

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

12.02.2021 м. Калуш № 50-р

Про затвердження Порядку організації роботи

із повідомленнями про корупцію,

внесеними викривачами у виконавчому

комітеті Калуської міської ради

 Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», Наказом від 02.04.2020 №127/20 “Про затвердження Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, затвердженим в Міністерстві юстиції України 22.04.2020 за №370/34653, роз’ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2020 № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» з метою забезпечення виконання антикорупційного законодавства:

1. Затвердити Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Калуської міської ради згідно з додатком.

2. Уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ, що входять до сфери управління Калуської міської ради розробити власні порядки організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Калуської міської ради Перегіняк Наталію Володимирівну.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Андрій Найда**

 Додаток до

 розпорядження

 міського голови

 12.02.2021 № 50-р

**Порядок**

**організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Калуської міської ради**

**1. Загальні положення**

 Цей Порядок визначає організацію роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), внесеними викривачами до виконавчого комітету Калуської міської ради.

 Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та Законі України «Про інформацію».

 **викривач** - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, вчинених працівниками виконавчого комітету Калуської міської ради, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

 **ідентифікація повідомлення -** встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

 **повідомлення про корупцію -** повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене посадовими особами у виконавчому комітеті Калуської міської ради.

 **попередній розгляд -** аналіз інформації, яка міститься в повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

 Керівництво виконавчого комітету Калуської міської ради забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції”, зокрема через офіційний веб-сайт Калуської міської ради, засоби електронного зв'язку та на особистому прийомі громадян в міського голови та заступників міського голови , а також у письмовому вигляді.

 Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються ст.53 Закону України “Про запобігання корупції”.

Таке повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

 Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується до 30 днів від дня його отримання.

 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками виконавчого комітету та керівниками структурних підрозділів, міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

 У разі отримання повідомлення про порушення вимог Закону працівниками структурних підрозділів міської ради, уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції у виконавчому комітеті міської ради інформує про це керівника відповідного структурного підрозділу міської ради та направляє повідомлення для розгляду.

 У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформація надається спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції.

 Посадові і службові особи виконкому у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів та установ, що входять до сфери управління Калуської міської ради, зобов’язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

 Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є порушенням, пов’язаних із корупцією, визначається Законом.

 Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, визначені Кримінально-процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

 Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у виконавчому комітеті міської ради здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції у виконавчому комітеті міської ради (далі – Уповноважена особа).

**2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями.**

 Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у виконавчому комітеті здійснюється на таких засадах:

 - знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

 - доступність: забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

 - довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

 - відповідальність: забезпечення міським головою, уповноваженою особою роботи з повідомленнями.

 - ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

 - прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;

 - аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

 Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

 - доброчесність: поведінка посадової особи місцевого самоврядування має відповідати вимогам чинного законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

 - захист прав викривачів: посадові особи, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов’язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

 - конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

 - зворотній зв’язок: підтримання зв’язку з викривачем;

 - неупередженість: повідомлення розглядаються по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з виконкомом;

 - об’єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна і об’єктивна оцінка;

 - рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання, тощо.

**3. Організація роботи з повідомленнями**

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

3.2. Письмове повідомлення подається:

1) поштою – на адресу міської ради: 77300, вул. Івана Франка, 1, м. Калуш, Івано-Франківська область. У разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»;

2) на особистому прийомі в міського голови або інших посадових осіб, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 1);

3) засобами електронного зв’язку: на адресу електронної пошти для здійснення повідомлень –korupcia.kalush.mvk@gmail.com та через веб-сайт Калуської міської ради (рубрика «Протидія корупції - Повідомити про порушення»);

3.3 Усне повідомлення може надійти через телефонну лінію міської ради за номером (03472)62801 та (03472)62825, для ефективного прийому якого складається опитувальний лист (за формою в додатку 1).

3.4.Небажання заявника надати інформацію про себе за опитувальним листом не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення.

**4. Механізм роботи з повідомленнями**

4.1. Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону проводиться з метою забезпечення їх обліку, моніторингу та контролю за станом виконання і оперативного використання наявної інформації, є початком офіційного процесу роботи з такими повідомленнями.

4.2. Усі повідомлення (у тому числі анонімні), які надійшли до міської ради каналами зв’язку, вказаними в пунктах 3.2. та 3.3 цього Порядку реєструються уповноваженими особами в межах своєї компетенції.

Повідомлення, яке надійшло безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому посадовими особами міської ради, та на поштову адресу міської ради невідкладно передаються працівниками відповідних структурних підрозділів уповноваженій особі для реєстрації в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (додаток 2).

При наявності анонімних повідомлень у відповідній графі журналу робиться позначка «Анонімно».

4.3. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. При надходженні повідомлення про порушення Закону, уповноважена особа не пізніше наступного робочого дня письмово повідомляє про такий факт міського голову, який вирішує питання про проведення перевірки інформації, викладеної у ньому, вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення.

Одночасно з цим про надходження повідомлення щодо вчинення правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомляється спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

4.5. До розгляду повідомлень, крім уповноважених осіб, можуть долучатися інші працівники міської ради, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

4.6. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень уповноважена особа:

1) з’ясовує, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати міського голову, а за неанонімним повідомленням – повідомити викривача;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, з’ясовує, чи є наведена у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

4.7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова вживає заходів у межах компетенції щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

4.8. У разі наявності у повідомленні інформації про:

1) загрозу життю, житлу, здоров’ю та майну викривача або його близьких осіб уповноважена особа роз’яснює необхідність звернення заявника до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших, спрямованих на захист від протиправних посягань, заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

2) звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування керівником або роботодавцем інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду тощо) або загрозу таких заходів упливу щодо викривача або члена його сім’ї, уповноваженою особою повідомляється про необхідність звернення викривача до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

**5. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями**

5.1. Уповноважені особи повинні вчасно реагувати на повідомлення викривачів для прийняття рішень з метою оперативного розгляду таких повідомлень та для належного реагування на прояви порушень вимог Закону.

5.2. Уповноважені особи мають право:

1) отримувати від працівників міської ради інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

3) за погодженням з міським головою надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

5.3. Посадові особи міської ради у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками структурних підрозділів зобов’язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції.

**6. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях**

6.1. За повідомленнями, що надійшли до міської ради уповноваженою особою проводиться попередня перевірка інформації у строк не більше 10 робочих днів.

6.2. За результатами попередньої перевірки приймається одне з таких рішень:

1) призначити проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) припинити подальший розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

6.3. Викривачеві уповноважена особа надає детальну письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

6.4. Якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції міської ради, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

6.5. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності міського голови, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається уповноваженою особою до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6.6. Службова перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться уповноваженою особою у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, міський голова продовжує строк перевірки до 45 днів, про що повідомляють викривачу.

6.7. Проведення службової перевірки не може бути доручено особі, щодо якої або близьких осіб якої надано інформацію.

6.8. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону формуються уповноваженою особою у справи зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

6.9. Викривачеві, за умови наявності контактної інформації, надається письмова відповідь про результати перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6.10. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6.11. Якщо законодавством дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, уповноважена особа повідомляє про це викривача не пізніше, ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації, шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку.

У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

6.12. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

6.13. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 1

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Калуської міської ради

Зразок опитувального листка

Перелік питань:

1) Прізвище, ім'я, по-батькові викривача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Ваша посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Чи стосується випадок:заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Де стався випадок (назва органу)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) Коли стався випадок (час)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14) Чи бажаєте Ви щось додати? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Калуської міської ради

Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції

виконавчого комітету Калуської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(поштова адреса заявника та контактний телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(електронна адреса заявника)*

Повідомлення про корупцію \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата підпис*

\* інформація про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Додаток 3

до Порядку організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у виконавчому комітеті Калуської міської ради

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата надходження повідомлення | Викривач(ПІБ/найменування, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо) | Короткий зміст | Результати перевірки | Вжиті заходи за результатами перевірки | примітка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |