у семінарах, нарадах, конференціях, «круглих столах» та інших заходах з питань дітей.**(Положення про службу у справах дітей)**  | Впродовж півріччя | Працівники служби за дорученням начальника служби |  |
| Масовий захід у до Дня захисту дітей. **(Положення про службу у справах дітей)**   | 1 червня  | Л. ДзундзаТ. БідюкІ. ДмитрівЮ.БиблівІ.ГвоздецькаН.МиндюкА.Шийка |  |
| **ІV.Аналітична діяльність.** |  |  |  |
| Забезпечення подання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації державної політики стосовно дітей службі у справах дітей ОДА.(**Положення про службу у справах дітей)**  | Впродовж півріччя | Працівники служби відповідно до розпорядчих документів |  |
| Робота з обліково – статистичною та економічною інформацією, документами по бухгалтерському обліку, перекази коштів по потребі.  | Впродовж півріччя | М. Дмитрів  |  |
| Аналіз роботи служби у справах дітей на нараді у начальника служби.**(Положення про службу у справах дітей)**  | червень | Начальник служби Л. Дзундза |  |
| Робота з кадрових питань. | Постійно | М.Дмитрів |  |

Підготувала:

Ю.Библів