**ІНФОРМАЦІЯ**

**про роботу КП «Міський інформаційний центр»**

**у червні 2021 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проведені заходи, виконані роботи, придбані матеріальні ресурси** | **Використано коштів (тис. грн)** |
| 1. | Надано послуг по розміщенню зовнішньої реклами на рекламних конструкціях КП «МІЦ» на суму **61,4 тис. грн.** |  |
| 2. | Надано послуг по договорах на користування місцями розташування рекламних конструкцій на суму **31**,**7** **тис. грн.** |  |
| 3. | Укладено договорів:- на розміщення зовнішньої реклами – **16;**- на користування місцями розташування РК – **4.** |  |
| 4. | Перераховано до місцевого бюджету відповідно до п. 6 Додатку №2 до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Калуської міської територіальної громади(рішення МВК № 130 від 27.04.2021 р.).  | **2,5** |
| 5. | Перераховано до місцевого бюджету відповідно до договору між Калуською міською радою і КП «МІЦ» від 30.12.2020 р. | **11,9** |
| 6. | Перераховано на рахунок казначейства(ПДВ). | **17,5** |
| 7. | Розміщено на безоплатній основі соціальну рекламу до Дня Конституції України на 3-х сіті-лайтах. |  |
| 8. | Розміщено на безоплатній основі вітання міського голови Андрія Найди до Дня Конституції України на 2-ох біг-бордах.  |  |
| 9. | Підготовка звіту керівника на сесію міської ради про діяльність КП «МІЦ» у 2020 році. |  |
| 10. | Участь в сесії міської ради: звіт керівника. |  |
| 11. | Продовжувалася співпраця з інспекторами муніципальної інспекції (надали інформацію по договорах з власниками штендерів і перетяжок на турнікетах). |  |
| 12. | Проводилася робота з документами (підготовка договорів, переоформлення, продовження). |  |
| 13. | Опрацьовували протокольне доручення засідання виконавчого комітету від 09.06.2021 (витяг №17). |  |

Директор КП «МІЦ» Тетяна Кригануца.

Головний бухгалтер Ірина Кучерак.