**Додаток 2**

**до наказу начальника управління**

**соціального захисту населення Калуської міської ради**

**від 03.07.2023 №35**

**ГРАФІК**

**роботи «гарячої» телефонної лінії**

**управління соціального захисту населення Калуської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна**  тел. 6-67-23 | начальник  управління | 07 липня,  22 серпня,  11 жовтня,  01 грудня |
| **ПРУБНЯК Світлана Степанівна**  тел. 6-26-92 | перший заступник начальника управління | 28 липня,  19 вересня,  25 жовтня,  13 грудня |
| **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович**  тел. 6-26-92 | заступник начальника управління – начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів | 01 серпня,  04 вересня,  09 жовтня,  06 грудня |
| **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна**  тел. 6-69-44 | начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення | 04 липня,  13 вересня,  02 листопада,  19 грудня |
| **МЛИНИСЬКА Світлана Петрівна**  тел.6-26-93 | начальник відділу соціальних допомог | 17 серпня,  26 вересня,  16 листопада,  26 грудня |
| **ВОЛОШИН Олександра Василівна,**  тел. 6-67-24 | начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів – головний бухгалтер | 11 серпня,  19 вересня,  16 жовтня,  30 листопада |

Примітка\* за відсутності керівників вказаних у графіку їх замінюють інші керівники.