**Проєкт**

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА  МІСЬКА  РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_м. Калуш**

Про конкурс проєктів, розроблених

інститутами громадянського суспільства

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України від 22 березня 2012 року №4572-VI «Про громадські об’єднання», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів», з метою створення сприятливих умов для розвитку громадських об’єднань та у зв’язку з утворенням Калуської міської об’єднаної територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1.** Затвердити нову редакцію Положення про конкурс проєктів (заходів), розроблених  інститутами громадянського суспільства, згідно з додатком 1.

**2.** Пункт 2.2. ввести дію для оголошення конкурсу проєктів інститутів громадянського суспільства 2022 –го та наступних років.

**3.** Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2020 № 84 «Про конкурс проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства».

**4.** Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на головного відповідального виконавця – відділ з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради (Тарас Нижник).

**5.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

**Міський голова Андрій Найда**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

про конкурс проєктів (заходів), розроблених  інститутами

громадянського суспільства

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про конкурс проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства (далі – Положення), визначає порядок підготовки, оголошення та проведення конкурсу проєктів (заходів) інститутів громадянського суспільства, а також порядок надання фінансової підтримки з бюджету Калуської міської територіальної громади на реалізацію цих проєктів (заходів).

1.2. У цьому Положенні основні терміни вживаються у такому значенні:

**Інститут громадянського суспільства – переможець** – громадське об’єднання, що визнано переможцем в конкурсі проєктів та з яким (якою) укладено договір про надання  фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади.

**Інститути громадянського суспільства** – громадські об’єднання, що створені та діють відповідно до Законів України "Про громадські об'єднання", "Про молодіжні та дитячі громадські організації", що легалізовані у встановленому законодавством порядку та здійснюють свою діяльність на території Калуської міської територіальної громади.

**Договір фінансової підтримки –**це офіційна угода між головним розпорядником коштів щодо надання інституту громадянського суспільства-переможцю цільових коштів бюджету територаільної громади та цим інститутом, який за їх рахунок має здійснити комплекс заходів, виконати роботи чи надати послуги в інтересах третіх осіб  від­по­відно до статутних цілей та завдань, в обсягах, визначених договором.

**Захід** - сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках програми або проєкту чи окремо протягом визначеного періоду часу.

**Проєкт –**комплекс взаємопов'язаних у просторі та часі заходів організаційного, економічно-фінансового та іншого характеру, спрямованих на вирішення чи пом'якшен­ня соціальної проблеми, розроблений інститутом громадянського суспільства, та поданий на конкурс.

**Публічний захист** **проєкту** - представлення учасником конкурсу на засіданні конкурсної комісії проєкту з доведенням доцільності та результативності його реалізації.

**Фінансова підтримка** – цільові кошти, що надаються інституту громадянського суспільства з бюджету Калуської міської територіальної громади у відповідному бюджетному році.

**2. Оголошення, підготовка до проведення конкурсу**

 2.1. Конкурс оголошується розпорядженням міського голови.

2.2. Строки проведення конкурсу:

2.2.1. Підготовка проєкту і підписання розпорядження міського голови про оголошення конкурсу на наступний рік – листопад-грудень;

2.2.2. Приймання конкурсної документації від інститутів громадянського суспільства – грудень.

2.2.3. Розгляд конкурсної документації та прийняття рішення про визначення переможців – січень.

 2.2.4. Підписання розпорядження міського голови про виділення коштів на реалізацію проєктів-переможців конкурсу з бюджету громади та укладення договорів про надання фінансової підтримки громадським об’єднанням – січень-лютий.

2.2.5. Конкурсна комісія може приймати окремі рішення щодо корегування вищевказаних строків.

2.2.6. Оголшення конкурсу 2021 року відбуватиметься після прийняття рішення про затвердження цього Положення.

2.3. Оголошення про конкурс публікується на офіційному веб-сайті Калуської міської ради.

2.4. Оголошення про конкурс має включати:

 ***–***      тему та мету проведення конкурсу;

* вимоги до інститутів громадянського суспільства, що подають заявки на участь у  конкурсі;
* перелік пріоритетних напрямків діяльності інститутів громадянського суспільства, що можуть брати участь у конкурсі;
* максимальний обсяг фінансування одного проєкту;

***–*** перелік конкурсної документації, умови, термін та адреса, за якою вона подається.

2.5. Зміст проєктів (заходів), що беруть участь у конкурсі, має відповідати одному з таких пріоритетних напрямків діяльності:

***–***навчально-науково-виховна діяльність громадських організацій;

* культурно-просвітницька діяльність;
* військово-патріотичне виховання;
* краєзнавча робота, охорона пам’яток історії та культури;
* аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
* запровадження нових методів роботи засобів масової інформації;
* програми інформування громадськості з роботи міських органів влади;
* проведення соціально-реабілітаційних заходів та інша соціальна робота;
* відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, а саме:

День пам’яті Героїв Крут (29 січня);

День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);

День Героїв Небесної Сотні (20 лютого);

День українського добровольця (14 березня);

День пам’яті та примирення (8 травня);

День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);

День пам’яті жертв політичних репресій (третя неділя травня);

День пам’яті жертв Бабиного Яру (29 вересня);

День захисника України (14 жовтня);

День пам’яті жертв голодоморів (четверта субота листопада)

День захисту дітей;

День матері;

День пам’яті українців – жертв примусового виселенняз Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 рок

Ювілейні дати місцевих та Всеукраїнських визначних осіб та подій;

* інші соціально важливі напрямки розвитку Калуської міської територіальної громади та її мешканців.

2.6. Конкурс проводиться у три етапи:

***–***перший – перевірка відповідності конкурсних документів цьому   Положенню;

***–***другий – публічний захист конкурсних проєктів;

***-***     третій - визначення переможців.

2.7. Конкурсна документація складається з:

***–***заявки на участь у конкурсі;

* копії **документа** про **державну** реєстрацію інституту громадянського суспільства, завіреної печаткою організації (свідоцтва, виписки з режавного реєстру);
* копії статуту інституту громадянського суспільства, завіреної печаткою організації;
* **копії документа місцевого органу Державної податкової служби України про включення громадської організації до реєстру неприбуткових організацій, завіреної печаткою організації;**

 ***–***   копії довідки про включення громадської організації до Єдиного  державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), завіреної печаткою організації;

***–***конкурсного проєкту інституту громадянського суспільства.

2.8. Конкурсний проєкт повинен мати таку структуру:

***–***       анотація проєкту (заходу) - не більше 2 стор.(на окремих аркушах);

***–***       докладний опис проєкту (заходу), який повинен містити опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв‘язання якої спрямовано проєкт (захід) - не більше 3 стор.;

***–***мета та завдання  проєкту (заходу) - не більше 1 стор.;

***–***       технологія досягнення цілей - не більше 4 стор.;

***–***       план-графік реалізації заходів проєкту - не більше 2 стор.;

***–***       очікувані результати проєкту (заходу) - не більше 2 стор.;

***–***       бюджет проєкту.

 2.9. Конкурсна документація подається конкурсній комісії за адресою та в термін, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

Про прийняття конкурсної документації видається довідка, у якій зазначаються дата, перелік прийнятих документів та їх реєстраційний номер.

2.10. Протягом першого етапу, який не повинен перевищувати 30-денний термін з дня закінчення терміну подачі заявок на конкурс, конкурсна комісія розглядає конкурсну документацію з метою визначення її відповідності вимогам цього Положення.

2.11. У разі потреби, за рішенням конкурсної комісії може бути проведено додаткову перевірку інформації, поданої в конкурсній документації, до якої можуть залучатися спеціалісти, фахівці.

2.12. Проєкт (захід) не допускається до подальшої участі в конкурсі у разі, якщо:

***–***організація зареєстрована за межами Калуської міської територіальної громади та/або її діяльність не поширюється на територію територіальної громади;

* заявка на конкурс містить недостовірну інформацію;
* не забезпечено виконання вимог п.п.2.7, 2.8 цього Положення;
* інститут громадянського суспільства офіційно відмовився від участі у конкурсі;
* громадська організація, яка розробила та подала проєкт, перебуває в стадії ліквідації;
* проєкт подано після закінчення встановленого терміну;

***–***проєкт не відповідає пріоритетам конкурсу або його заходи не спрямовані на вирішення соціально-економічних проблем всієї територіальної громади.

 2.13. На підставі конкурсної документації та за результатами зазначеної у пункті 2.11 цього Положення перевірки (у разі її проведення), конкурсна комісія визначає проєкти, які можуть брати участь у другому етапі конкурсу.

 2.14. Про прийняте рішення конкурсна комісія повідомляє громадські організації, які подали проєкти на конкурс, протягом 7 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

 2.15. Засідання конкурсної комісії на другому етапі відбувається у формі публічного захисту представниками інститутів громадянського суспільства своїх проєктів.  Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Калуської міської ради не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

На захисті проєктів можуть бути присутніми та брати участь в обговоренні представники усіх громадських організацій, що подавали заявки на конкурс.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсного проєкту, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі в конкурсі.

2.16. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні проекти за такими критеріями:

* відповідність проекту його меті;
* реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту (заходу);
* очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту (заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту (заходу);
* рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.17. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту (заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

Рішення комісії про визнання громадських організацій переможцями конкурсу оформляється протоколом, у якому зазначаються перелік назв проектів, найменування організацій-виконавців та обсяг коштів бюджету, що виділяються на їх виконання.

2.18. Протокол підписується головою та усіма членами конкурсної комісії та протягом п’яти робочих днів з дня підписання подається на розгляд начальнику відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю для підготовки проєкту розпорядження міського голови  про надання фінансової підтримки громадським організаціям – переможцям конкурсу.

**3. Порядок формування конкурсної комісії,**

**її повноваження та регламент роботи**

3.1. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше як сім осіб. Чисельність посадових осіб Калуської міської ради та її виконавчих органів не повинна перевищувати 50 % кількості членів комісії.

Підготовка проведення конкурсу та визначення його переможців здійснюються конкурсною комісією.

3.2. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.3. Повноваження конкурсної комісії.

3.3.1. Конкурсна комісія:

1) ухвалює рішення:

***–***щодо допущення проєктів до участі в конкурсі відповідно до вимог цього Положення;

***–***щодо визначення переможця конкурсу проєктів громадських організацій та надає рекомендації міському голові щодо обсягів фінансування проєкту громадської організації-переможця конкурсу;

2) інформує учасників конкурсу, громадськість про перебіг та результати конкурсу;

3.4. Організація роботи конкурсної комісії:

3.4.1. Конкурсна комісія здійснює свою роботу в формі засідань, що проводяться за необхідністю та є легітимними, якщо в них беруть участь не менше половини від її складу.

3.4.2. Скликає засідання конкурсної комісії її голова або, за його дорученням, заступник чи секретар.

3.4.3. На кожному засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні.

3.4.4. Рішення конкурсної комісії ухвалюються більшістю голосів від числа членів, які беруть участь у засіданні. За рівної кількості голосів членів комісії прийнятим вважається рішення, за яке голосував голова комісії.

Рішення конкурсної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування.

3.4.5. Усі рішення конкурсної комісії, протоколи її засідань мають бути доступні громадськості.

3.4.6. Підготовку засідань, організаційне та технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснює відділ з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради.

**4.** **Порядок впровадження результатів конкурсу**

4.1. За результатами конкурсу та на підставі рішення конкурсної комісії міський голова видає розпорядження про затвердження переможців та надання фінансової підтримки на реалізацію проєктів (заходів) організацій-переможців конкурсу за рахунок коштів бюджету, передбачених на дані цілі на відповідний рік.

4.2. Після видання розпорядження міський голова (перший заступник міського голови) укладає з громадською організацією-переможцем конкурсу договір про надання фінансової підтримки на реалізацію проєкту відповідно до чинного законодавства України.

**5. Забезпечення прозорості та звітності про використання коштів,**

**що виділяються на реалізацію проєктів**

5.1. Інститут громадянського суспільства – переможець конкурсу щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає до Калуського управління Державної казначейської служби України Івано-Франківської області та до відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Калуської міської ради фінансову звітність у встановленому законодавством порядку.

Одночасно з цим  до  головного розпорядника коштів (на ім’я голови конкурсної комісії) подається описовий звіт, з документальним підтвердженням робіт, виконаних у межах проєкту або заходу (фінансові документи, фотографії, листи реєстрації, анкети зворотного зв’язку, відгуки учасників заходів, публікації в пресі тощо).

5.2.  Виконавчий комітет міської ради (відділ з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради) здійснює поточний та підсумковий контроль за термінами, якістю та результативністю виконання проєкту (заходу) громадської організації-переможця.

5.3. Інститут громадянського суспільства-переможець конкурсу зобов'язаний оприлюднювати через засоби масової інформації звіт про виконання проєкту з повідомленням при цьому про суму використаних цільових бюджетних коштів.

5.4. У разі відмови громадської організації-переможця конкурсу від реалізації проєкту (заходу), остання повідомляє про це письмово виконавчий комітет Калуської міської ради (відділ  з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю).

За порушення інститутом громадянського суспільства фінансової дисципліни, нецільове використання коштів, порушення термінів фінансової звітності організація не допускається до участі у наступних конкурсах, та несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.5. Відділ з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю міської ради сприяє активному висвітленню в засобах масової інформації ходу реалізації та результативності проєктів (заходів) інститутів громадянського суспільства–переможців конкурсу.

Керуючий справами виконкому Олег Савка