**Додаток 2**

 **до наказу начальника управління**

**соціального захисту населення Калуської міської ради**

**від 03.07.2023 №35**

**ГРАФІК**

**роботи «гарячої» телефонної лінії**

**управління соціального захисту населення Калуської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна**тел. 6-67-23 | начальникуправління | 07 липня, 22 серпня,11 жовтня, 01 грудня |
| **ПРУБНЯК Світлана Степанівна** тел. 6-26-92  | перший заступник начальника управління | 28 липня, 19 вересня,25 жовтня,13 грудня |
| **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович**тел. 6-26-92 | заступник начальника управління – начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів | 01 серпня, 04 вересня,09 жовтня, 06 грудня |
| **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна**тел. 6-69-44 | начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення | 04 липня, 13 вересня,02 листопада, 19 грудня |
| **МЛИНИСЬКА Світлана Петрівна** тел.6-26-93 | начальник відділу соціальних допомог | 17 серпня, 26 вересня,16 листопада, 26 грудня |
| **ВОЛОШИН Олександра Василівна,**тел. 6-67-24 | начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів – головний бухгалтер | 11 серпня, 19 вересня,16 жовтня, 30 листопада  |

Примітка\* за відсутності керівників вказаних у графіку їх замінюють інші керівники.