###

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

17.03.2025 м.Калуш № 59

Про Порядок надання одноразових грошових допомог для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Калуської міської ради від 27.02.2025 №3904 «Про внесення змін до Програми соціального захисту на 2023-2025 роки», беручи до уваги постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», від 22.07.2020 №632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» та з метою посилення соціального захисту мешканців Калуської міської територіальної громади, забезпечення ефективного використання коштів бюджету громади та розглянувши службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 04.03.2025 №01-24/1111/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, згідно з додатком.

 **2.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Заступник міського голови Богдан БІЛЕЦЬКИЙ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 17.03.2025 №59

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог для часткового покриття витрат

на оплату послуг з централізованого водопостачання

та централізованого водовідведення

 1. Порядок надання одноразових грошових допомог для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі – Порядок) визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту, в заходах з надання одноразових грошових допомог для мешканців Калуської міської територіальної громади, які користуються послугами централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (далі – допомога).

2. Одноразові грошові допомоги для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для жителів Калуської міської територіальної громади, надаються:

2.1 малозабезпеченим сім’ям, які отримують соціальну допомогу згідно Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

2.2 сім’ям, які є на обліку в Калуському міському центрі соціальних служб, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3 сім’ям, яким було відмовлено у призначенні субсидії на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», починаючи з 01.05.2024, у разі наявності заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 40 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, за умови, що середньомісячний сукупний дохід осіб, зареєстрованих за відповідною адресою, в розрахунку на одну особу за попередні два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю звернення за наданням допомоги, не перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу. Розрахунок середньомісячного сукупного доходу сім’ї (домогосподарства) здійснюється відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №632.

Допомога надається один раз на рік незалежно від отримання інших видів одноразових грошових допомог за рахунок коштів бюджету Калуської міської територіальної громади.

Допомога поверненню не підлягає, окрім випадків подання заявником (уповноваженою особою) неповних або недостовірних даних для надання такої допомоги.

3. Для розгляду питання надання допомоги особи, зазначені в пункті 2 цього Порядку, подають до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови за формою, згідно додатку до Порядку, та копії наступних документів:

 - паспорта або ІD картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання;

    -  реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків усіх членів сім’ї (домогосподарства);

    -  свідоцтва про народження дітей (для неповнолітніх дітей);

    -  документи, що підтверджують особу та повноваження законного представника особи (у разі звернення законного представника);

* банківський рахунок заявника.

       Окрім того, подаються наступні документи:

* витяги з реєстру громади про місце реєстрації усіх членів сім’ї (домогосподарства);
* довідка про отримання допомоги, як малозабезпечена сім’я, видана управлінням соціального захисту населення Калуської РДА (для жителів старостинських округів) та довідка органу Пенсійного фонду України про неотримання житлової субсидії і пільг на оплату житлово-комунальних послуг (для осіб, зазначених в п.2.1. Порядку);
* інформація про перебування на обліку на дату звернення за допомогою в Калуському міському центрі соціальних служб, як сім’я що перебуває в складних життєвих обставинах та довідка органу Пенсійного фонду України про неотримання житлової субсидії і пільг на оплату житлово-комунальних послуг (для осіб, зазначених в п.2.2 Порядку);
* копія повідомлення про відмову у призначенні житлової субсидії через наявність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг починаючи з 01.05.2024, видане органом Пенсійного фонду України (для осіб, зазначених в п.2.3 Порядку);
* довідки про доходи усіх осіб, які зареєстровані за відповідною адресою, за попередні два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю звернення за наданням одноразової грошової допомоги (для осіб, зазначених в п.2.3 Порядку).

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, заявником або законним представником пред’являються оригінали зазначених документів для звірки адміністратором управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджено відповідним рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії, управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. У разі, якщо особи, зазначені в п.2 Порядку, отримують житлову субсидію чи пільги на житлово-комунальні послуги з державного чи місцевого бюджетів, то дана допомога не надається.

6. За отриманням допомоги може звертатися кожен член сім’ї (домогосподарства) або уповноважений член сім’ї (домогосподарства).

У разі звернення уповноваженого члена сім’ї (для осіб, зазначених в п.2.1-2.2 Порядку) або уповноваженого члена домогосподарства (для осіб, зазначених в п.2.3 Порядку) від інших повнолітніх членів сім’ї чи домогосподарства подається письмова згода на отримання уповноваженою особою допомоги на усіх членів сім’ї (домогосподарства).

7. Заявники або законні представники несуть особисту відповідальність за достовірність поданих документів.

8. З метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади управління соціального захисту населення міської ради в межах повноважень має право перевіряти повноту та достовірність поданих даних для надання допомоги.

9. Розрахунок допомоги проведено відповідно до соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», виходячи з рішень виконавчого комітету Калуської міської ради від 24.11.2023 №308 «Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради на 2024 рік» (далі - рішення №308) та від 16.12.2024 №321 «Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Калуська енергетична Компанія» Калуської міської ради на 2025 рік» (далі – рішення №321).

Одноразова грошова допомога для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на 2025 рік на одну особу складає:

для осіб, які користуються послугою централізованого водопостачання – 245,0 грн, розрахована за формулою:

 (30,17 - 23,98) х 3,6 х 11 місяців = 245,0 грн, де

30,17 грн - тариф на послугу з централізованого водопостачання, згідно рішення №321;

23,98 грн - тариф на послугу з централізованого водопостачання, згідно рішення №308;

3,6 куб. метра – соціальний норматив, в межах яких держава надає пільги та субсидії, для користування послугами централізованого водопостачання на одну особу на місяць;

###  для осіб, які користуються послугою централізованого водовідведення – 826,0 грн, розрахована за формулою:

###  (45,35 - 24,49) х 3,6 х 11 місяців = 826,0 грн, де

###  45,35 грн - тариф на послугу з централізованого водовідведення, згідно рішення №321;

###  24,49 грн - тариф на послугу з централізованого водовідведення, згідно рішення №308;

###  3,6 куб. метра – соціальний норматив, в межах яких держава надає пільги та субсидії, для користування послугами централізованого водовідведення на одну особу на місяць.

### 10. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

### У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні виконавчого комітету міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

### 11. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток до Порядку

 Міському голові

 Андрію НАЙДІ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по-батькові)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказати адресу реєстрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серія та номер паспорта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ким видано паспорт)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ідентифікаційний код)

 № телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про надання одноразової грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

Прошу надати одноразову грошову допомогу для часткового покриття витрат на оплату послуг:

централізованого водопостачання;

ц централізованого водовідведення;

**як:**

малозабезпеченій сім’ї, яка отримує соціальну допомогу згідно Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

сім’ї, яка є на обліку у Калуському міському центрі соціальних служб, як така, що перебуває у складних життєвих обставинах;

сім’ї, якій було відмовлено у призначенні субсидії на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» через наявність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 40 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

 Допомогу прошу надати:

 на мене особисто

 на мене і на членів сім’ї (домогосподарства).

Інформація про склад сім’ї (домогосподарства):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ПІБ | родинний зв'язок  | дата народження | Ідентифікаційний код  | Паспортні дані |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Для осіб, яким було відмовлено у призначенні субсидії на оплату житлово-комунальних послуг:*

Інформація про суми доходів осіб, які входять до складу домогосподарства за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

***(інформація зазначається за попередні два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю звернення за наданням допомоги)***

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ | Відомості про доходи |
| вид доходу | сума доходу | Найменування організації, в якій отримано дохід |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Допомогу прошу виплатити через:

національного оператора зв’язку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати номер відділення зв’язку)

 на рахунок у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати назву уповноваженого банку)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказати номер особового рахунку в уповноваженому банку)

До заяви додаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) ( підпис) (прізвище, ініціали)