**Порядок надання платних послуг**

Платні послуги в архівному відділі надаються фізичним та юридичним особам щодо:

* використання відомостей, що містяться в архівних документах та надання інформаційних послуг;
* надання методичної і практичної допомоги юридичним особам з питань архівної справи та діловодства;
* науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб.

**Платні послуги з використання архівних документів**

* Тематичні запити (про встановлення, підтвердження) окремих фактів, подій, відомостей становить 107,16грн.
* Виконання запитів із видачею архівних довідок про встановлення, підтвердження) майнових прав становить 171,47 грн.
* Інші послуги відповідно до цін на роботи (послуги) із забезпечення збереженості, науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах, організаціях та у сфері використання архівних документів, виконуються архівним відділом на договірних засадах, затверджених Рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради № 169 від 25.08.2020року.

**Платні послуги з науково-технічного упорядкування документів**

* Вартість послуг з науково-технічного упорядкування документів обраховується індивідуально в залежності від обсягу робіт.
* Для отримання послуги укладається договір про надання платних послуг з калькуляцією вартості робіт (послуг).