**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку організації, створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади»**

1**.** Згідно з ст. 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що містобудівний кадастр - це державна система зберігання і використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальні одиниці, екологічні, інженерно-геологічні умови, інформаційних ресурсів будівельних норм, державних стандартів і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів.Містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури.

Дані містобудівного кадастру, необхідні для провадження містобудівної діяльності, проведення землевпорядних робіт, забезпечення роботи геоінформаційних систем, використовуються для задоволення інформаційних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб. Пунктом 23 «Положення про містобудівний кадастр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559, визначено, що правову основу формування та ведення містобудівного кадастру становлять:

* Закон України «Про регулювання  містобудівної діяльності»;
* «Положення про містобудівний кадастр», а також Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами, Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України; **затверджені органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування положення** про Службу містобудівного кадастру відповідного рівня (у разі утворення), про реєстри адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості, **про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території**;
* нормативно-правові акти органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо визначення умов прямого доступу та встановлення категорії користувачів, що мають право на прямий доступ до інформації містобудівного кадастру.

       У зв’язку з вищевикладеним виникла нагальна потреба у прийнятті нормативно – правового акта, яким були б врегульовані питання створення і формування єдиної цифрової топографічної основи території Калуської міської територіальної громади та введення на її підставі в систему містобудівного кадастру відомостей про топографічні карти і плани та планово-картографічну основу державного земельного кадастру на територію Калуської міської територіальної громади, результати інженерно-геодезичних виконавчих знімань завершеного будівництвом об'єктів інфраструктури та результатів містобудівного моніторингу у відповідності з існуючими вимогами чинного законодавства України в комплексі з урахуванням приватних, громадських та державних інтересів.

**ІІ Цілі державного регулювання**

 Основними завданнями запропонованого проекту рішення виконавчого комітету Калуської міської ради «Про затвердження Порядку організації, створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади» є: створення нормативно – правового акту,який відповідає вимогам чинного законодавства України,визначення змісту, структури, механізму  створення, ведення, топографо-геодезичних зйомок створення єдиної топографічної основи в М 1:500, надання та використання як складової частини системи містобудівного кадастру, контролю за їх використанням функції та права служби містобудівного кадастру у складі управління архітектури та містобудування міської ради, створення процедури, яка відповідно  до законодавства регламентує  зміст та послідовність дій  органу місцевого самоврядування, відповідних органів виконавчої влади, фізичних та юридичних осіб щодо ведення, надання та використання єдиної топографічної основи в М 1:500.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

Визначена проблема не може бути розв’язана за допомогою діючих нормативних актів, оскільки залишає прогалини в правовому регулюванні цього питання.

 Завдання щодо затвердження положення про інформаційні ресурси єдиної топографічної основи, як правової основи формування та ведення містобудівного кадастру відповідно до положень чинних нормативно-правовими актів прямо покладається на органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

   1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Відсутність регулювання | Відсутня загальна інформація про новостворені топографо-геодезичні зйомки, пов’язані з використанням топографічної основи на території Калуської міської територіальної громади для вирішення містобудівних, інформаційно-довідкових, кадастрових, організаційно-управлінських завдань тощо. |
| Прийняття даного регуляторного акту органом місцевого самоврядування | Створюється загальний порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади, які повинні функціонувати на базі єдиної цифрової топографічної основи на території населених пунктів Калуської міської територіальної громади |

2. Оцінка вибраних альтернативних  способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави, органів місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Відсутність регулювання | Зменшення  навантаження на працівників  служби містобудівного кадастру(відсутня необхідність введення  результатів інженерно-геодезичних виконавчих знімань). Спрощення  технологічних процесів ведення містобудівного кадастру | Необхідність  періодично закуповувати послуги  з актуалізації топографічного  плану міської територіальної громади.  Неможливість  виконання функцій, покладених на  службу містобудівного кадастру (задоволення у повному обсязі інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві) |
| Прийняття даного регуляторного акту органом місцевого самоврядування | Можливість виконання функцій, покладених на службу містобудівного кадастру | Витрати, пов’язані з веденням містобудівного кадастру |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Відсутність регулювання | Відсутні. | Недостатня інформація про ведення будівництва на території міської територіальної громади. Засипка інженерних мереж, які прокладаються без контрольно-виконавчих зйомок може призвести до аварійних ситуацій при розкопках. |
| Прийняття даного регуляторного акту органом місцевого самоврядування | Винос в натуру об’єктів тільки сертифікованими спеціалістами-геодезистами; -конрольно-виконавче знімання підземних і наземних споруд і мереж;  -інженерно-геодезичні вишукування для проектування сертифікованими спеціалістами. | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
| кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | 9 | 4 | 13 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | 70 | 30 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Відсутність регулювання | Економія часу на передачу інформації до містобудівного кадастру | Збільшення обсягу робіт на знімання прилеглої території, що знижує продуктивність праці.  Витрати часу на узгодження результатів знімань у зв’язку з необхідністю їх уточнення, що знижує продуктивність праці. |
| Прийняття даного регуляторного акту органом місцевого самоврядування | Урегульованість дій  Зменшення обсягу робіт на знімання прилеглої території, що підвищує продуктивність праці.  Зменшення часу на узгодження результатів знімань у зв’язку з необхідністю їх уточнення | Витрати часу на подання інформації до служби містобудівного кадастру |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати на альтернативи | Сума витрат, гривень |
| Відсутність регулювання | Сфера регулювання не стосується діяльності суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва |
| Прийняття даного регуляторного акту. | Сфера регулювання не стосується діяльності суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва |
|  |  |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей здійснюється з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже  повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала | |
| Альтернатива 1 | | 1 | | Неможливо створити єдину цифрову топографічну основу на території населених пунктів Калуської міської територіальної громади | |
| Альтернатива 2 | | 4 | | Дає змогу створити єдину цифрову топографічну основу на території населених пунктів Калуської міської територіальної громади | |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | | Витрати (підсумок) | | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Відсутність регулювання | 2 | | 3 | | Проблема продовжує існувати |
| Прийняття даного регуляторного акта | 1 | | 1 | | Проблема більше існувати не буде |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Відсутність регулювання | Проблема продовжує існувати |  |
| Прийняття даного регуляторного акта | Проблема більше існувати не буде | До зовнішніх факторів, які можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акту слід віднести: неналежне фінансування з міського бюджету матеріально-технічного забезпечення служби містобудівного кадастру;  інформаційна необізнаність суб’єктів господарської діяльності як щодо самого регуляторного акту, так і щодо переваг, які надає користування інформацією містобудівного кадастру. |

**V. Механізм, який пропонується застосувати  для розв’язання** **проблеми, і відповідні заходи**

       Для виконання п. 23 постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» інших законодавчих актів, затвердження нормативно-правових актів, які становлять правову основу формування та ведення містобудівного кадастру міста Калуша та Калуської міської територіальної громади, пропонується затвердити Порядок організації, створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади. Проектом рішення передбачається затвердження Порядку, який встановлює загальний порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Тест малого підприємництва додається (Додаток 1).

**VII. Обґрунтування запропонованого  строку дії регуляторного  акта**

Запланований строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

**VIII. Визначення показників  результативності  дії регуляторного  акта**

   Прогнозні показники результативності дії регуляторного акта:

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1.Кількість контрольно-виконавчих знімань.

2.Кількість актів виносу в натуру споруд, червоних ліній та основних напрямків інженерних мереж.

3.Кількість інженерно-геодезичних вишукувань для проектування.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких  здійснюватиметься  відстеження результативності  дії регуляторного  акта**

Строки проведення відстеження результативності дії регуляторного акта - базове повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акту буде проведено у терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися управлінням архітектури та містобудування Калуської міської ради з використанням даних управління архітектури та містобудівного кадастру .

У разі виявлення неврегульованих та проблемних аспектів шляхом проведення аналізу показників дії цього акта, їх буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено управлінням архітектури та містобудування Калуської міської ради.

**Начальник управління архітектури**

**та містобудування міської ради Роман Кузик**

Додаток 1

до аналізу регуляторного

акту-проекту рішення

міської ради «Про

затвердження Порядку

організації, створення,

оновлення, перевірки

топографо-геодезичних

зйомок, впорядкування

геодезичних розбивок і

контрольно-виконавчих

зйомок інженерних мереж

та споруд, а також створення

єдиної топографічної основи

в М 1:500 на території

Калуської міської

територіальної громади

**ВИТРАТИ   
на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 1**

приймаємо такі скорочені позначення: Альтернатива 1- А1; Альтернатива 2 – А2, Альтернатива 3 – А3

розрахунок вартості 1 людино-години:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Порядковий номер** | **Витрати** | **За перший рік** | **За п'ять років** |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | **-** | **-** |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | **-** | **-** |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | **-** | **-** |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | **-** | **-** |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | **-** | **-** |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | **-** | **-** |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | **-** | **-** |
| 8 | Інше, гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ  (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | **Кількість суб’єктів неможливо спрогнозувати** | |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання)  (рядок 9 х рядок 10), гривень | **-** | **-** |

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Порядковий номер* | *Витрати* | *За перший рік* | *За п'ять років* |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ  (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | Кількість суб’єктів неможливо спрогнозувати | |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання)  (рядок 9 х рядок 10), гривень | - | - |

**Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом на рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

Вартість витрат, пов’язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) | - | - | - | - |

*\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

Додаток 2

до аналізу регуляторного акту -

проекту рішення виконавчого

комітету міської ради «Про

затвердження Правил

розміщення зовнішньої реклами

на території Калуської міської ради

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 березня по 13 березня 2021 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Порядковий номер** | **Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)** | **Кількість учасників консультацій, осіб** | **Основні результати консультацій (опис)** |
| 1. | Телефонні розмови із власниками тимчасових споруд, наради, робочі зустрічі | 8 | Доведення до відома опитуваних, обґрунтування необхідності прийняття зазначеного проекту регуляторного акту та інформації про дотримання вимог чинного законодавства щодо оновлення, створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території Калуської міської територіальної громади |

1. **Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 41, у тому числі, малого підприємництва 12 та мікропідприємництва 29.

- питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, становить –100% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показник | кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання  (одиниць) | у тому числі малого підприємництва  (одиниць) | у тому числі мікро-підприємництва  (одиниць) |
|  | 13 | 9 | 4 |

**Питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відсотків) (**відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Суб'єкти малого підприємництва  (%) | У тому числі малого підприємництва  (%) | У тому числі мікропідприємництва  (%) |
| Питома вага у загальній кількості,відсотків | 100 | 70 | 30 |

**3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років) |
| Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) |  |  |  |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Разом, гривень | 0,0 | Х | 0,0 |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 13 | | |
| 8 | Сумарно, гривень | 13 х 0.0 = 0,0 грн. | | |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| Розрахунок вартості 1 людино-години:  Норма робочого часу на 2021 рік становить при40-годинному робочому тижні – 1994,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2021 рік. Міністерство розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України лист від 12.08.2020 р. №3501-06/219).  Використовуємо для розрахунків мінімальний розмір заробітної плати. Середній мінімальний щомісячний розмір заробітної плати на 01.01.2021 рік становить:6000 грн. та 36.11 у погодинному розмірі (Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»). | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Витрати часу на отримання інформації про регулювання (рішення виконавчого комітету міської ради)* | | Оціночно:  0,25 години х 36,11 грн. =**9,03** грн. | |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання   |  |  | | --- | --- | | *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання* |  | | | Оціночно:  0.25годиних36,11грн.х12= =**108,33** грн. | |
| 11 | Процедури офіційного звітування | | - | |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | | - | |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | | - | |
| 14 | Разом, гривень | | (9,03+108,33)=**117,36** грн. | |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | | **13** | |
| 16 | Сумарно, гривень | | **117,36 х 13 = 1525,7 грн.** | |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання Калуська міська рада.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв)** | **Планові витрати часу на процедуру** | **Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)** | **Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта** | **Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання** | **Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень** |
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 1,0 год | 36,11 | 1 | 13 | 469,4 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | - | - | - | - | - |
| камеральні | - | - | - | - | - |
| виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 год | 36,11 | 1 | 13 | 469,4 |
| Разом за рік | **2,0 год** | **36,11** | **2** | **13** | **1877,72** |
| Сумарно за п’ять років | **10.0 год** | **36,11** | **10** | **13** | **46943,00** |

1. **Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Порядковий номер* | *Показник* | *Перший рік регулювання (стартовий)* | *За п’ять років* |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0  дані рядка 8 пункту 3 цього додатка) | 0 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | **1525,7** (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка) | **7628,5 грн.** |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | **1525,7 грн.**  (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці) | **7628,5 грн.** |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | **1877,7 грн.** | **9388,8 грн.** |
| 5 | Сумарні витрати на виконання **запланованого регулювання** | **3403,4 грн.** | **17017,0 грн.** |