

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Управління житлово-комунального господарства  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
 20/05.5-04/4 від 08.06.2021

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	1200000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлово-комунального господарства Капуської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	03345998 (код за ЄДРПОУ)
2.	1210000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлово-комунального господарства Капуської міської ради (найменування відповідального виконавця)	03345998 (код за ЄДРПОУ)
3.	1210160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних тери (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	09531000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 6 274 800 гривень, у тому числі загального фонду - 6 274 800 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс від 08.07.2010 №2456-6 зі змінами та доповненнями, Закон України "Про місцеве самоврядування" №280/97-Вр від 09.11.2017 №2189"Про житлово-комунальні послуги" Наказ МФ №1147 від 01.10.2010 у редакції від 27.09.2012р №1035 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державного управління" Наказ Міністерства Фінансів від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів (зі змінами) Рішення сесії Капуської ТТ "Про внесення змін до бюджету Капуської міської територіальної громади на 2021 рік" №521 від 27.05.2021р

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	1	Цілі державної політики
		Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. **Мета бюджетної програми**  
 Організаційне, інноваційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення управління житлово-комунального господарства

8. **Завдання бюджетної програми**

Завдання	
№ з/п	Завдання
1	Керівництво і управління у сфері житлово-комунального господарства згідно наданих законодавством повноважень

гривень

9. **Напрями використання бюджетних коштів**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	6 274 800		6 274 800
	Усього	6 274 800		6 274 800

10. **Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми**

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. **Результативні показники бюджетної програми**

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1. <b>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері житлово-комунального господарства</b>						
1 <b>затрат</b>						
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	23,5		23,5
	Площа адміністративних приміщень	кв. м.	договір	255,9		255,9
2 <b>продукту</b>						
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	3 000		3 000
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	155		155
	Кількість заключених договорів	од.	журнал реєстрації	570		570
	Кількість складених та зданих фінансових звітів	од.	журнал реєстрації	360		360
3 <b>ефективності</b>						
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	128		128
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал реєстрації	7		7
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	267 012		267 012

Начальник УЖКГ міської ради

*Юрій Рекунов*  
 (підпис)

Юрій РЕКУНОВ  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління

Леся ПОТАШНИК

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

06.08.17

(підпис)

