**ІНФОРМАЦІЯ**

**про роботу КП «Міський інформаційний центр»**

**у квітні 2023 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проведені заходи, виконані роботи, придбані матеріальні ресурси** | **Використано коштів (тис. грн)** |
| 1. | Надано послуг по розміщенню зовнішньої реклами на рекламних конструкціях КП «МІЦ» на суму **60,2** **тис. грн.** |  |
| 2. | Надано послуг по договорах користування місцями розташування рекламних конструкцій на суму 2**0,2** **тис. грн.** |  |
| 3. | Укладено договорів:- на розміщення зовнішньої реклами – **5.** |  |
| 4. | Розміщено на безоплатній основі соціальну рекламу – вітання з Великодніми святами - на 14-и сіті-лайтах. |  |
| 5. | Розроблено макет та розміщено на безоплатній основі вітання міського голови Андрія Найди з Великодніми святами на 5-и біг-бордах. |  |
| 6. | На виконання доручення Офісу Президента інформаційні матеріали, присвячені першій річниці початку визволення українських земель, з тематикою «Міста героїв». Розміщені на 4-ох сіті-лайтах та 1 –у біг-борді, |  |
| 7. | Розроблено макет та розміщено на біг-борді постер до роковин загибелі на війні жителя громади Бігуна М.І. |  |
| 8. | Працювали над проектом Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади |  |
| 9. | Розіслано листи-повідомлення СГ( власникам рекламних конструкцій) про виконання розпорядження міського голови № 65-р від 10.03.2023 року « Про проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою території Калуської міської територіальної громади у 2023 році. |  |
| 10. | До Великодніх свят проводилася робота по приведенню до належного стану рекламних конструкцій (очищення від несанкціонованих оголошень і фарбування опор біг-бордів, очистка скла сіті-лайтів тощо), які належать КП «МІЦ», та повідомлено СГ, які розміщують РК на території міста. | **1,0** |
| 11. | Упорядковано територію біля сіті-лайтів та біля тумб для оголошень. | **0,5** |
| 12. | Встановлено на ПК програму «M.E.Doc» — українське програмне забезпечення для подання звітності до контролюючих органів та обміну юридично значущими первинними документами між контрагентами в електронному вигляді.. |  |
| 13. | Проводилася робота з документами (внесення змін у договори, переоформлення, продовження договорів тощо). |  |

Директор КП «МІЦ» Тетяна Кригануца.

Головний бухгалтер Ірина Кучерак.