

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
 згідно з наказом Міністерства фінансів України
 від грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ/розпорядчий документ
 Наказ фінансового управління Калуської міської ради
 №01-07/3
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
 від 08.02.2023 № 01-07/3

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Калуської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			02314033 (код за ЄДРПОУ)
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Калуської міської ради (найменування відповідального виконавця)			02314033 (код за ЄДРПОУ)
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0953100000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3 737 440 гривень, у тому числі загального фонду - 3 710 440 гривень та спеціального фонду - 27 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" зі змінами, Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів", рішення сесії №1849 від 22.12.2022 року "Про бюджет Калуської міської територіальної громади на 2023 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення діяльності у сфері державного управління, проведення заходів по реалізації державних, регіональних програм

7. Мета бюджетної програми

Реалізація бюджетної політики держави та місцевого самоврядування(в межах власних і делегованих повноважень) у сфері обліку і звітності планування і аналізу бюджету, контролю за платежами до бюджету, адміністративно-господарської діяльності доходів.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері фінансів
2	Придбання предметів довгострокового використання

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення повноважень у сфері складання та виконання місцевого бюджету	3 710 440		3 710 440
2	Придбання предметів довгострокового використання		27 000	27 000

Усього | 3 710 440 | 27 000 | 3 737 440

евих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної пр...

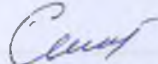
гривень

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
2	3	4	5
Усього			

зультативні показники бюджетної програми

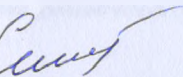
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення повноважень у сфері складання та виконання місцевого бюджету					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	12,5		12,5
	видатки на забезпечення діяльності установи	грн.	кошторис	3 584 340		3 584 340
	видатки на енергоносії	грн.	кошторис	126 100		126 100
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Управлінський облік	1 300		1 300
	кількість опрацьованих та підготовлених рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови з фінансових питань	од.	Управлінський облік	500		500
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	130		130
	кількість опрацьованих та підготовлених рішень міської ради, виконкому, розпоряджень міського голови на одного працівника	од.	розрахунок	50		50
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	296,8		296,8
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100		100
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	розрахунок	100		100
2	Придбання предметів довгострокового використання					
1	затрат					
	видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового використання	грн.	кошторис		27 000	27 000
2	продукту					
	кількість придбаних предметів довгострокового використання	шт.	розрахунок		1	1
3	ефективності					
	витрати на придбання одного предмета довгострокового використання	грн.	розрахунок		27 000	27 000
4	якості					
	% забезпечення установи предметами довгострокового використання	відс.	розрахунок		100	100

Заступник начальника-начальник
бюджетного відділу


(підпис)

О.В. Семаньків
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:


(підпис)

О.В. Семаньків
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата погодження _____ 2023 р.

М.П.

