**АЗПОРЯДЖЕННЯ**



**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

18.04.2025 м. Калуш № 115-р

Про організацію внутрішнього контролю

щодо цільового використання коштів з

державного та місцевого бюджетів

у виконавчому комітеті Калуської

міської ради

Керуючись п.20 ч.4 ст. 20 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст. 26 Бюджетного кодексу України, постанови КМУ від 12.12.2018 року № 1062 «Про затвердження основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови КМУ від 28.09.2011 року №1001» з метою забезпечення внутрішнього контролю щодо цільового використання коштів державного та місцевого бюджетів дотримання бюджетного законодавства щодо ефективного управління фінансами у виконавчому комітеті Калуської міської ради :

1. Затвердити заходи щодо здійснення внутрішнього контролю щодо цільового використання коштів з державного та місцевого бюджетів у виконавчому комітеті Калуської міської ради згідно з додатком.

2. Відповідальність за забезпечення внутрішнього контролю щодо цільового використання коштів з державного та місцевого бюджетів у виконавчому комітеті Калуської міської ради покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку і звітності виконавчого комітету Калуської міської ради – головного бухгалтера Гумен Ірину Михайлівну.

3. Відповідальність за використання коштів з державного та місцевого бюджетів відповідно до діючої мережі виконавчого комітету Калуської міської ради покласти на керівників установ одержувачів коштів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток

до розпорядження міського голови

18.04.2025 №115-р

18.04.до розпол18888

1111111

Заходи

здійснення внутрішнього контролю щодо цільового використання коштів з державного та місцевого бюджетів виконавчого комітету Калуської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Виконавець | Примітка |
| 1 | Розподіл обов’язків та повноважень, що зменшує ризик помилок, втрат, порушень та неправильних дій | Міський голова |  |
| 2 | Систематичний нагляд за роботою кожного працівника виконавчого комітету | Міський голова  Керуючий справами  Секретар ради |  |
| 3 | Контроль за виконанням плану роботи | Керуючий справами  Начальники відділів |  |
| 4 | Закріплення відповідальності за збереження і використання ресурсів , що зменшує ризик їх втрат чи неправильного використання | Міський голова  Перший заступник міського голови  Заступники міського голови  Керуючий справами  Секретар Калуської міської ради |  |
| 5 | Контроль за достовірністю проведених операцій, перевірка процесів та операцій до та після їх проведення, звірка облікових даних із фактичними | Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності – Головний бухгалтер |  |
| 6 | Здійснення постійного аналізу використання бюджетних коштів відповідно до затверджених програм | Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності – Головний бухгалтер |  |
| 7 | Оцінка загальних результатів діяльності управління на підставі визначених ключових завдань та показників ефективності | Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності – Головний бухгалтер |  |

Керуючий справами Олег САВКА