КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОТМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Калуш

Про утворення консультаційних

пунктів для надання населенню

за місцем проживання інформації

з питань цивільного захисту

на території Калуської міської

територіальної громади

Відповідно до пп. 7 п. б ст. 361  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.22 ст. 19, ст. 39, 42 Кодексу Цивільного захисту України, абзацу п’ятого п. 28 постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01.08.2024 № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.08.2024 № 1249/42594, з метою підвищення ефективності проведення інформаційно-просвітницької роботи і поширення знань з питань цивільного захисту, правил пожежної безпеки в побуті та громадських місцях, дій при виникненні надзвичайних ситуацій серед непрацюючого населення Калуської міської територіальної громади беручи до уваги службову записку управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради від 12.05.2025 № 01.1-08/293, виконавчий комітет міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити та затвердити консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту у Калуській міській територіальній громаді та призначити відповідальних за роботу консультаційних згідно з додатком №1.

2. Затвердити Положення про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту у Калуській міській територіальній громаді згідно з додатком № 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Віктора Гільтайчука.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту у Калуській міській територіальній громаді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва населеного пункту | Адреса розміщення консультаційного пункту | Відповідальна особа за роботу пункту |
| 1 | м. Калуш | м. Калуш, вул. Степана Бандери, 28 приміщення управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради | Борик Любомир Володимирович |
| 2 | с. Кропивник | с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6, адміністративне приміщення старостинського округу | Бреславська Надія Анатоліївна |
| 3 | с. Мостище | с. Мостище, вул. Стуса, 1, адміністративне приміщення старостинського округу | Тихоненко Оксана Ярославівна |
| 4 | с. Сівка-Калуська | с. Сівка-Калуська, вул. Івана Франка, 57, адміністративне приміщення старостинського округу | Корнійчук Ірина Михайлівна |
| 5 | с. Вістова | с. Вістова, вул. Шевченка, 36, адміністративне приміщення старостинського округу | Мельник Наталія Миколаївна |
| 6 | с. Студінка | с. Студінка, вул. П. Мирного, 10, адміністративне приміщення старостинського округу | Богдан Оксана Іванівна |
| 7 | с. Пійло | с. Пійло, вул. Грушевського, 85, адміністративне приміщення старостинського округу | Семанів Діана Володимирівна |
| 8 | с. Копанки | с. Копанки, вул. Івасюка, 13, адміністративне приміщення старостинського округу | Рожевич Тетяна Василівна |
| 9 | с. Тужилів | с. Тужилів, вул. Б. Хмельницького, 16, адміністративне приміщення старостинського округу | Фітяк Зеновія Василівна |
| 10 | с. Боднарів | с. Боднарів, вул. Шевченка, 1, адміністративне приміщення старостинського округу | Старчевський Роман Іванович |
| 11 | с. Ріп’янка | с. Ріп’янка, вул. Б. Хмельницького, 16, адміністративне приміщення старостинського округу | Мельник Світлана Омелянівна |
| 12 | с. Голинь | с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18, адміністративне приміщення старостинського округу | Когут Надія Михайлівна |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту у**

**Калуській міській територіальній громаді**

**І. Загальні положення.**

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти) в Калуській міській територіальній громаді.

Консультаційні пункти створюються рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради в місті Калуш та в межах утворених старостинських округів, виходячи з розрахунку мінімальних потреб Калуської міської територіальної громади у створенні консультаційних пунктів (згідно з додатком), відповідно доМетодики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2024 року за № 1249/42594.

Пропозиції щодо створення консультаційних пунктів подаються начальником управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради.

Консультаційний пункт є осередком просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення адміністративної території Калуськоїміської територіальної громади з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, діям та захисту в умовах надзвичайних, несприятливих побутових ситуаціях або бойових діях.

1.2. Мережа консультаційних пунктів на території Калуської міської територіальної громади створюється у приміщенні управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради та приміщення адміністративних будівель старостинських округів

1.4. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керується Законодавством України у сфері цивільного захисту та цим Положенням.

1.5. Організацію роботи консультаційного пункту здійснює відповідальна особа. 1.6. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

- управлінням з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради;

- Калуським РУ ГУ ДСНС в Івано-Франківській області.

1.8. Консультаційно - методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється Калуськими територіальними курсами цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (ІІІ категорії).

**ІІ. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення.**

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій  
у надзвичайних ситуаціях;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально - психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до завдань консультаційні пункти забезпечують:

- доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів, зокрема особливого періоду, застосування засобів індивідуального та колективного захисту, надання першої медичної само та взаємодопомоги постраждалим, поведінки в несприятливих побутових i нестандартних ситуаціях, дотримання особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

- створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням матеріалів навчальних посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально - інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле - та радіопередач;

- участь у інформаційно - просвітницькій роботі та пропаганді знань серед непрацюючого населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у територіальній громаді, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій;

-постійне вивчення та освоєння передового досвіду щодо форм i методів інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань;

-створення необхідної та удосконалення наявної навчально -матеріальної бази консультаційного пункту.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань цивільного захисту серед непрацюючого населення залучаються (за їх згодою) медичні працівники, представники ДСНС України, Національної поліції України , працівники закладів освіти, а також на добровільній основі інші особи, які володіють відповідними знаннями та навичками.

2.4. Відповідальними особами організовується робота консультаційного пункту відповідно до вимог нормативно правових документів

2.5. Відповідальні особи за роботу консультаційних пукнтів зобов’язані:

- розробити та подати на затвердження міського голови план роботи консультаційного пункту, графік проведення консультацій на 2025 рік та функціональні обов’язки відповідального за роботу консультаційного пункту.

- розробляти та вести облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради;

- забезпечувати необхідною літературою громадян, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту, та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених у консультаційних пунктах з навчання непрацюючого населення;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційних пунктів та надати їх управлінню з питань надзвичайних ситуацій калуської міської ради.;

- брати участь у заходах інформаційно - просвітницької роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій; підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій Калуськими територіальними курсами цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (ІІІ категорії).

2.6. Відповідальні за організацію роботи консультаційного пункту у встановлені строки проходять підготовку у Калуських територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (ІІІ категорії).

**III. Матеріально - технічне забезпечення консультаційних пунктів**

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційних пунктів складають:

3.1.1 інформаційно - довідкові куточки з питань цивільного захисту, що забезпечують доступне доведення до непрацюючого населення необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації. Інформаційно - довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційних пунктів та має вигляд окремого стенду з розміщеними на ньому тематично оформленими планшетами.

Інформаційно - довідкові кутки розміщуються у зручних для їх огляду місцях масового перебування людей (коридори, холи, вестибюлі тощо).

Тематичний зміст інформаційно - довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104, 112 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

-карти - схеми території міста, села з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій та катастроф на потенційно небезпечних підприємствах), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення;

-сигнали цивільного захисту (сигнали оповіщення непрацюючого населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, порядок оповіщення та дії непрацюючого населення при отриманні таких сигналів або інформації;

-рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

-інформацію про ймовірні сезонні загрози природного характеру (стихійні лиха), наслідки яких негативно впливатимуть на життєдіяльність непрацюючого населення, що мешкає на даній території та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру i правил поведінки під час стихійного лиха;

-порядок проведення евакуації непрацюючого населення з адресами збірних евакуаційних пунктів, схемою їх розміщення та рекомендації щодо підготовки непрацюючого населення до проведення евакуаційних заходів;

-графік роботи та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

3.1.2 приміщення, призначені для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі загрози або виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, на території Калуської міської територіальної громади

Для тематичного оформлення приміщення консультаційних пунктів використовуються навчально - наочні посібники (плакати, стенди), спеціальна навчальна література, технічні засоби навчання та навчальне майно.

3.1.3. Навчально - наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційних пунктів та повинні містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад центральних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, інших органів управління у сфері цивільного захисту та їх обов'язки щодо захисту непрацюючого населення i територій від надзвичайних ситуацій), права i обов'язки непрацюючого населення щодо власного захисту, дітей i територій від надзвичайних ситуацій, правила особистої, пожежної та техногенної безпеки, хімічна небезпека, радіація,

ураження електричним струмом, увага, газ, розлив ртуті, землетрус, обмороження, небезпека на воді, застарілі боєприпаси, терроризм, небезпека у лісі, ураган, повінь, блискавка, ожеледиця, життєзабезпечення непрацюючого населення в надзвичайних ситуац, евакуація непрацюючого населення, укриття непрацюючого населення в захисних спорудах, медичний захист тощо.

3.2. Спеціальна навчальна література призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційних пунктів повинна бути представлена:

-навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

-виписками із законодавчих і нормативних актів з питань цивільного захисту непрацюючого населення i територій та безпеки життєдіяльності;

-пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя i здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

-підшивками спеціалізованих журналів i газет.

Засоби обладнання та оснащення консультаційних пунктів повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту непрацюючого населення i території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожному відвідувачу консультаційних пунктів надається можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та пункти видачі засобів індивідуального захисту (адреси), маршрути проходу до них, порядок евакуації тощо.

3.3. Обов'язки із розроблення та впровадження стендів інформаційно -довідкового кутка та навчально - наочних посібників приміщення консультаційних пунктів (надалі – навчально - наочний посібник) покладаються на осіб, відповідальних за роботу консультаційних пунктів.

3.4. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням і утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням і оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

**IV. Організація роботи консультаційного пункту**

4.1. Робота консультаційних пунктів здійснюється за річним планом роботи згідно із щорічними керівними документами з питань цивільного захисту. У річному плані визначаються основні напрямки просвітницько -інформаційної роботи та пропаганди знань серед непрацюючого населення щодо захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально - матеріальної бази пунктів.

План роботи консультаційних пунктів розробляється, підписується особами, які безпосередньо відповідають за їх роботу, погоджується управлінням з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради i затверджується міським головою.

4.2 Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється відповідальними за роботу консультаційних пунктів згідно з графіком роботи.

4.3. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах ймовірних надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних організаційно - методичних вказівок з навчання непрацюючого населення;

-проведення інформаційних і агітаційних заходів (бесід, лекцій тощо);

-розповсюдження та читання пам'яток, листівок і посібників, прослуховування радіо та перегляд телепередач з тематики цивільного захисту непрацюючого населення;

-самостійного вивчення непрацюючим населення правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційних пунктів літературою;

--участі у тренуваннях з питань цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4. Консультаційні пункти використовуються для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дії за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті в захисних спорудах і видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на консультаційних пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання непрацюючого населення, та порядок реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на дітей, інші соціально незахищені верстви непрацюючого населення та громадян, які проживають у сільській місцевості та поряд з потенційно небезпечними об’єктами.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники управління з пиань надзвичайних ситуацій міської ради, працівники Калуських територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (ІІІ категорії). З медичних тем і питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7. Робота консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен відвідувач міг отримати вичерпну інформацію та роз'яснення щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

4.8. Основна увага при навчанні непрацюючих громадян звертається на їх морально - психологічну підготовку та умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць проживання, виховання у них почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.9. На консультаційних пунктах основними організаційно -розпорядчими документами є:

-рішення виконавчого комітету Калуської міської ради про створення консультаційних пунктів;

-положення про консультаційні пункти;

-план роботи консультаційних пунктів консультаційного пункту на рік;

-графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

-журнал обліку консультацій.

4.10.Звітність про роботу консультаційних пунктів надається до управління з питань надзвичайних ситуацій Калуської міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА