

**УКРАЇНА**

##### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

#### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

21.05.2021 м. Калуш № 160-р

|  |
| --- |
| Про створення постійно діючої комісії з контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади |

Відповідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», з метою утримання об’єктів та елементів благоустрою в належному санітарному стані та контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади:

1. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад постійно діючої комісії з контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця ‒ управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради (Юрій Рекунов).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Міський голова Андрій Найда

Додаток 1

до розпорядження міського голови

21.05. 2021 № 160-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючу комісію з контролю за станом благоустрою територій**

**Калуської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення.**

Постійно діюча комісія з контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади (далі ‒ комісія) є постійно діючим органом, який утворюється для контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Типовими правилами благоустрою населеного пункту, Правилами благоустрою та утримання територій міста Калуша, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**2. Повноваження комісії.**

До повноважень комісії належить:

* проведення перевірок територій Калуської міської територіальної громади щодо стану їх благоустрою і дотримання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою;
* фіксація виявлених порушень благоустрою;
* інформування відповідальних виконавців та балансоутримувачів про виявлені порушення з неналежного утримання територій та об’єктів благоустрою і надання терміну для їх усунення;
* контроль за усуненням виявлених порушень з питань благоустрою.

**3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії.**

3.1. Секретар комісії формує порядок (графік) обходу територій Калуської міської територіальної громади на наступне виїзне засідання комісії та повідомляє членів комісії щодо можливості їх участі в роботі комісії.

3.2. Відповідно до складеного графіку комісія виїжджає, обстежує території Калуської міської територіальної громади, виявляє порушення з неналежного утримання територій та об’єктів благоустрою та створює запис у Журнал контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади. Про виявлені порушення повідомляються балансоутримувачі об’єктів благоустрою та відповідальні виконавці з наданням терміну для їх усунення.

3.3. Комісія здійснює контроль за усуненням виявлених порушень з неналежного утримання територій та об’єктів благоустрою у встановлені терміни.

3.4. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями міста.

3.5. Для здійснення своїх повноважень комісія має право отримувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій міста.

У разі потреби має право залучати до роботи комісії представників комунальних підприємств, управляючих компаній та інших підприємств і організацій міста.

**4. Організація роботи комісії**

4.1. Основною формою роботи комісії є виїзні засідання, які проводяться щотижнево.

4.2. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

4.3. Комісію очолює голова, який проводить її засідання. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.4. Секретар комісії:

* організовує виїзд комісії за попередньо складеним порядком (графіком);
* веде Журнал контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади;
* контролює дотримання термінів усунення виявлених порушень з неналежного утримання територій та об’єктів благоустрою.

4.5. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії за рішенням голови комісії.

4.6. У випадку відсутності члена комісії у день засідання, керівники структурних підрозділів повинні забезпечити участь у комісії іншого свого представника.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 2

до розпорядження міського голови

21.05. 2021 № 160-р

**Склад**

**комісії з контролю за станом благоустрою територій Калуської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії:** | | |
| Юрій Бідюк | – | начальник відділу благоустрою та закупівель управління житлово-комунального господарства міської ради |
| **Заступник голови комісії:** | | |
| Сергій Бабійчук | – | завідувач сектору з благоустрою відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради |
| **Секретар комісії:** | | |
| Лариса Заулична | ‒ | головний спеціаліст відділу капітального ремонту житлового фонду та об’єктів комунального господарства управління житлово-комунального господарства міської ради |
| **Члени комісії:** | | |
| Ростислав Зелінський | – | головний спеціаліст-інспектор сектору з благоустрою відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради |
| Федір Сосяк | – | головний спеціаліст-інспектор сектору з благоустрою відділу муніципальної інспекції управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради |
| Керуючий справами виконкому Олег Савка | | |