

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 05.10.2015р
Номер запису 11201050013000916

Державний реєстратор П



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Калуської міської ради
від 17.09.2015 № 3269

Секретар міської ради

Олександр Челядин

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНА СТУДІЯ "КАЛУСЬКЕ МІСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ"»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНА СТУДІЯ «КАЛУСЬКЕ МІСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ» (далі – Підприємство) (код ЄДРПОУ 13665126) створене на підставі рішення Калуської міської ради від 18.11.1992 № 270 .

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Калуша, від імені якої виступає Калуська міська рада (код ЄДРПОУ 33578261) (далі - Засновник).

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, діє на засадах господарського розрахунку та самофінансування, має відокремлене майно, самостійний баланс, власний знак для товарів і послуг, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити, встановлені для юридичних осіб. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, спеціалізованих судах усіх інстанцій.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про телебачення і радіомовлення", "Про Національну раду України з питань телебачення і радіомовлення", цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Підприємство веде мовлення державною мовою.

1.6. Контроль за додержанням Підприємством вимог законодавства у сфері телебачення та ліцензійних умов здійснює Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення.

1.7. Підприємство у своїй діяльності є незалежним від будь яких партій, громадсько-політичних організацій та рухів.

1.8. Підприємство може входити до складу асоціацій, спілок, холдингів, інших господарських об'єднань та створювати спільні підприємства в установленому порядку.

1.9. Підприємство в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНА СТУДІЯ "КАЛУСЬКЕ МІСЬКЕ ТЕЛЕБАЧЕННЯ";

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП ДС "КМТ".

2.3. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 77300, Івано-Франківська обл., м.Калуш, вул.Дзвонарська,5.

3. ПРИНЦИПИ, МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ГАРАНТІЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ

3.1. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи законності, гласності, об'єктивності, достовірності, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів і думок, забезпечення ідеологічного і політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальноновизнаних норм моралі.

3.2. Діяльність Підприємства провадиться також на принципах:

1) всебічного, об'єктивного, достовірного і збалансованого інформування про суспільно значущі події в місті Калуші, в Україні та за кордоном;

2) дотримання норм суспільної моралі, традицій і культури українського народу, поширення сімейних цінностей та зміцнення ролі традиційної сім'ї у розбудові українського суспільства;

3) пріоритету громадських інтересів над комерційними та політичними;

4) чіткого відокремлення фактів від коментарів та оцінок;

5) вільного вираження поглядів, думок і переконань, забезпечення ідеологічного і політичного плюралізму;

6) незалежності управління та поточної діяльності від органів державної влади, їх посадових і службових осіб, політичних партій, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

7) участі громадськості в управлінні, формуванні програмної політики;

8) відсутності дискримінації за будь-якою ознакою;

9) прозорості та відкритості діяльності.

3.3. Забороняється втручання державних органів та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, а також недержавних організацій у діяльність підприємства з метою встановлення цензури, попереднього контролю та незаконного впливу на зміст інформації, що поширюється підприємством.

3.4. Підприємство не має права у своїх програмах розголошувати дані, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законодавством, застосувати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

3.5. Зобов'язання Підприємства щодо поширення інформації, наданої Засновником, визначаються виключно на договірних засадах, на загальних підставах.

3.6. Підприємство здійснює свою діяльність з метою:

- об'єктивного, повного, своєчасного і неупередженого інформування про суспільно значущі події в місті Калуші, в Івано-Франківській області, Україні та за кордоном;

- сприяння консолідації калузької громади;

- сприяння якнайповнішому задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб мешканців Калуша у тому числі шляхом створення та поширення економічних, історично-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних програм, програм для дітей та молоді, громадян з обмеженими фізичними можливостями, національних меншин, інших соціальних груп;

- оперативного інформування населення про надзвичайні ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю людей;

- надання громадянам України затребуваних інформаційних продуктів, відсутніх на комерційному ринку;

- сприяння зміцненню внутрішнього та міжнародного авторитету міста Калуша;

- задоволення потреб населення міста Калуша в якісному телевізійному продукті.

3.7. Для досягнення мети Підприємство здійснює такі види діяльності у сфері телебачення:

- ефірне теле- і радіомовлення;

- кабельне теле- і радіомовлення;

- теле- і радіомовлення через засоби Інтернету;

- супутникове теле- і радіомовлення;

- будівництво, експлуатація та використання телекомунікаційних мереж, пов'язаних із передачею телекомунікаційних сигналів;

- отримання, збирання, оброблення, підготовка, створення, використання, зберігання, розповсюдження інформації;
- розповсюдження офіційних повідомлень, оголошень, звернень, роз'яснень рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, трансляції сесій, засідань, нарад та ін.;
- висвітлення актуальних подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в місті Калуші, Івано-Франківській області, Україні та за її межами;
- організація та проведення трансляцій та ретрансляцій телепередач, ведення соціального телевізійного мовлення;
- створення та трансляція інформаційних, економічних, публіцистичних, культурно-просвітницьких, навчальних, спортивних та розважальних програм, художніх, документальних, науково-популярних теле-, та відеофільмів, а також програм для дітей та юнацтва;
- створення ігрових та документальних фільмів, відеовізиток, відеороликів і відеокліпів на замовлення юридичних та приватних осіб;
- надання, у встановленому законодавством порядку, ефірного часу для ведення передвиборної агітації;
- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;
- проведення телефестивалів, конкурсів;
- організація прес-конференцій, презентацій, "круглих столів", диспутів, обговорень, слухань, симпозіумів, виставок;
- рекламна діяльність, розробка та виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, виробництво відео- та іншої рекламно-інформаційної продукції;
- організація конференцій, семінарів, виставок, громадських заходів, тощо;
- створення та організація діяльності кореспондентських пунктів, відділень, представництв;
- ретрансляція продуктів інших компаній;
- проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікації з питань телевізійного мовлення, розробка та дослідження інформаційних систем та технологій;
- організація діяльності міського прес-центру;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3.8. Редакційна діяльність Підприємства здійснюється відповідно до умов Редакційного статуту КМТ, затвердженого Засновником.

3.9. Редакційний статут Підприємства визначає:

- основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується підприємством;
- вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;
- вимоги до розповсюдження інформації про насильство;
- вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення;
- вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів);
- вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується підприємством;
- вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;
- вимоги щодо дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації;
- особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;
- вимоги до реклами та спонсорства;
- вимоги щодо недопущення прихованої реклами та одержання творчими

працівниками Підприємства товарів і послуг безкоштовно або за пільговими цінами;

- порядок утворення, діяльності та повноваження редакційної ради Підприємства.

3.10. Засновник призначає половину складу редакційної ради Підприємства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Підприємство здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмету діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.2. Підприємство відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, встановлених цим Статутом, має право:

- в порядку, визначеному цим Статутом, здійснювати підбір і розстановку кадрів, наймати та звільняти працівників у встановленому чинним законодавством України порядку;

- укладати договори та угоди, у встановленому чинним законодавством України порядку, з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед кредиторами, інвесторами, орендодавцями;

- здійснювати захист своїх прав і інтересів у відповідних державних установах та закладах, а також у міжнародних організаціях;

- залучати до виконання робіт інші підприємства, організації та окремих спеціалістів на підставі договорів у встановленому чинним законодавством України порядку;

- брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах щодо телерадіомовлення, здійснювати міжнародне та міжрегіональне співробітництво;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

- здійснювати навчальну діяльність в галузі телевізійного мовлення, реклами та інформаційних технологій;

- володіти та користуватися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством;

- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення статутної діяльності;

- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

- інші права згідно з законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати у повному обсязі виконання вимог Ліцензії на мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення;

- здійснювати свою діяльність у повній відповідності з цим Статутом;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування;

- забезпечувати виконання робіт та надання послуг згідно з предметом діяльності;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

- забезпечувати ефективне використання комунального майна та цільове використання коштів;

- здійснювати оперативний, бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

- звітувати двічі на рік про свою діяльність перед Засновником.

4.4. До виняткової компетенції Засновника належать:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства зі статусом окремих юридичних осіб;
- визначення розміру Статутного капіталу Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про призначення та звільнення з посади керівника Підприємства;
- затвердження Редакційного статуту та визначення персонального складу членів Редакційної ради Підприємства за квотою Засновника.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Підприємства - це основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- бюджетне фінансування;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Статутний капітал (статутний капітал) Підприємства утворюється та формується Засновником.

5.4. Розмір Статутного капіталу Підприємства становить 700000 грн. (Сімсот тисяч гривень).

5.5. Розмір статутного капіталу КМТ може бути змінений за рішенням Власника.

5.6. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Калуша і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.8. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить, на праві комунальної власності, територіальній громаді міста Калуша, в особі Калуської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.9. Підприємство без згоди Засновника не може відчужувати своє майно, передавати майно в оренду, лізинг, концесію, заставу, безоплатне користування, вносити до статутних капіталів інших суб'єктів господарювання та здійснювати інші правочини, наслідком яких може бути відчуження майна Підприємства.

5.10. Передавати в заставу майнові об'єкти, які відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Калуської міської ради.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається і звільняється Засновником – Калуською міською радою за поданням міського голови, або його заступника відповідно до посадових обов'язків.

6.1.1. Контракт з директором, у трьохденний термін після прийняття відповідного рішення Засновником, укладається міським головою, або його заступником відповідно до посадових обов'язків.

6.1.2. Трудова книжка директора зберігається у кадровій службі Засновника.

6.1.3. Директор Підприємства в межах своїх повноважень:

- відповідно до чинного законодавства України, даного Статуту організовує всю діяльність підприємства, несе повну відповідальність за її результати;
- забезпечує у повному обсязі виконання вимог Ліцензії на мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші передбачені законодавством рахунки;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, використання комунального майна і прибутку;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.
- у відповідності до затвердженої Засновником або уповноваженого ним органом структури, готує пропозиції щодо штатного розкладу з урахуванням умов і фонду оплати праці, які подає на затвердження міському голові.
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування;
- здійснює добір кадрів Підприємства, у порядку визначеному Статутом, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- за рахунок власних коштів та в погодженні із Засновником залучає позаштатних спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду та інших умовах, передбачених чинним законодавством, визначає порядок та розміри оплати їх праці.
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- вносить пропозиції щодо змін в Статуті;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, розпорядженнями Засновника, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника.

6.2. Ревізійна комісія Підприємства:

6.2.1. Ревізійна комісія є органом Підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність Підприємства.

6.2.2. Ревізійна комісія обирається Засновником в кількості шести чоловік і на термін повноважень засновника. Голова ревізійної комісії та секретар обираються на її першому засіданні. Відповідальність перед Засновником за організацію діяльності ревізійної комісії несе голова комісії.

6.2.3. Під час здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства ревізійна комісія перевіряє:

- 1) достовірність даних, що містяться у річній фінансовій звітності Підприємства;
- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності;
- 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

4) дотримання посадовими особами Підприємства повноважень щодо розпорядження майном Підприємства та проведення фінансових операцій від імені Підприємства;

5) своєчасність та правильність проведення розрахунків за зобов'язаннями Підприємства;

6) зберігання коштів та матеріальних цінностей;

7) використання коштів Підприємства;

8) фінансовий стан Підприємства.

6.2.4. Ревізійна комісія Підприємства відповідно до покладених на неї завдань проводить планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.2.5. Засідання ревізійної комісії Підприємства проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу в три місяці, а також перед початком перевірок та за їх результатами.

6.2.6. За результатами проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія приймає рішення.

6.2.6. Засідання ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

6.2.7. Рішення ревізійної комісії ухвалюються більшістю голосів від загального складу ревізійної комісії.

6.2.8. Ревізійна комісія повідомляє про результати проведених нею перевірок директора та Засновника Підприємства.

6.3. Редакційна рада підприємства:

6.3.1. Редакційна рада створюється в кількості 6 (шести) осіб.

6.3.2. Редакційна рада є спеціальним органом відповідно до вимог Закону України "Про телебачення і радіомовлення", половина складу якого призначається Засновником, а половина - обирається творчим колективом Підприємства.

6.3.3. У своїй діяльності Редакційна рада керується Редакційним статутом, який затверджується Засновником.

6.3.4. На редакційну раду покладається:

- контроль за дотриманням тележурналістами редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав тележурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;
- внесення на розгляд органів управління Підприємства або Засновника питання про відсторонення від керівництва Підприємством або його окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав тележурналістів стосовно заборони цензури і втручання у творчу діяльність телеорганізацій та про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства утворюють всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди). Повноваження трудового колективу визначаються законодавством.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, профспілковою організацією чи іншим уповноваженим трудовим колективом органом.

7.3. Взаємовідносини директора з трудовим колективом в частині вирішення соціальних питань, регулюються колективним договором, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- 7.5.1. Затвердження колективного договору Підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
- 7.5.2. Підготовка і затвердження планів перспективного розвитку Підприємства;
- 7.5.3. Затвердження переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- 7.5.4. Участь в матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці працівників, заохочення їхньої винахідницької та раціоналізаторської діяльності, подання клопотань про представлення працівників до державних нагород.
- 7.6. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну працівникові, в встановленому законодавством порядку.
- 7.7. Члени трудового колективу Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно законодавства України.
- 7.8. У випадку реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які вивільнюються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені діючим законодавством України на момент їх вивільнення
- 7.9. Трудові спори вирішуються в порядку встановленому чинним законодавством України.
- 7.10. Творчий колектив Підприємства:
- 7.10.1. Творчий колектив Підприємства складається з тележурналістів, що працюють на Підприємстві.
- 7.10.2. Творчий колектив формується на конкурсній основі.
- 7.10.3. Положення про порядок проведення конкурсу затверджується директором Підприємства.
- 7.10.4. Порядок та умови проведення конкурсу повинні забезпечувати конституційне право рівного доступу до посад тележурналістів (оглядачів, дикторів, редакторів) громадян, які мають відповідну освіту та пройшли конкурсний відбір.
- 7.10.5. Конкурсна комісія утворюється в складі шести чоловік - по три представники від Засновника та колективу. Представниками від Засновника є заступник міського голови та керівники юридичної та кадрової служб, від трудового колективу директор, головний редактор та представник профспілки.
- 7.10.6. Очолює конкурсну комісію директор Підприємства.
- 7.10.7. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду може здійснюватися без конкурсного відбору.
- 7.10.8. Рішення про проведення конкурсу приймається директором Підприємства при наявності вакансій на посади.
- 7.10.9. Директор зобов'язаний опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.
- 7.10.10. За рішенням комісії до участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають умовам конкурсу.
- 7.10.11. Право на участь в конкурсі мають також і творчі працівники, які працюють на Підприємстві.
- 7.10.12. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду оголошується повторний конкурс
- 7.10.13. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.
- 7.10.14. Прийом на роботу за результатами конкурсу здійснюється шляхом укладення трудового договору з працівником.
- 7.10.15. Творчий колектив Підприємства має право відстоювати інтереси тележурналістів та здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства.

7.10.16. Збори творчого колективу Підприємства обирають половину складу редакційної ради Підприємства.

7.11. Тележурналісти мають право:

а) брати участь у зборах творчого колективу Підприємства, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;

б) пропонувати кандидатури до складу редакційної ради Підприємства, бути обраним до її складу;

в) звертатися до редакційної ради Підприємства щодо порушень прав тележурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність підприємства, порушень редакційного статуту.

7.11.1. Посади, на яких працюють тележурналісти, прирівнюються до посад керівних працівників, спеціалістів апарату відповідного органу державної влади та органу місцевого самоврядування згідно з Законом України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів" та Постанови Кабінету Міністрів України №377 від 15 березня 1999 року «Про реалізацію статей 14 і 16 «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство щорічно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення свого виробничого і соціального розвитку

8.2. У всіх сферах своєї діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмету угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, якщо така діяльність не суперечать чинному законодавству України.

8.3. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

8.4. Ціни на товари, які виготовляються, та на послуги, які надаються підприємством, встановлюються самостійно відповідно до рівня витрат та затверджуються наказами директора Підприємства.

8.5. У випадках, передбачених чинним законодавством України реалізація товарів, робіт та послуг Підприємства здійснюються за фіксованими державними або прийнятими органами місцевого самоврядування цінами і тарифами.

8.6. За одержаними Підприємством кредитами його засновник не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття ним на себе таких зобов'язань.

8.7. Порядок використання прибутку визначає засновник Підприємства.

8.8. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

8.9. Фонд розвитку Підприємства формується у розмірі 30% від щорічного чистого прибутку. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

8.10. Фонд стимулювання формується у розмірі 10% від щорічного чистого прибутку. Кошти Фонду використовуються для виплати премій та інших заохочувальних заходів за підсумками фінансового року.

8.11. Резервний фонд утворюється в Підприємстві і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відрахуванням збитків та незапланованих витрат. Резервний фонд Підприємства формується шляхом відрахування від прибутку КМТ у розмірі 5 %, до досягнення розміру 25% від розміру статутного фонду.

8.12. Форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються Положенням про оплату праці, яке є невід'ємним додатком до колективного договору.

8.13. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до Закону України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів", Постанови Кабінету Міністрів України №377 від 5 березня 1999 року «Про реалізацію статей 14 і 16 «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

8.14. Підприємство обчислює стаж роботи для встановлення щомісячної надбавки за вислугу років і призначення пенсій журналістам відповідно до Закону України "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист жуоталістів", Постанови Кабінету Міністрів України №377 від 5 березня 1999 року «Про реалізацію статей 14 і 16 «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

9. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА

Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

10.1. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

10.2. Облік і звітність у підприємстві здійснюються відповідно до вимог ст.19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

10.3. Підприємство веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

10.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

10.5. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємство складає фінансову звітність відповідно до ст. 14 Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність”. Така ж звітність подається Засновнику.

10.6. Підприємство до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надає до профільних управлінь міської ради звіт про свою господарську та фінансову діяльність, не пізніше 20 числа місяця року, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.

10.7. Згідно з вимогами ст. 19 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців” Підприємство щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації надсилає рекомендованим листом державному реєстратору реєстраційну картку, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Калуської міської ради.

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни і доповнення до Статуту оформлюються викладенням його в новій редакції.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника – Калуської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. При злитті підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання

всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. При приєднанні підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки підприємства, що приєдналося до нього.

11.4. При поділі підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок його поділу.

11.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого підприємства.

11.6. При перетворенні підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього підприємства, що перетворюється.

11.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами);
- при визнанні підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- при неспроможності забезпечувати у повному обсязі виконання вимог Ліцензії на мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення;
- в інших випадках, встановлених законом.

11.8. При реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

11.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

11.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Директор



Ігор Пробоїв