**Звіт**

**про роботу управління житлово-комунального господарства**

**Калуської міської ради за січень місяць 2021 року**

Протягом січня місяця 2021 року на розгляд управління житлово-комунального господарства надійшло 155 вхідних документів від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, з них 28 документів від вище стоячих органів влади, 23 депутатських звернень, 4 інформаційних запитів. Створено 168 вихідних документи.

Зокрема по відділах управління житлово-комунального господарства проведено наступну роботу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВІДДІЛ БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ** |  |
| **№** **п/п** | **Проведені заходи, виконані роботи, придбані матеріальні ресурси** | **Використано коштів,****тис.грн.** |
| 1 | Прийнято виконані роботи з утримання та прибирання доріг, скверів, площ та тротуарів, ремонту та очищення зливової каналізації, озеленення міста | 2101,008 |
| 2 | Прийнято виконані роботи з утримання та охорони кладовищ на вул. Височанка | 30,517 |
| 3 | Прийнято виконані роботи з утримання вуличного освітлення та світлофорних об’єктів міста | 345,905 |
| 4 | На виконання п.1 ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України «Про публічні закупівлі» до 19.04.2020р.) 02.01.2021р. в системі електронних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу [prozorro.gov.ua](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-12-22-020156-c) розміщено звіти про виконання договорів про закупівлі, укладених у 2020 році за результатами відкритих торгів по об’єктах: «Поточний ремонт доріг міста» - ID: UA-2020-01-17-002265-c; «Поточний ремонт міжквартальних проїздів» - ID: UA-2020-01-16-002410-c; «Очистка водовідвідних канав» - ID: UA-2020-03-17-001337-b; «Відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок Сівка та Млинівка» - ID: UA-2020-07-03-002982-a;«Оплата послуг з утримання в належному санітарно-технічному стані об’єктів благоустрою (нанесення та відновлення дорожньої розмітки)» - ID: UA-2020-01-28-002721-b;«Поточний ремонт доріг струменевим методом» - ID: UA-2020-01-17-002274-c;«Поточний ремонт доріг старостинських округів» - ID: UA-2020-01-17-002272-c.  | - |
| 5 | Розгляд тендерної пропозиції учасників, за результатом електронного аукціону, який відбувся 11.01.2021р. в системі електронних закупівель за процедурою відкритих торгів «Прибирання та впорядкування місць масового накопичення великогабаритних відходів та сміття» ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПАРА-МИР", ФОП "ПАЛАМАР НАЗАРІЙ СТЕПАНОВИЧ" та ФОП "ЯНІЦЬКА ОЛЕКСАНДРА ЗІНОВІЇВНА".  | - |
| 6 | Підготовлено та направлено письмове заперечення в Антимонопольний комітет України стосовно оскарження учасником закупівлі ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ "ПАРА-МИР" рішення тендерного комітету № 3 від 15.01.2021р. по закупівлі «[Прибирання та впорядкування місць масового накопичення великогабаритних відходів та сміття](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/22532905)». | - |
| 7 | Підготовка Технічного завдання; Проекту тендерної документації; протоколів, необхідних для проведення закупівлі; Проекту договору щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (45230000-8) Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Поточний ремонт міжквартальних проїздів та тротуарів) за процедурою відкриті торги з публікацією англійської мови. | - |
| 8 | Підготовка Технічного завдання; Проекту тендерної документації; протоколів, необхідних для проведення закупівлі; Проекту договору щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (45230000-8) Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь ([Поточний ремонт доріг міста та старостинських округів](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/23505046)) за процедурою відкриті торги з публікацією англійської мови. | - |
| 9 | Підготовка Технічного завдання; Проекту тендерної документації; протоколів, необхідних для проведення закупівлі; Проекту договору щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (45230000-8) Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь ([Оплата послуг з утримання в належному санітарно-технічному стані об’єктів благоустрою (нанесення та відновлення дорожньої розмітки)](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/23620854)) за процедурою відкриті торги з публікацією англійської мови. |  |
| 10 | Підготовка Технічного завдання; Проекту тендерної документації; протоколів, необхідних для проведення закупівлі; Проекту договору щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (45230000-8) Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь ([Поточний ремонт доріг струменевим методом](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/23622067)) за процедурою відкритих торгів з публікацією англійської мови. |  |
| 11 | Підготовлено протоколи тендерного комітету щодо внесення закупівель в річний план закупівель. |  |
| 12 | Проведено обстеження місць встановлення дитячих та спортивних майданчиків з визначення їхнього технічного та експлуатаційного стану.  |  |
| 13 | Підготовлено проект рішення «Про внесення змін до Програми капітального ремонту та утримання об'єктів благоустрою і дорожньо – мостового господарства Калуської міської територіальної громади на 2021 рік». |  |
| 14 | Підготовка звіту по Програмі капітального ремонту та утримання об"єктів благоустрою і дорожньо-мостового господарства за 2020 рік |  |
| 15 | Підготовка інформації щодо ліквідації наслідків негоди (ожеледиці) по Калуській об"єднаній територіальній громаді |  |
| 16 | Підготовка конкурсної документації для проведення конкурсу з визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території Калуської міської громади. |  |
| 17 | Підготовлено проект рішення виконавчого комітету Калуської міської ради «Про проведення конкурсу з визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території Калуської міської територіальної громади». |  |
| 18 | Підготовлено Аналітичну довідку про проведену роботу та виконання основних завдань галузі і вжиті заходи щодо забезпечення доведених завдань за 2020 рік |  |
| 19 | Підготовка проекту розпорядження міського голови «Про створення комісії з визначення місць для встановлення контейнерних майданчиків для збору твердих побутових відходів на території Калуської міської територіальної громади» |  |
| 20 | Підготовка проекту розпорядження міського голови «Про затвердження складу тимчасової комісії зі складання переліку дитячих, спортивних майданчиків (елементів та споруд) з визначенням їх технічного стану на території Калуської міської територіальної громади»  |  |
| 21 | Формування переліків об’єктів благоустрою для проведення капітальних ремонтів на розгляд депутатів Калуської міської ради.  |  |
| 22 | Підготовлено додаткові угоди, щодо збільшення вартості по договорах «[Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень в місті Калуші (нова частина міста)», [Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень в місті Калуші (стара частина міста)](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/15045015) , Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень в місті Калуші та на територіях старостинських округів» відповідно до ч. 5 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».](https://my.zakupki.prom.ua/cabinet/purchases/state_purchase/view/15071237)  |  |
| 23 | Складено 1 протокол та 35 приписів за порушення Правил благоустрою та утримання території міста Калуша | - |
| 24 | Щоденне обстеження території міста з метою перевірки стану утримання об’єктів благоустрою, санітарно-технічного стану територій, розміщення малих архітектурних форм та об’єктів зовнішньої реклами і недопущення порушень правил благоустрою. | - |
| 25 | Підготовка інформації про виконані роботи відділу для розміщення на офіційному веб-сайті Калуської міської ради | - |
| 26 | Видано 8 аварійних та 2 планових дозволів на проведення земляних робіт  | - |
| 27 | Участь у : | - |
| - у проведенні обстеження будинковолодінь, які можуть бути підтоплені під час сильних проливних дощів; | - |
| - засіданні тендерного комітету; | - |
| - засіданні комісії з проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Калуської міської об’єднаної територіальної громади; | - |
| - засіданні тимчасової комісії зі складання переліку дитячих майданчиків (елементів) з визначенням їх технічного стану на території Калуської міської територіальної громади;  | - |
| - засіданні комісії з обстеження зелених насаджень; | - |
| 28 | Розглянуто листи, заяви мешканців, депутатські звернення в кількості 131 шт. і підготовлено проекти відповідей на них. | - |
| **відділ капітального ремонту житлового фонду та об'єктів комунального господарства** |
| **№ п/п** | **Проведені заходи, виконані роботи,** **придбані матеріальні ресурси** | **Використано коштів,** **тис. грн.** |
|  | **Участь у роботі:** |  |
| 1 | - комісії з обстеження санітарно-технічного стану квартир (будинків) |  |
| 2 | -засідання тендерного комітету |  |
| 3 | -комісії з обстеження зелених насаджень |  |
| 4 | -Підготовка листів – притензій до підрядних організацій, де діють гарантійні зобов’язання з вимогою усунення виявлених дефектів. |  |
| 5 | -з визначення видів та обсягів робіт з капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу та з прийняття їх в експлуатацію після проведення капітального ремонту |  |
| 6 | -Розгляд звернень громадян та депутатських звернень , підготовка відповідей. |  |
| 7 | -Підготовка звітів по програмах. |  |
| 8 | -Підготовка документів до змін по Програмах. |  |
| 9 | -Підготовка аналітичної довідки в Управління економічного розвитку. |  |
| 10 | -Підготовка інформації до звіту по охороні природного навколишнього середовища для управління надзвичайних ситуацій. |  |
| 11 | - Підготовка документації для спрощеної закупівлі по експертному обстеженню пасажирських ліфтів. |  |
| 12 | -Підготовка звіту про виконання робіт із капітального ремонту житлового фонду міста за 2020 рік. |  |
| 13 | -Підготовка приблизних кошторисів із капітального ремонту мереж теплопостачання житлових будинків .  |  |
| 14 | -Підготовка проекту рішення виконавчого комітету (про міжвідомчу комісію) з обстеження санітарно-технічного стану квартир. |  |
| 15 | -Підготовка переліку ліфтів які підлягають експертному обстеженню в 2021році. |  |
| 16 | -Підготовка переліку ліфтів які підлягають технічним оглядам в 2021році. |  |
| 17 | -Підготовка переліку квартир в яких є необхідність проведення герметизації панельних швів в 2021році. |  |
| 18 | - Підготовка протоколів для надання матеріальної допомоги для встановлення автономного опалення.  |  |
| 19 | -Підготовка актів приймання робіт після проведеного капітального ремонту. |  |
| 20 | - Участь в робочій комісії в інвентаризації дитячих майданчиків та спортивних згідно розпорядження міського голови, підготовка інформації. |  |
| 21 | -Підготовка документації яка підлягає знищенню згідно номенклатури. |  |
| 22 | -Опрацювання пропозицій із капітального ремонту конструктивних елементів житлових будинків, наданих управляючими компаніями.  |  |
| **відділ фінансування та бухгалтерського обліку**  |
| **№ п/п** | **Проведені заходи, виконані роботи,** **придбані матеріальні ресурси** | **Використано коштів,** **тис. грн.** |
| 1 | Баланс (форма № 1 дс) |  |
| 2 | Звіт про фінансові результати (форма №2) 1 шт |  |
| 3 | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за 2021 рок –18 шт. (річна форма) |  |
| 4 | Пояснювальна записка-1шт |  |
| 5 | Довідка про дебіторську заборгованість за видатками -1 шт |  |
| 6 | Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі №7д,7м. 1-шт |  |
| 7 | Звіт про нарахування єдиного внеску |  |
| 8 | Звіт про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам  |  |
| 9 | Звіт про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства |  |
| 10 | Підготовка заявки на фінансування бюджетних коштів та надання інформації щодо фінансування згідно актів виконаних робіт, наданих послуг, отриманих товарів в кількості 18 шт. |  |
| 11 | Податковий розрахунок сум доходу нарахованого на користь фізичних осіб Форма -1ДФ -1шт |  |
| 12 | Звіт про надходження та використання коштів загального фонду -5шт |  |
| 13 | Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду -12 шт. |  |
| 14 | Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за грудень 2020 р –2 шт. (місячна форма) |  |
| 15 | Річні звіти по УЖКГ міської ради за 2020 рік по коштах державного бюджету в кількості 10 шт. |  |
| 16 | Нарахування та виплата заробітної плати працівникам УЖКГ за січень 2021р |  |
| 17 | Підготовлено платіжних доручень в кількості 15 шт. на загальну суму 584 543,00 у січні 2021р |  |
| 18 | Підготовлено розподілів бюджетних асигнувань в кількості 12 шт. у січні 2021р на загальну суму 7 222 712,00 грн |  |
| 19 | Реєстрація 9 договорів з організаціями в січні 2021р |  |
| 20 | Звіт з праці комунальних підприємств міста за грудень 2020 р |  |
| 21 | Інформація про фінансові результати дебіторська кредиторська заборгованість комунальних підприємств міста за грудень 2020 року |  |
| 22 | Підготовлено звітів про зміни до паспортів бюджетних програм в кількості 18 шт  |  |
| 23 | Аналіз виконаних та профінансованих робіт з підрядними організаціями по кодах економічної класифікації за грудень 2020 року в кількості 32 шт.  |  |
| 24 | Підготовлено довідок змін до кошторисів та планів асигнувань згідно рішень сесії в кількості 15 шт |  |
| 25 | Розрахунки з кредиторами та дебіторами, ведення руху коштів за рахунками  |  |
| 26 | Аналіз руху матеріальних цінностей  |  |
| 27 | Формування меморіальних ордерів згідно бухгалтерських документів в кількості 52 шт. |  |
| 28 | Здійснення банківських операцій пов’язаних з рухом коштів та товарно-матеріальних цінностей  |  |
| 29 | Звіт про економію коштів та енергоносіїв  |  |
| 30 | Опубліковано та оприлюднено 9 Договори на Єдиному веб-порталі Еdata |  |
| 31 | Оприлюднено інформацію з використання публічних коштів згідно Актів виконаних робіт, наданих послуг, отриманих товарів на Єдиному веб-порталі Еdata |  |
| 32 | Підготовлено листи про зміни в бюджет міста в кількості 2 шт. |  |
| 33 | Підготовлено та видано 2 довідки про нараховану заробітну плату за 2020 рік працівникам УЖКГ |  |
| 34 | Підготовлено реєстр бюджетних зобов’язань розпорядників (одержувачів ) бюджетних коштів в кількості 6 шт. |  |
| 35 | Підготовлено реєстр бюджетних фінансових зобов’язань розпорядників (одержувачів )бюджетних коштів в кількості 4 шт. |  |
| 36 | Підготовлено заявки про дання доступу до системи дистанційного обслуговування |  |
| 37 | Фінансова консолідована звітність (розпорядники) – 2 шт. |  |
| 38 | Бюджетна консолідована звітність (розпорядники) – 7 шт. |  |
| 39 | Бюджетна консолідована звітність (одержувачі) – 24 шт. |  |
| 40 | Участь у роботі засідання комісії із соціального страхування (рішення уповноваженого) |  |
| 41 | Розглянуто листи комунальних підприємств та підготовлено проекти відповідей |  |
| 42 | Підготовлено кошторисів, планів асигнувань,паспортів бюджетних програм за 2020-2021 роки |  |
| 43 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми фінансової підтримки комунального підприємства «ЖЕО №4» за 2020 рік |  |
| 44 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми фінансової підтримки комунального підприємства «ЖЕО №1» за 2020 рік |  |
| 45 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Водотеплосервіс» Калуської міської ради за 2020 рік |  |
| 46 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Екосервіс» за 2020 рік |  |
| 47 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми проведення дератизаційних робіт в підвальних приміщеннях житлових будинків м. Калуша» за 2020 рік |  |
| 48 | Підготовлено Інформацію про стан виконання цільової Програми підтримки приватизації державного житлового фонду міста (квартир, будинків, жилих приміщень в гуртожитках) органом приватизації за 2020 рік |  |
| 49 | Підготовлено Звіт про капітальні інвестиції за 4 квартал 2020 року |  |
| 50 | Довідка про фактичне нарахування заробітної плати працівникам УЖКГ міської ради |  |
| 51 | Затверджений та оприлюднений річний план закупівель у порядку, передбаченому згідно ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» в електронній системі закупівель по 4 договорах. Складено 3 протокольних рішення Уповноваженої особи.  |  |
| 52 | Примітки до річної фінансової звітності (форма №5 дс) 1 шт. |  |
| 53 | Звіт про власний капітал (форма №4 дс) 1 шт. |  |
| 54 | Звіт про рух грошових коштів (форма №3 дс) |  |
| 55 | Довідка про підтвердження залишків на бюджетних рахунках для операцій з бюджетними коштами (додаток 12) 1 шт |  |
| 56 | Довідка про підтвердження залишків коштів на інших рахунках клієнтів Державної казначейської служби України (додаток 13) 1 шт |  |
| 57 | Реєстр про залишки коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних), інших рахунках, відкритих органах Державної казначейської служби України, та поточних рахунках, відкритих в установах банків (додаток 14) |  |
| **Відділ житлової політики та роботи із споживачами** |
| 1. | Проведено перереєстрацію осіб, що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради. Виявлені під час перереєстрації зміни в облікових даних осіб, які перебувають на квартирному обліку та ті, що врегульовувались рішеннями виконкому «Про житлові питання» за 2020 рік, внесено в облікові справи громадян, книги обліку та списки черговості. Сформовано списки черговості станом на 01.01.2021 р. |  |
| 2. | Ведення квартирного обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов. |  |
| 3. | Організовано та проведено засідання громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті міської ради на якому розглянуто списки громадян, які перебувають на квартирному та кооперативному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради станом на 01.01.2021 року та заяви громадян про: взяття на квартирний облік; зняття з квартирного обліку; перенесення черги для подальшого перебування на квартирному обліку на члена сім»ї заявника; продовження строку дії договору найму соціального житла; укладення договорів найму на квартири комунальної власності територіальної громади міста та надання житла. Оформлено протокол засідання комісії. |  |
| 4. |  Підготовлено проект рішення виконкому «Про житлові питання». |  |
| 5. | Надано письмові відповіді на звернення громадян по результатах їх розгляду громадською комісією з житлових питань. |  |
| 6. | Надано письмові відповіді на звернення громадян з питань діяльності відділу. Підготовлено та відправлено інформацію про пільгові категорії громадян (інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни та учасників АТО, ВПО, дітей-сиріт), що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання в міськвиконкомі на запити облдержадміністрації, управління соціального захисту населення міської ради та служби у справах дітей. |  |
| 7. | Ведення усного прийому громадян (систематично) з питань діяльності відділу. |  |
| 8. | Зареєстровано 110 звернень від громадян, що надійшли до УЖКГ міської ради (в т.ч 10 звернень з ЦНАП, 1 електронна петиція, 4 звернення з колл – центру, 1-телефонна «Гаряча лінія» ). Опрацьовано інформацію, надану ТОВ «М-Монтаж», ТОВ УК «Теплодім», ТОВ УК «Комфорт-Дім», комунальними підприємствами міста по зверненнях громадян та підготовлено проекти відповідей на них. Всього оформлено та відправлено громадянам 86 відповідей на їх звернення. |  |
| 9. | Ведення контролю (систематично) за виконанням звернень громадян. |  |
| 10. | Ведення табелю обліку робочого часу працівників УЖКГ міської ради. |  |
| 11. | Ведення кадрового діловодства управління. |  |
| 12. | Сформовано звіт про роботу УЖКГ міської ради за грудень 2020 року. |  |
| 13. | Оформлено свідоцтва на право власності на житло та інші документи з приватизації житла госпрозрахункового відділу приватизації державного житла при УЖКГ міської ради. |  |
| 14.  |  Підготовлено проект договору найму житлового приміщення в гуртожитках міста . |  |
| 15.  | Підготовлено проект рішення виконкому «Про Положення про користування гуртожитками комунальної власності міста Калуша». |  |
| 16.  | Прийнято участь в засіданні тендерного комітету **.** |  |
| 17.  |  Прийнято участь у загальних зборах мешканців гуртожитків на вул. Молодіжна,1, 3,5. |  |
| 18.  |  Прийнято участь у загальних зборах мешканців будинку на вул. Малицької,9  |  |
| 19. |  Проведено перевірку та візування договорів з питань діяльності управління та наказів начальника управлінні. |  |
| 20. |  Надання консультацій та роз'яснень (систематично) громадянам Закону України "Про особливості здійснення права власності у будинку", "Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку", "Про житлово-комунальні послуги" та чинного житлового законодавства. |  |

Начальник УЖКГ міської ради Юрій Рекунов

Бідюк Ю

Селедець О.

Долинська О.

Гриців М.