**Проєкт**

**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ м. Калуш**

Про проведення конкурсу на призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку", "Про житлово-комунальні послуги", "Про внесення змін до деяких Законів України щодо врегулювання окремих питань у сфері надання житлово-комунальних послуг", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року № 150 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку", з метою належного утримання та ефективної експлуатації спільного майна, житлових будинків (гуртожитків) міста Калуша, в яких станом на 1 січня 2021 року не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку та співвласниками не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші.

2. Визначити перелік будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, згідно з [додатком 1](http://www.khmelnytsky.com/doc/dodatki/170530/dodatok_do_rishennya_201705250375.xls).

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші, згідно з додатком 2.

4.Затвердити склад конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші, згідно з додатком 3.

5.Доручити конкурсній комісії розробити конкурсну документацію з проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші та подати її на затвердження виконавчому комітету.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білецького.

Міський голова                                        Андрій Найда

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Перелік**

будинків, в яких не створено об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком у місті Калуші

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Житловий будинок** | **Адреса** | **Рік забудови** | **К-сть поверхів** |
| 1 | гуртожиток | вул.Є.Коновальця,16 | 1961 | 4 |
| 2 | гуртожиток | вул.Є.Коновальця,18 | 1961 | 4 |
| 3 | гуртожиток | вул.Є.Коновальця,24 | 1961 | 4 |
| 4 | гуртожиток | вул. Молодіжна,1 | 1968 | 5 |
| 5 | гуртожиток | вул. Молодіжна,3 | 1968 | 5 |
| 6 | гуртожиток | вул. Молодіжна,5 | 1968 | 5 |
| 7 | гуртожиток | вул.О.Тихого,11 | 1961 | 5 |
| 8 | гуртожиток | вул.Б.Хмельницького,8 | 1972 | 6 |
| 9 | гуртожиток | вул. С.Стрільців,34-Б | 1971 | 6 |
| 10 | гуртожиток | вул.Рубчака,5 | 1974 | 5 |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку

 в місті Калуші

|  |  |
| --- | --- |
| Богдан Білецький | - заступник міського голови, голова комісії; |
| Юрій Рекунов  | - начальник управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради, заступник голови комісії;  |
| Тарас Захарія  | - головний спеціаліст – юрист управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради, секретар комісії; |
| **Члени комісії:**  |
| Сергій Воконоголь | - депутат міської ради (за згодою);  |
| Марія Гриців | - начальник відділу житлової політики та роботи із споживачами управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради; |
| Ярослав Косар | - голова ОСББ "Січове 15", "Січове 1" (за згодою); |
|  Юрій Погинайко | - депутат міської ради (за згодою); |
| Богдан Сасник  | - заступник начальнику управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради;  |
| Оксана Селедець | - начальник відділу капітального ремонту житлового фонду та об'єктів комунального господарства управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради; |
| Марія Яковина | * головний спеціаліст відділу фінансування та бухгалтерського обліку управління житлово-комунального господарства Калуської міської ради.
 |

Керуючий справами виконкому Олег Савка

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

проконкурсну комісію з призначення управителя

багатоквартирного будинку  у місті Калуші

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про житлово-комунальні послуги" та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150.

1.2. Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку (надалі - Положення) визначає порядок та організацію діяльності конкурсної комісії з проведення конкурсу на визначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші (надалі - конкурсна комісія).

1.3. Конкурсна комісія створюється для підготовки, організації проведення конкурсу, розгляду заяв, оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу.

1.4. Конкурсна комісія – це постійно діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Калуської міської ради для проведення конкурсу на визначення управителя багатоквартирного будинку у місті Калуші.

1.5. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є:

- законність;

- відкритість;

- колегіальність;

- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;

- обґрунтованість прийнятих рішень;

- рівність усіх претендентів;

- незалежність (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів виконавчої влади та структурних підрозділів міської ради, а також учасників конкурсу).

1. Склад і порядок утворення конкурсної комісії

2.1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за згодою) депутатів міської ради, органів виконавчої влади, профільних громадських об’єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

2.2. Головою конкурсної комісії призначається заступник міського голови,  який координує роботу житлово-комунальної галузі міста.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи  посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

2.4. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

1. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2. Готує конкурсну документацію, яка затверджується виконавчим комітетом.

3.1.3. У зазначений день і час розкриває конверти, перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім’я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.1.4.Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.

3.1.5. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.

3.1.6. Відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.7. Оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку.

3.1.8. Приймає рішення про переможця конкурсу.

1. Порядок роботи конкурсної комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї.

4.2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Калуської міської ради.

4.3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова конкурсної комісії (надалі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання конкурсної комісії;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії.

4.4. У разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. Секретар конкурсної комісії:

- готує матеріали для розгляду комісії та веде протоколи засідань комісії;

- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови;

- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;

- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Члени конкурсної комісії зобов’язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення Голови.

4.7. Члени конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.8. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.9. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

4.10. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні і є підставою для прийняття виконавчим комітетом протягом п’яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

4.11. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

Керуючий справами виконкому Олег Савка