**ЗВІТ**

**про роботу архівного відділу за І півріччя 2022 року**

З метою своєчасного опрацювання документів підготовлено розпорядження міського голови про затвердження графіку впорядкування та приймання справ за встановлені роки від установ, джерел комплектування відділу документами Національного архівного фонду.

Проведено 5 засідань експертної комісії архівного відділу. На комісії розглянуто та схвалено 14 номенклатур справ установ джерел комплектування та формування Національного архівного фонду на 2022 рік а саме: Управління надзвичайних ситуацій, управління соціального захисту населення, архівного відділу, служби у справах дітей Калуської міської ради, Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка, закладів дошкільної освіти (я/с) «Калинка», «Малятко», «Сонечко», «Пролісок», «Льонок», Голинського ліцею, Калуського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, комунальних установ «Інклюзивно-ресурсний центр», «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

Розглянуто та схвалено експертною комісією описи справ постійного зберігання архівного відділу за 2021 рік, управління соціального захисту населення за 2020 рік, Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка за 2019-2020 роки, Виконавчого комітету за 2020 рік, управління будівництва та розвитку інфраструктури за 2020 рік, Калуського міськрайонного суду за 2021 рік, фахового коледжу культури і мистецтв за 2018-2019 роки, вищого професійного училища № 7 міста Калуша за 2019-2021 роки, управління культури національностей та релігій за 2020 рік, служби у справах дітей міської ради за 2020 - 2021 роки, фінансового управління міської ради за 2020 рік, управління з питань надзвичайних ситуацій за 2020-2021 роки описи затверджено експертно-перевірною комісією Державного архіву Івано-Франківської області.

Розглянуто та схвалено експертною комісією описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання з установ джерел формування Національного архівного фонду за встановлені роки: Калуського ліцею №4, Закладу дошкільної освіти (ясла садок) «Калинка», територіального центру соціального обслуговування м. Калуш, Калуського міського центру соціальних служб, ВРГ (а/р) загону ДСНС в Івано-Франківській області, Калуського ліцею №1 (вдосконалений опис), Калуського ліцею №2;

 - описи справ з кадрових питань (особового складу) архівного відділу за 2021 рік, управління соціального захисту населення (відділення соціальної служби) за 1991-1998 рік (додатковий опис) та за 2020 рік, управління будівництва та розвитку інфраструктури за 2020 рік, Калуського міськрайонного суду за 2021 рік, управління культури, національностей та релігій за 2020 рік, фахового коледжу культури і мистецтв за 2018 - 2019 роки, служби у справах дітей міської ради за 2020 - 2021 роки, фінансового управління міської ради за 2020 рік, управління з питань надзвичайних ситуацій за 2020-2021 роки, Вищого професійного училища № 7 міста Калуша за 2020-2021 роки, Калуського ліцею імені Дмитра Бахматюка за 2019-2020 роки, Калуського ліцею №4 за 2018-2020 навчальні роки, Закладу дошкільної освіти (ясла садок) «Калинка» за 2018-2020 роки, Сівка-Калуський старостинський округ (сільська рада) за 1947-1957, 1993-2019 роки, Тужилівського старостинського округу (сільська рада) за 1950-2021 роки, територіального центру соціального обслуговування м. Калуш за 2021 рік, Калуського міського центру соціальних служб за 2020-2021 роки, ВРГ (а/р) загону ДСНС в Івано-Франківській області за 2021 рік, Калуського ліцею №1 за 1949-2020 навчальні роки (вдосконалено опис), Калуського ліцею №2 за 2017-2020 навчальні роки, ліквідованих підприємств: КП «Вістова» за 2015-2021 роки, ТзОВ «Солар Смарт Груп 2» за 2015-2021 роки, ПП ПТВП «Ліга» за 1994-2021 роки.

Експертною комісією розглянуто результати попередньої експертизи цінності документів установ та організацій в кількості 2468 справ для вилучення та знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. Схвалено 5 актів.

Відповідно до розпорядження міського голови від 03 лютого 2022 року № 20-рп здійснено прийом документів на постійне зберігання: Управління соціального захисту населення за 2016 рік, Виконавчого комітету та Калуської міської ради за 2017-2020 роки, Калуської гімназії імені Дмитра Бахматюка за 2015-2016, 2016-2017 навчальні роки, Управління освіти за 2016 рік,Управління будівництва та розвитку інфраструктури за 2016 рік, Управління культури національностей та релігії за 2016 рік, Управління з питань надзвичайних ситуації за 2016 рік, Калуського ліцею № 10 за 2015-2016 навчальний рік, Управління комунальної власності за 2016 рік.

Проведено архівне шифрування та закартановано 1191одиниця зберігання.

Згідно плану розвитку архівної справи на 2022 рік, до Державного архіву Івано-Франківської області передано справи Калуського комбінату комунального господарства за 1964-1982 роки в кількості 124 справи, та Калуського заводу залізобетонних виробів і конструкцій за 1967- 2002 роки в кількості 257 справ.

За січень – червень 2022 року до архівного відділу міської ради надійшло 755 запитів від юридичних та фізичних осіб.

З них соціально-правового характеру по яких наведено архівні довідки 616 запитів.

Виконано 200 тематичних запитів по документах архіву.

На усному прийомі прийнято 900 громадян.

Здійснено приймання документів з кадрових питань (осо-бового складу) установ та організацій що припинили господарську діяльність: сформовано 3нових фонди.

Експертною комісією розглянуто та схвалено положення про експертну комісію закладів дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко», «Сонечко», «Льонок», «Пролісок».

Експертною комісією схвалено інструкції з діловодства закладів дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко», «Сонечко», «Льонок», «Пролісок», Голинського ліцею.

Складено і розглянуто експертною комісією історичні довідки діючих та ліквідованих підприємств: закладів дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко», «Сонечко», «Пролісок», «Льонок», Калуського ліцею №1, Комунального підприємства «Вістова», Товариства з обмеженою відповідальністю «Солар Смарт Груп 2».

З метою раціонального розміщення фондів та справ в архівосховищах архівного відділу здійснено переміщення фондів та справ.

Здійснено переміщення 1090 одиниць зберігання 21 фондів.

Для здійснення картонування прийнятих справ придбано архівні бокси в кількості 50 штук.

Підготовлено три ініціативні інформування для Головного Управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області.

Оновлено список ліквідованих підприємств на стенді «Архівний вісник».

У читальному залі відділу працювали 145 користувачів.

Надано в тимчасове користування 932 одиниці зберігання.