

ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ у 2021 році

План

1. Складові декларування
2. Загальні правила заповнення
3. Розділи декларації
 - види декларацій
 - правила заповнення
 - життєві ситуації
4. Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані
5. Повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента
6. Відповідальність
7. Сесія запитання-відповіді



Складові декларування



Складові декларування

Що передбачає декларування?

Подання:

Декларацій

Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані

Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента



Декларації



Загальні правила



Об'єкти – всі об'єкти, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива



Зазначення об'єкту декларування якщо:

- наявний станом на 31 грудня**
- перебував у володінні/користуванні не менше половини днів звітного періоду**

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»

½ звітного періоду – для декларації «перед звільненням»

Загальні правила



Власність:

декларується
за наявності на кінець
звітного періоду.



Володіння/користування об'єктом:

1) станом на 31 грудня

ТА

2) не менше половини днів звітного
періоду.

Власність ≠ володіння або користування



Загальні правила

- Зібрати дані про себе та членів сім'ї.
- Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера).
- Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділу 12.
- Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином.
- Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах.



Загальні правила

Кількісні та вартісні показники

Округлюються до 1:

- Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10.
- Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6.
- Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14.

Не округлюються:

- Площа об'єктів у розділі 3.
- Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7.
- Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8.
- Кількість криптовалюти у розділі 10.

Загальні правила

«Бенефіціарна власність»

(майно, яке формально не належить, але фактично контролюється)

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

Особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

В ситуації:
власність третьої особи



При цьому декларант/член сім'ї:

- отримує дохід/право на дохід
- може вчиняти дії, тотожні розпорядженню (прямо чи опосередковано)



зазначається:

у блоці полів «Права на цей об'єкт»

Об'єкти у розділах 3-12
декларації

третья особа



власник

декларант/член сім'ї



«бенефіціарний власник»

Загальні правила

«Бенефіціарна власність»

(майно, яке формально не належить, але фактично контролюється)

Не зазначається, якщо:

- об'єкт у спільній власності з декларантом/членом сім'ї
- вартість об'єкта менша порогу декларування для відповідного майна
- належить юридичній особі

декларант/член сім'ї – кінцевий бенефіціарний власник:

- головне призначення об'єкта – використання у господарській діяльності
- юридична особа зазначена у розділі 9

Розділ 1. Тип декларації



Розділ 1. Тип декларації

Типи декларацій. Яку обрати?

Кандидата на посаду

1. Ви подаєте декларацію вперше
2. Ви берете участь у конкурсі на посаду і не маєте жодної декларації, що охоплює попередній рік

Щорічна

1. Вас призначили на посаду публічного службовця у період з 1 квітня минулого року до 1 квітня цього року
2. Ви призначені давно і не припиняли діяльність публічного службовця

Перед звільненням

1. Ви маєте декларацію, що охоплює попередній рік
2. Ви припиняєте діяльність цього року

Після звільнення

1. Ви припинили діяльність торік
2. Цього року ви не розпочинаєте діяльність публічного службовця до 1 квітня

Розділ 1. «Щорічна» декларація



Декларація подається за період 1 січня до 31 грудня минулого року включно.



Кінцевий термін її подання – до 1 квітня поточного року.



Розділ 1. Декларація «Перед звільненням»



Подається у разі:

- **припинення діяльності;**
- **не пізніше 20 робочих днів** з дня припинення діяльності;
- **за період, не охоплений** раніше поданими деклараціями.



Не подається у разі:

- **переведення;**
- звільнення у зв'язку з **перемогою у конкурсі** (за умови прийняття на роботу упродовж 20 робочих днів після звільнення);
- втрата статусу суб'єкта декларування.



Розділ 1. Декларація «Після звільнення»



Подається особами, які припинили діяльність – до 00 год. 00 хв. 01 квітня наступного року після такого припинення.



Не подається, якщо до 01 квітня особа **знову почала діяльність**, та відповідно подає «щорічну» декларацію.



Посада та статуси зазначаються ті, з яких особа звільнилася.



Охоплює попередній рік (період з 01 січня до 31 грудня минулого року включно).

Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування



Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування



Зареєстроване та фактичне місце проживання.



Інформація про місце реєстрації та фактичного проживання, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості».



Розділ 2.1. Інформація про суб'єкта декларування



Належність до національних публічних діячів.



Перелік національних публічних діячів визначений Законом України «Про запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (п. 37 ч. 1 ст. 1).



Розділ 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта декларування
- 3) особи, які:
 - спільно проживають,
 - пов'язані спільним побутом,
 - мають взаємні права та обов'язки



Немає обов'язку звертатися до суду для встановлення факту спільного проживання



✓станом на 31 грудня
✓сукупно упродовж 183 днів протягом року, що передує року подання декларації



Розділ 2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування



Зареєстроване місце проживання.



Інформація про місце реєстрації, зазначена у цьому розділі, підлягає дублюванню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості».



Розділ 2.1. та 2.2.

- Серія та номер паспорту
- Свідоцтво про народження
- УНЗР

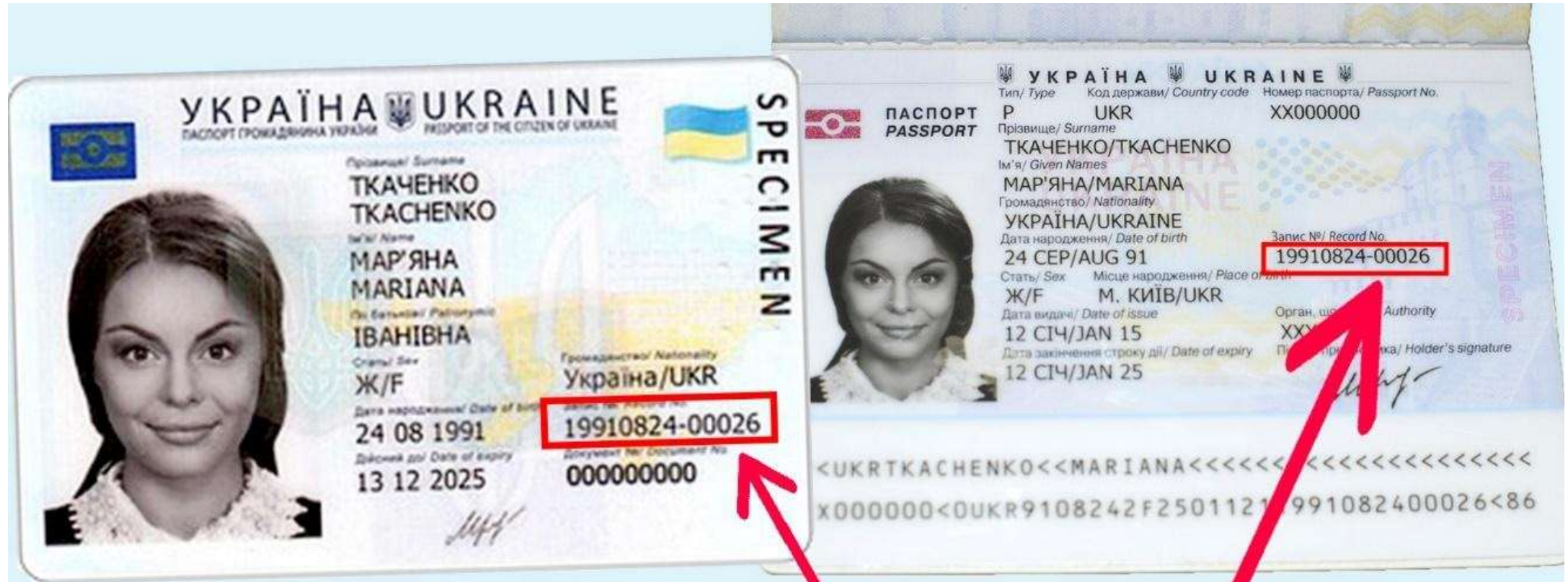


Серія у паспорті та свідоцтві вноситься українськими літерами

Номер зазначається без пробілу після серії документа

Перший символ у свідоцтві – «1»

Розділ 2.1. та 2.2 Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі



***унікальний номер запису в реєстрі**



Розділ 3.

Об'єкти нерухомості



Розділ 3. Об'єкти нерухомості



Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність
- оренда
- володіння
- інше право користування

Форма правочину не важлива



Зазначення об'єкту нерухомості якщо:
·наявний станом на 31 грудня
·перебував у володінні/користуванні не менше половини днів звітного періоду

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»

$\frac{1}{2}$ звітного періоду – для декларації «перед звільненням»



Розділ 3. Оренда

Ознаки:

- строковість
- платність
- поверненість



Форма договору для декларування не важлива



Найм житлового будинку – користування земельною ділянкою

може бути обумовлено усно
або в договорі



Розділ 3. Особливості декларування

- Площа
- Реєстраційний номер
- Вартість
- Дата набуття права
- Власність/користування
- Місце реєстрації та фактичного проживання



Розділ 4.

Об'єкти незавершеного будівництва



Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва



Це об'єкт, щодо якого станом на 31 грудня:

- не завершено будівництво
- завершено будівництво, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію
- об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому законом порядку

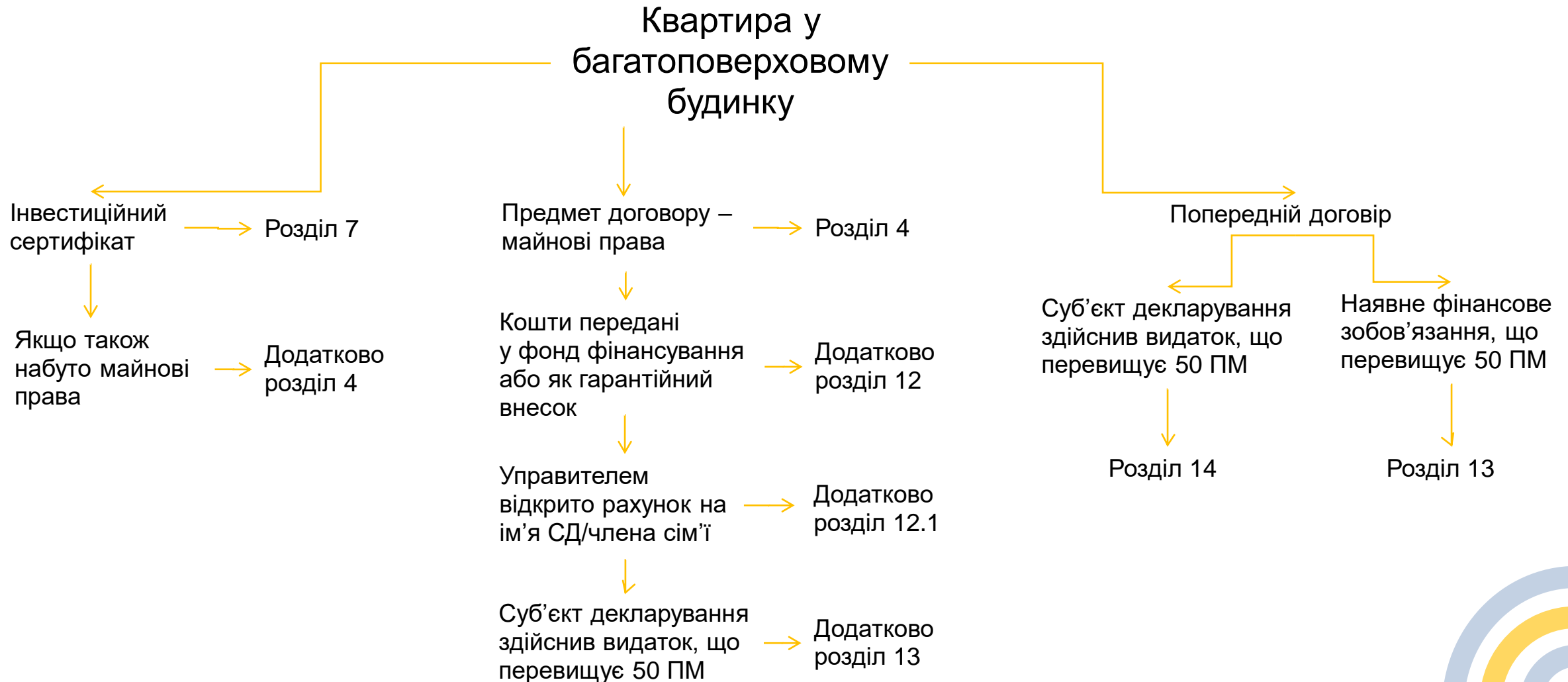


Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї
- він розташований на земельній ділянці, що належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності, оренди чи іншому праві користування
- повністю/частково побудований з матеріалів чи за кошти декларанта/членів його сім'ї (необхідно декларувати майнові права як «незавершене будівництво»)



Розділ 4. Об'єкти незавершеного будівництва



Розділ 4. Приклади



Ситуація 1. Суб'єкт декларування у звітному періоді успадкував будинок, зареєстрував право власності за собою і почав його перебудову (добудову другого поверху).

Яким чином відобразити відомості про цей об'єкт у декларації?

Чи вплине на ситуацію факт виключення відомостей з реєстру по будинок станом на 31 грудня?



Розділ 4. Приклади



Ситуація 2. Суб'єкт декларування придбав будинок у звітному періоді, зруйнував його (в реєстрі запис про право власності не анульовано) і почав будівництво на його місці іншого будинку (більшою площею).

Яким чином відобразити відомості про цей об'єкт у декларації?



Розділ 5.

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)



Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

Основні ознаки:

- можуть бути переміщені;
- їхня вартість перевищує 100 прожиткових мінімумів (210 200 грн – у 2020 році);
- належить декларанту/членам його сім'ї на праві власності;
- перебуває у володінні/користуванні станом на 31 грудня;
- перебувало у володінні/користуванні не менше половини днів протягом звітного періоду.

183 дні – для «щорічної», «кандидата на посаду» і «після звільнення»
½ звітного періоду – для декларації «перед звільненням»
(ст. 181, 183, 190 ЦК України)

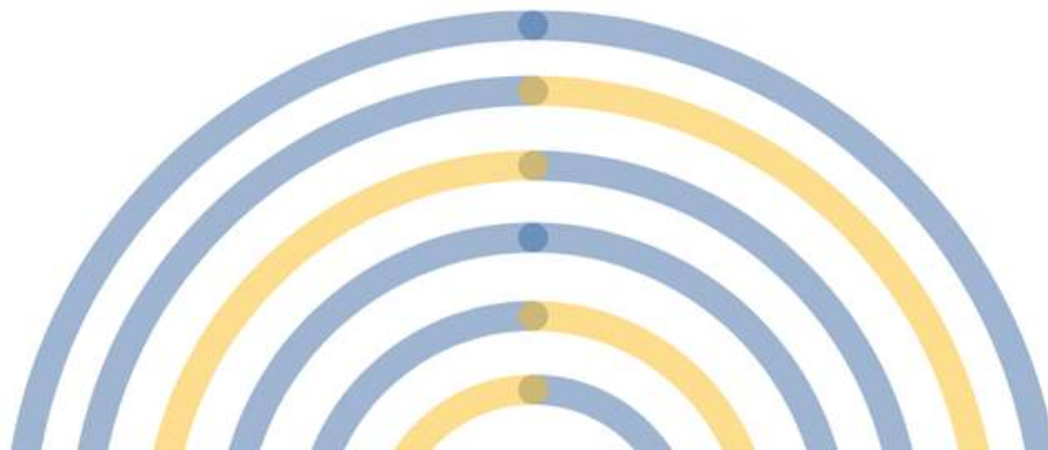


Види цінного рухомого майна:

ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо.

Розділ 6.

Цінне рухоме майно — транспортні засоби



Розділ 6. Цінне рухоме майно — транспортні засоби

Вид	Джерело
Транспортні засоби (автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), НАІС МВС України, цивільно-правові угоди
Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі, будівельні машини, інші механізми)	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (техпаспорт), Книга реєстрації машин, Книга тимчасової реєстрації машин
Літаки та гелікоптери	Реєстраційні документи, Державний реєстр повітряних суден
Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери	Реєстраційні документи, Державний судновий реєстр, Суднова книга, цивільно-правові угоди

*Дані зазначаються незалежно від вартості транспортного засобу



Розділ 6. Цінне рухоме майно — транспортні засоби



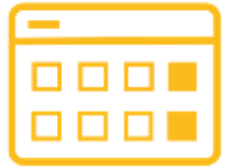
Момент набуття права власності

·з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом

·підписання акту приймання-передачі,
·реєстрація у РСЦ,
·проведення повного розрахунку тощо;

·державна реєстрацію ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

Розділ 6. Володіння, користування транспортним засобом



Станом на 31 грудня звітного періоду.



Зазначається, навіть якщо фактично не використовується.



Володіння/користування сукупно протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.



Форма правочину не важлива.



Розділ 6. Користування за довіреністю



- передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього;
- авто, передане для продажу за довіреністю, відображається у декларації.

Розділ 7. Цінні папери



Розділ 7. Види цінних паперів

- акції;
- боргові цінні папери (облігації, казначейські зобов'язання, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі);
- чеки;
- інвестиційні сертифікати;
- іпотечні цінні папери (облігації, сертифікати, заставні);
- приватизаційні цінні папери (ваучери тощо);
- товаророзпорядчі цінні папери;
- житлові чеки.

Цей перелік **не є вичерпним**. У декларації можна обрати «Інший вид» та самостійно зазначити, який саме.



цінні папери, які не мають номінальної вартості треба зазначати, а у полі «вартість» вказати «Не застосовується»;



зазначається номінальна вартість **одного** цінного паперу;



декларуванню підлягають цінні папери декларанта та членів його сім'ї незалежно від вартості станом на 31 грудня.



Розділ 8.

Корпоративні права



Розділ 8. Корпоративні права



Це **частки (паї)** у статутному (складеному) капіталі товариства, зареєстрованого в Україні або за кордоном.



Їхня вартість відображається у декларації у **відсотковому та грошовому вираженні** у гривнях на дату набуття права. Якщо у валюті, то за курсом НБУ на момент набуття їх у власність або останньої оцінки.




Відомості зазначаються **до ліквідації підприємства** (із зазначенням відповідних відомостей у Реєстрі) навіть, якщо діяльність підприємством не здійснюється.



Члени кооперативу є носіями корпоративних прав

Розділ 8. Корпоративні права

Відомості у ЄДРПОУ можуть не відображати реальний стан:

- 
- якщо декларант (член сім'ї) подав **заяву про вихід із товариства**, його вихід не пов'язується ні з рішенням загальних зборів учасників, ні з внесенням змін до установчих документів (постанова Пленуму ВСУ № 4 від 25.02.2016);
 - через дію ЗУ «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції» **зміна до установчих документів не вноситься** у разі, якщо підприємство не перереєстровано на контрольованій території;
 - якщо **статутний фонд не сформований**, у особи виникають корпоративні права в розмірі фактично здійсненого внеску, при цьому виникають фінансові зобов'язання (судова практика).

У декларації зазначаються корпоративні права, які належать іншим особам, але декларант (член сім'ї) має право одержувати від них дохід чи вчиняти дії, тотожні до права розпорядження ними.

Розділ 8. Приклад



Ситуація. Загальний статутний капітал підприємства становить 1 млн. грн, в якому частка суб'єкта декларування становить 500 тис. грн. Дата формування статутного капіталу – до 1 травня 2020 року. Суб'єкт декларування станом на 31 грудня 2020 року фактично вніс 200 тис. гривень.

Яким чином відобразити відомості у декларації?

Розділ 9. Юридичні особи, кінцевим
бенефіціарним власником
(контролером) яких є суб'єкт
декларування або члени його сім'ї



Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник



- **Фізична особа**, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.
- **Не може бути особа**, яка має формальне право на 25% чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним утримувачем або номінальним власником, або лише посередником щодо такого права.



Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник



Для **юридичної особи** – фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

Для **трастів** – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

Розділ 9. Кінцевий бенефіціарний власник

Прямий вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в т.ч. через ланцюг контролю/володіння) – безпосереднє володіння фіз.особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу (прав голосу) підприємства (трасту).

Непрямий вирішальний вплив — володіння фізичною особою частки у розмірі 25% і більше статутного капіталу підприємства (трасту) **через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб**, трасти, чи здійснення вирішального впливу через реалізацію права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами/їх часткою, права отримання доходів від діяльності юр. особи, трасту або ін. подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати **основні умови господарської діяльності** юр. особи, або діяльності трасту або ін. подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають **вирішальний вплив на їхню діяльність, незалежно від формального володіння.**



Розділ 10.

Нематеріальні активи



Розділ 10. Нематеріальні активи



.Це немонетарні активи, які не мають матеріальної форми та можуть бути ідентифіковані.

.Це права, що мають цільове призначення, реальну вартість та здатні приносити прибуток (користь).

Якщо вартість нематеріального активу на момент виникнення прав на нього невідома, це слід зазначити в декларації.

.Криптовалюта.



Розділ 11.

Доходи, у тому числі подарунки



Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки



Особливості декларування доходів:

- проценти;
- бонус-плюс;
- кешбек;
- соцвиплати;
- субсидії;
- перекази.



Не є доходом:

- відрядження;
- кредит;
- позика;
- інші фінзобов'язання.



Подарунок – якщо вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів (ПМ).

Подарунок у вигляді грошових коштів – якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

2020 рік

1 ПМ = 2 102 грн

5 ПМ = 10 510 грн.



Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки



Ситуація 1. Суб'єкт декларування (або член його сім'ї) у період щорічної відпустки з власної ініціативи здійснює поїздку до м. Відень для участі у міжнародному заході на запрошення його організаторів. Витрати на переїзд, проживання сплачені приймаючою стороною (організатором заходу).

Чи потрібно декларувати витрати організатора?



Відображення грошей



Гроші відображаються:

у розділі **«Доходи»** за умови їх дарування у звітному періоді у розмірі більше 10 510 грн (2020 рік);

у розділі **«Правочини»** — у сумі більше 105 100 грн (2020 рік).

Якщо на 31 грудня подаровані гроші не використані, зазначаються у розділі **«Грошові активи»**, якщо розмір більше 105 100 грн (2020 рік).



Подаровані гроші можна **позичити третім особам**, а можна **розмістити на рахунку у банку**. Їх статус із готівкових перейде у кошти, розміщені на банківському рахунку, або позичені третім особам, може змінитися валюта (готівки).



Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки



Ситуація 2. Суб'єкт декларування на підставі договору дарування отримав у власність автомобіль вартістю 250 000 грн.

Чи підлягають відображенню у декларації відомості про цей правочин? Якщо так, то як саме?



Розділ 12.

Грошові активи



Розділ 12. Грошові активи

Окремі види активів:

- залишки коштів на картці;
- позичені третім особам кошти;
- банківські метали.



Декларуються якщо:

сукупна вартість перевищує 50 прожиткових мінімумів (2020 році — 105 100 грн).

Зазначається:

- вид активу;
- розмір та валюта активу;
- найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.



Розділ 12. Грошові активи



Ситуація. Декларант відкладав із кожної зарплати гроші.
У поточному періоді він придбав будинок вартістю 5 млн грн.

У своїх поясненнях Нацагентству декларант наголошував,
що це його збереження.

Як він мав вчинити?



Розділ 12.1. Банківські та інші фінансові установи, у яких відкрито рахунки у суб'єкта декларування або членів сім'ї



Розділ 12.1. Рахунки



Банківські та інші фінансові установи, де суб'єктом декларування або членами його сім'ї:

- відкриті рахунки (особисто, або третіми особами на їх ім'я);
- зберігаються кошти, або інше майно.



Зазначається:

- тип та номер рахунку;
- дані про установу;
- особи, які мають право розпоряджатися рахунком;
- особи, які відкрили рахунок на ім'я декларанта або члена його сім'ї.



Розділ 12.1. Рахунки



Не залежить від наявності коштів на рахунках станом на 31 грудня звітного періоду.



Номер банківської картки \neq номер рахунку.



Не залежить від факту зберігання грошей і майна станом на 31 грудня звітного періоду.



Закінчення строку дії картки \neq закриття рахунку.

Відкриті більше половини періоду



Розділ 12.1. Приклади структури рахунків

Номери банківських рахунків за стандартом IBAN



Номер індивідуального пенсійного рахунка учасника недержавного пенсійного фонду

XXXXXXXX-XXXXXXXXXX, де

XXXXXXXX – код за ЄДРПОУ фонду;

XXXXXXXXXX – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів учасника фонду), присвоєний учаснику.

Розділ 13.

Фінансові зобов'язання



Розділ 13. Види фінансових зобов'язань



- отримані кредити, у т.ч. по лімітних банківських картках;
- зобов'язання за договорами лізингу;
- зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення;
- кошти, позичені у інших осіб;
- зобов'язання, які виникли у поручителя у разі пред'явлення до нього вимоги кредитором тощо.

Розділ 13. Види фінансових зобов'язань



Ситуація. Уявіть, що у вас оформлена кредитка картка з лімітом у 150 тис грн. Цією картою ви:

- а) протягом року розраховувалися в магазинах за продукти харчування, одяг й побутові товари;
- б) разово розраховувалися за фотоапарат вартістю 130 тис грн.

Який з варіантів підлягатиме декларуванню в цьому розділі?



Розділ 13. Фінансові зобов'язання



Зазначаються відомості про:

- розмір наявного у звітному періоді фінансового зобов'язання;
- розмір сплачених коштів у рахунок основної суми боргу (для кредиту, позики) у звітному періоді;
- розмір сплачених процентів у звітному періоді;
- залишок позики (кредиту) на 31 грудня звітного періоду.



50 прожиткових мінімумів (ПМ) для кредиту/позики, навіть якщо погашений.

Відомості про інше фінансове зобов'язання – 50 ПМ станом на 31 грудня (тільки розмір зобов'язання).

*50 ПМ = 105 100 грн (2020 рік).



Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Користування «кредитним» лімітом банківських карток

Якщо разово скористались на суму понад 50 ПМ протягом звітного періоду (незалежно від погашення).

Сукупний розмір зобов'язання станом на кінець звітного періоду перевищує 50 ПМ.



За інших умов розмір коштів, якими користувалися не сумується.

*50 ПМ = 105 100 грн (2020 рік)

Розділ 14.

Видатки та правочини



Розділ 14. Видатки та правочини



Правочин

усі, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у декларанта виникає або припиняється право власності, володіння чи користування на об'єкти, зазначені у розділах 3-13 декларації.

Вартість предмету правочину 50 прожиткових мінімумів і більше.



Видатки

зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку (разового) перевищує 50 прожиткових мінімумів (2020 рік – 105 100 грн).

До таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет.



Розділ 14. Видатки та правочини



- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї;
- видатки та правочини вчинені у звітному періоді;
- поріг декларування — 50 прожиткових мінімумів;
- не має значення, чи перебуває предмет правочину у власності чи користуванні суб'єкта декларування станом на 31 грудня;
- інформація про видатки: не дублювати правочин, який спричинив відповідний видаток у розділі «Інші правочини»;
- об'єкти декларування, які відображаються в інших розділах, повинні бути також відображені в розділі «Видатки та правочини» як предмет правочину за умови їх набуття у звітному періоді;
- у «Видатки та правочини» вказуються правочини, на підставі яких у суб'єкта виникли фінансові зобов'язання, навіть якщо вони були припинені станом на 31 грудня.

Розділ 14. Видатки та правочини

Ситуація. Суб'єкт декларування на підставі договору купівлі-продажу здійснив продаж своєї частки у загальному статутному капіталі підприємства у розмірі 180 млн. грн за 50 тис. грн.

Чи підлягають відображенню у декларації відомості про цей правочин?



Розділ 15.

Робота та сумісництво



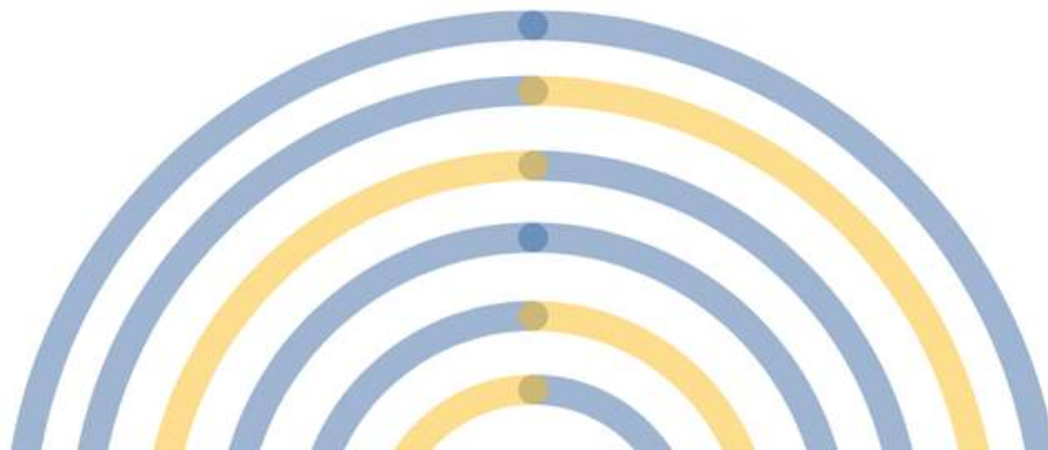
Розділ 15. Робота та сумісництво



- відомості про посаду (роботу), що займається (виконується/виконувалася) за сумісництвом **за трудовим договором** (контрактом);
- відображається, якщо розпочалося чи продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості;
- якщо у звітному періоді особа займала посаду або здійснювала роботу будь-який час і при цьому станом на 31 грудня вона це не здійснює, така посада (робота) відображається у декларації;
- стосується лише декларанта.

Розділ 16.

Членство в організаціях та їх органах



Розділ 16. Членство в організаціях та їх органах



Входження декларанта до керівних, ревізійних чи наглядових органів:

- громадських об'єднань;
- благодійних організацій;
- професійних об'єднань;
- членство в таких об'єднаннях (організаціях).

Із зазначенням

- назви відповідних об'єднань (організацій);
- коду ЄДРПОУ.

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані



Суттєві зміни в майновому стані

Хто подає

Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище

Перелік визначений у примітці до ст. 513
Закону України «Про запобігання корупції»

Особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків

Перелік затверджений рішенням Національного агентства від 17.06.2016 № 2, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 19.07.2016 за № 987/29117



Національне агентство може змінювати Перелік

Суттєві зміни в майновому стані



*50 ПМ = 113 500 грн (2021 рік)



Суттєві зміни в майновому стані



- стосується лише декларанта, а не членів сім'ї;
- подається виключно в електронній формі;
- подається протягом 10 днів;
- інформація, зазначена у повідомленні, відображається у декларації за відповідний звітний період;
- дохід/видаток – одноразовий;
- валютно-обмінні операції на суму понад 50 ПМ – видаток і необхідне подання повідомлення.

Повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента



Валютні рахунки

Кого стосується

всіх суб'єктів декларування

всіх членів сім'ї



Валютні рахунки

Валютний рахунок



будь-який рахунок, відкритий в установі банку-нерезидента в будь-якій валюті.

Установа банку-нерезидента



юридична особа – нерезидент будь-якої організаційно-правової форми, яка є банком, її відокремлені підрозділи (філії, відділення), що створені і діють відповідно до законодавства іноземної держави та з місцезнаходженням за межами України.



Валютні рахунки



- стосується як декларанта так і членів сім'ї;
- подається або в електронній формі (в Реєстрі), або паперовій формі (насилається поштовим відправленням з повідомленням про вручення);
- подається протягом 10 днів;
- інформація, зазначена у повідомленні, відображається у декларації за відповідний звітний період.



Відповідальність



Відповідальність



- порушення строку** подання декларації;
- завідомо **недостовірні відомості** в декларації;
- неповідомлення або несвоєчасне повідомлення** про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані.



Відповідальність

Порушення строку подання декларації

умисне неподання

**кримінальна
відповідальність
за ст. 3663 КК України**

несвоєчасне подання

**адміністративна
відповідальність
за ст. 1726 КУпАП**

Відповідальність

Завідомо **недостовірні** відомості в декларації

понад 500 ПМ

кримінальна
відповідальність
за **ст. 3662** КК України

від 100 до 500 ПМ

адміністративна
відповідальність
за **ст. 1726** КУпАП

до 100 ПМ

дисциплінарна
відповідальність
(закони, які
регламентують
діяльність)

Відповідальність

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані



адміністративна відповідальність за ст. 1726 КУпАП



Ваші запитання



ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ у 2021 році

Презентація створена за матеріалами та інформацією
Національного агентства з питань запобігання корупції

бульвар Дружби Народів, 28
м. Київ, 01103, Україна
+38 (044) 200-06-94

 [NAZKgov](https://www.facebook.com/NAZKgov)

 info@nazk.gov.ua

 nazk.gov.ua/

 [prosvita.nazk](https://www.facebook.com/prosvita.nazk)

 prosvita@nazk.gov.ua

 prosvita.nazk.gov.ua/