

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

 26.05.2021 м. Калуш № 168-р

Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян

 Керуючись ст.40 Конституції України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 “ Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради та у зв’язку з кадровими змінами:

 1. Утворити та затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян згідно з додатком 1.

 2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян згідно з додатком 2 .

 3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 25.10.2016 №327-р “Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян».

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ виконавчого комітету Калуської міської ради (Олена Буждиган).

 5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Мирослава Тихого.

 Міський голова Андрій Найда

 Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 26.05.2021 № 168-р

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян**

 **Голова комісії:**

Тихий Мирослав Васильович - перший заступник міського

 голови.

 **Заступник голови комісії:**

Олег Савка - керуючий справами

 виконкому.

 **Секретар комісії:**

Буждиган Олена Дмитрівна - начальник загального відділу.

 **Члени комісії:**

Кузик Роман Володимирович - начальник управління

 архітектури та містобудування

 міської ради;

Мельник Володимир Андрійович - начальник управління

 земельних відносин міської

 ради;

Тарбєєв Олег Юрійович - заступник начальника –

 начальник відділу цивільного

 захисту управління з питань

 надзвичайних ситуацій міської

 ради;

Топоров Анатолій Вікторович - начальник відділу державного

 архітектурно-будівевельного

 контролю;

Костельний Михайло Йосипович - начальник відділу

 муніципальної інспекції

 управління з питань

 надзвичайних ситуацій міської

 ради;

Корпан Юлія Сергіївна - головний спеціаліст-юрист

 юридичного відділу

 виконавчого комітету

 міської ради;

Продовження додатка 1

до розпорядження міського голови

 26.05.2021 № 168 -р

Фіцак Тарас Іванович - заступник начальника з

 питань благоустрою та

 закупівель товарів, робіт і

 послуг управління житлово-

 комунального господатства

 міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег Савка

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

 26.05.2021 № 168 -р

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян**

**І. Загальні положення**

1.1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – комісія) керується у своїй роботі Конституцією України, законами України "Про звернення громадян", “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, а також цим положенням.

1.2. Комісія з питань розгляду звернень громадян утворена з метою задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян та усунення недоліків у цій сфері.

**II. Повноваження комісії**

 2. Основними завданнями комісії є:

 2.1. Проводити контроль за виконанням Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

 2.2. З’ясовувати причини, які породжують звернення та найбільш гострих суспільних проблем, що потребують негайного вирішення.

 2.3. Аналізувати випадки відмови в задоволенні законних вимог громадян, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень громадян.

 2.4. Заслуховувати посадових осіб, які допускають халатність при розгляді звернень громадян, що призводить до несвоєчасного надання відповіді.

 2.5. Аналізувати розгляд звернень громадян пільгової категорії населення та звернень громадян, що надійшли від органів влади вищого рівня.

**III. Права комісії**

 3. Комісія має право:

 3.1. Запрошувати на свої засідання посадових осіб, відповідних фахівців та громадян для участі у розгляді запланованих питань.

Продовження додатка 2

 до розпорядження міського голови

 26.05.2021№ 168 -р

 3.2. Надавати додаткові доручення відповідальним виконавцям щодо розгляду звернень громадян та додаткові доручення щодо повторного розгляду звернень.

 3.3. Вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до ст.8 Закону України “Про звернення громадян”, припиняти листування із заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень.

 3.4. За наявності вагомих підстав, подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством України, посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян при розгляді усних та письмових звернень.

 3.5. Визначати потребу у виїзних засіданнях комісії.

**IV. Організація роботи комісії**

 4.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідань члени комісії та запрошені повідомляються секретарем комісії завчасно, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

 4.2. Засідання комісії скликається головою комісії. У разі потреби голова комісії може залучати до роботи в комісії представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій міста для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

 4.3. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

 4.4. Рішення комісії оформлюються протоколами, що підписуються головою комісії (у разі відсутності – заступником голови комісії) та секретарем.

Керуючий справами виконкому Олег Савка