**ГРАФІК**

**прийому громадян з особистих питань керівництвом**

**управління соціального захисту населення міської ради**

**у I півріччі 2022 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дні****Прийому** | **Приймають** | **Години прийому** |
| ***Щодня*** | **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна** - начальник управління (каб. № 201, тел. 6-67-23) | з 14.00 год. |
| ***Понеділок*** | **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович** - заступник начальника управління - начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів(каб. № 207, тел. 5-22-13) | 10.00-12.0013.00-16.00 |
| ***Вівторок*** | **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна -** начальник відділу персоніфікованого обліку та соціального обслуговування пільгових категорій населення (каб. № 112, тел. 6-05-66) | 10.00-12.0013.00-16.00 |
| ***Середа*** | **ПРУБНЯК Світлана Степанівна**  - перший заступник начальника управління(каб. № 203, тел. 6-26-92) | 10.00-12.0013.00-16.00 |
| ***Четвер*** | **КОВАЛЬ Ірина Валеріївна**  - начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів (каб. № 204, тел. 6-67-24) | 10.00-12.0013.00-16.00 |
| ***П'ятниця*** | **ГАЛІЙ Богдана Василівна** – начальник відділу соціальних допомог(каб. № 106, тел. 6-26-93) | 10.00-12.0013.00-16.00 |

Примітка\* за відсутності керівників вказаних у графіку їх замінюють інші керівники.

**ГРАФІК**

**роботи «гарячої» телефонної лінії**

**управління соціального захисту населення міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФЕДОРИШИН Любов Михайлівна** тел. 6-67-23 | начальник управління | 11 січня, 24 лютого, 06 квітня, 19 травня |
| **КЛИМЕНТІЙ Володимир Степанович** тел. 5-22-13 | заступник начальника управління - начальник відділу праці, пенсійного забезпечення та соціальних інспекторів | 17 січня , 02 березня, 14 квітня, 25 травня |
| **ДЕМБИЧ Людмила Миронівна** тел. 6-05-66 | начальник відділу персоніфікованого обліку та соціального обслуговування пільгових категорій населення | 26 січня, 09 березня19 квітня, 02 червня |
| **ПРУБНЯК Світлана Степанівна** тел. 6-26-92 | перший заступник начальника управління | 02 лютого, 14 березня,28 квітня, 08 червня |
| **КОВАЛЬ Ірина Валеріївна** тел. 6-67-24 | начальник відділу бухгалтерського обліку та автоматизованої обробки документів | 10 лютого, 23 березня, 04 травня17 червня |
| **ГАЛІЙ Богдана Василівна** тел. 6-26-93 | начальник відділу соціальних допомог | 16 лютого , 31 березня,13 травня, 27 червня |