###

### **УКРАЇНА**

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

25.02.2025 м.Калуш № 37

Про Порядки надання одноразових грошових допомог

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового використання коштів бюджету Калуської міської територіальної громади, спрямованих на надання одноразових грошових допомог мешканцям Калуської міської територіальної громади, беручи до уваги службову записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Любов Федоришин від 10.02.2025 №01-24/727/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування онкологічних хворих, в новій редакції згідно з додатком1.

 **2.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування дітей, хворих на цукровий діабет, в новій редакції згідно з додатком 2.

 **3.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування дітей з інвалідністю в новій редакції згідно з додатком 3.

 **4.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог на проведення ремонту власних житлових будинків (квартир) осіб, які мають право на таку пільгу, в новій редакції згідно з додатком 4.

 **5.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог для вирішення матеріальних проблем в новій редакції згідно з додатком 5.

 **6.** Затвердити Порядок надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання), в новій редакції згідно з додатком 6.

 **7.** Додатки 1, 2 ,4, 5, 6, 7 до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог», рішення виконавчого комітету міської ради від 29.08.2023 №211 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог», від 23.07.2024 №184 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Калуської міської ради від 28.03.2023 №60 «Про затвердження Порядків надання одноразових грошових допомог» вважати такими, що втратили чинність.

 **8.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог на лікування онкологічних хворих

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування онкологічних хворих (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразових грошових допомог на лікування онкологічних хворих громадян, які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, в т.ч. онкологічно хворим, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи, в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога).

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки і спрямовуються на:

- надання допомог на проведення онкологічних операцій;

- надання допомог на лікування онкологічних хворих.

2. Допомога надається у таких розмірах(згідно підтверджуючих документів):

2.1. Для проведення онкологічної операції:

- дітям до 30 000 грн;

- дорослим до 15 000 грн.

2.2. Для оплати лікування онкологічних хворих:

- дітям – до 10 000 грн;

- дорослим з онкологічною патологією в ІІ клінічній групі до 4 000 грн;

- дорослим з онкологічною патологією в ІІІ клінічній групі до 1000 грн;

- дорослим з онкологічною патологією в ІV клінічній групі до 1000 грн.

3. Для надання допомоги онкологічний хворий або законний представник онкологічно хворої дитини подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

- копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;

 - копію ідентифікаційного коду заявника;

 - копію свідоцтва про народження дитини (при потребі);

 - копію виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою №027 із зазначенням дати постановки на облік, про проведене лікування з приводу онкологічного захворювання, в тому числі оперативне;

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) ;

 - банківський рахунок заявника.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги онкологічним хворим і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог онкологічно хворим приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

В окремих випадках (як виняток) рішенням виконавчого комітету міської ради може надаватись одноразова грошова допомога в більшому розмірі, ніж зазначений в пункті 2 цього Порядку.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради. Допомога для проведення онкологічної операції та допомога для лікування онкологічних хворих може бути виплачена не частіше, як один раз в календарний рік по кожному виду такої допомоги. Медичні документи про проведене лікування, в т.ч. і оперативне, беруться до уваги комісією, якщо вони видані не пізніше, як за рік до звернення за наданням допомоги.

У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні виконавчого комітету міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

6. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог на лікування дітей,

хворих на цукровий діабет

(нова редакція)

1.Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування дітей, хворих на цукровий діабет, (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразових грошових допомог на лікування дітям віком до 18 років, хворим на цукровий діабет, які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, в т.ч. дітям, хворим на цукровий діабет, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи, в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога).

 Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки і спрямовуються на надання допомог на лікування дітей, хворих на цукровий діабет.

2. Допомога може надаватися у розмірі 5000,00 грн на рік кожній дитині, хворій на цукровий діабет.

3. Для надання допомоги законний представник дитини, хворої на цукровий діабет, з якою ця дитина проживає, подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

* копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію свідоцтва про народження дитини або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію ідентифікаційного коду заявника;
* довідку медустанови про перебування дитини на диспансерному обліку з приводу захворювання на цукровий діабет;
* копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
* банківський рахунок заявника.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги дітям, хворим на цукровий діабет, і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог дітям, хворим на цукровий діабет, приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

Допомога на лікування дітей, хворих на цукровий діабет, може бути виплачена не частіше як один раз в календарний рік.

6. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні виконавчого комітету міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

7. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог на лікування дітей з інвалідністю

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог на лікування дітей з інвалідністю (далі - Порядок) визначає умови та механізм надання сім’ям, що виховують дітей з інвалідністю віком до 18 років, одноразової грошової допомоги на їх лікування (далі - допомога). Така допомога надається також на дітей з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

Допомога надається одному з батьків (опікунів, піклувальників) дитини з інвалідністю, які зареєстровані та проживають в Калуській міській територіальній громаді.

2. Кошти виділяються:

2.1. На лікування дітей з інвалідністю:

* із захворюванням гіпофізарного нанізму для отримання гормону росту – 2000 грн;
* з ендокринним захворюванням та на гемофілію – 1500 грн;
* з іншими захворюваннями – 1200 грн.

2.2. Дітям з інвалідністю для проведення оперативного втручання – до 2000 грн.

Допомога надається один раз в календарний рік.

3. Для надання допомоги один з батьків (опікун, піклувальник) дитини з інвалідністю, з якою ця дитина проживає, подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

* копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію свідоцтва про народження дитини або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію ідентифікаційного коду заявника;
* довідку медустанови про необхідність лікування дитини з інвалідністю;
* копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
* банківський рахунок заявника.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги на лікування дітей з інвалідністю і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

В окремих випадках (як виняток) рішенням виконавчого комітету міської ради може надаватись допомога в більшому розмірі, ніж зазначена в пункті 2 цього Порядку.

Рішення про надання одноразових грошових допомог на лікування дітей з інвалідністю приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

6. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні виконавчого комітету міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

7. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 4

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог на проведення ремонту власних житлових будинків (квартир) осіб, які мають право на таку пільгу

(нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог на проведення ремонту власних житлових будинків (квартир) осіб, які мають право на таку пільгу (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 №565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право».

1. Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Калуської міської територіальної громади, згідно Програми соціального захисту на відповідні роки в заходах з надання одноразових грошових допомог на проведення капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу (далі – допомога).

3. Допомога надається:

 - особам з інвалідністю внаслідок війни на проведення капітального ремонту власних житлових будинків і квартир, які належать особі з інвалідністю внаслідок війни на праві приватної чи спільної часткової власності (п.8 ст.13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

 - особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на проведення капітального ремонту власних житлових будинків, які належать їм на праві приватної чи спільної часткової власності (п.8 ст.15 цього Закону).

Допомога надається особам, які зареєстровані і постійно проживають у Калуській міській територіальній громаді, в т.ч. особам, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді.

4. Для отримання допомоги особи, зазначені в пункті 2 цього Порядку, подають до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

 - копію паспорта або копію ID - картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;

 - копію ідентифікаційного коду;

 - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або копію посвідчення члена сім’ї померлого (загиблого) ветерана війни;

 - копію будівельного або технічного паспорта житлового будинку (квартири);

 - копію свідоцтва про право власності на житловий будинок (квартиру);

 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

 - банківський рахунок заявника.

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

5. Вищезазначені документи направляються до управління житлово-комунального господарства міської ради, яке складає дефектний акт, кошторисний розрахунок на проведення відповідного ремонту та розраховує розмір допомоги, беручи до уваги прямі витрати за кошторисом та виходячи з розрахунку 21 кв.м загальної площі на одного пільговика із числа осіб, зазначених в п.2 цього Порядку.

6. Документи, зазначені в п.4 та в п.5 цього Порядку, управління житлово-комунального господарства міської ради направляє до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії управління соціального захисту населення міської ради готує проєкт рішення про надання допомоги на проведення ремонту власних житлових будинків (квартир) осіб, які мають право на таку пільгу, і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог на проведення ремонту власних житлових будинків (квартир) осіб, які мають право на таку пільгу, приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

7. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомоги, готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується йому через відділення поштового зв’язку, при цьому у рішенні міської ради передбачаються видатки на поштові послуги.

8. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Особи, які отримали допомогу, передбачену цим Порядком, вважаються такими, що використали своє право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир відповідно до п.8 ст.13 та п.8 ст.15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10. Після отримання допомоги право на проведення безоплатного капітального ремонту чи отримання допомоги на ці цілі особа набуває через 10 років (відповідно до п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 №565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право»).

11. Особа, яка має право на допомогу та проживає в житловому будинку (квартирі) менше, як 10 років, для підтвердження факту невикористання пільги протягом 10 років подає документ про її невикористання з попереднього місця проживання, який додається до заяви.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 5

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог для вирішення

матеріальних проблем

 (нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог для вирішення матеріальних проблем (далі - Порядок) регламентує надання одноразових грошових допомог на поховання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» та надання одноразових грошових допомог для вирішення матеріальних проблем громадянам, які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, в т.ч. громадянам, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога), та у яких на момент звернення за цією допомогою склалися важкі матеріальні умови (далі – одноразові грошові допомоги). Клопотання про надання одноразових грошових допомог даним громадянам можуть подавати також голови громадських організацій ветеранів і осіб з інвалідністю щодо членів цих організацій, директори територіального центру соціального обслуговування міста Калуша, Калуського міського центру соціальних служб та старости старостинських округів Калуської міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

2. Одноразові грошові допомоги надаються:

- особам, які здійснили поховання в розмірах, передбачених відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради (при наявності документів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого»);

- особам, які здійснили поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (при наявності відповідних документів, що підтверджують загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України (копії свідоцтва про смерть, копії сповіщення про загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України), документи, що підтверджують поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на території Калуської міської територіальної громади, родинні зв’язки заявника із загиблим (померлим) та понесені витрати за поховання) – в розмірі суми понесених таких витрат. У разі, якщо загиблий (померлий) Захисник чи Захисниця України мали статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни, то допомога надається в розмірі, що складає різницю між сумою понесених витрат на поховання та сумою відшкодування витрат на поховання за кошти обласного бюджету;

- для проведення оперативного втручання або післяопераційного лікування – до 2000 грн (при наявності відповідних медичних документів);

- хворим на гемофілію та інші важкі хвороби, що потребують дороговартісного лікування (в т.ч. оперативного) – до 5000 грн (при наявності відповідних медичних документів);

- особам, хворим на хронічну хворобу нирок, корегованугемодіалізом – до 2000 грн (за наявності відповідних медичних документів);

- особам з інвалідністю І групи – до 500 грн. (за наявності довідки МСЕК чи витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи);

- особам, які перебувають на диспансерному обліку в закладах первинної медико-санітарної допомоги та потребують для використання в амбулаторних та побутових умовах технічних засобів (сечоприймачі чоловічі та жіночі, високопоглинальні прокладки, підгузники тощо) – 1000 грн (при наявності відповідних медичних документів);

- особам, хворим на розсіяний склероз - 10 000 грн (при наявності відповідних медичних документів);

- за клопотанням голів громадських організацій ветеранів і осіб з інвалідністю та директорів територіального центру соціального обслуговування міста Калуша та Калуського міського центру соціальних служб щодо осіб, у яких склались важкі матеріальні умови, або до святкових дат – до 500 грн;

- особам, звільненим з місць позбавлення волі – до 1000 грн (при наявності довідки про звільнення);

- особам, які потребують забезпечення твердим паливом (дровами) та скрапленим газом і які перебувають у складних життєвих обставинах (на підставі аргументованого висновку територіального центру соціального обслуговування міста Калуша, Калуського міського центру соціальних служб чи служби у справах дітей Калуської міської ради) – до 3000 грн;

- особам, які потребують забезпечення твердим паливом (дровами) та скрапленим газом з числа внутрішньо переміщених осіб або Захисникам чи Захисницям України російсько-української війни з числа учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначеними ст.6-7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за умови документального підтвердження), які в своєму домогосподарстві не використовують природний газ або електричну енергію для індивідуального опалення, за їх безпосереднім зверненням (для жителів міста Калуша) або за клопотанням старост старостинських округів (для жителів старостинських округів), в яких зазначається інформація про відсутність газо- та електроопалення – до 3000 грн.

3. Для розгляду питання про надання одноразових грошових допомог особа, окрім документів, зазначених в п.2 цього Порядку, подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради заяву на ім’я міського голови та наступні документи:

* копію паспорта або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію ідентифікаційного коду;
* копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
* банківський рахунок (за наявності).

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

Вищезазначені документи направляються до комісії з надання одноразових грошових допомог (далі - комісія). Комісія здійснює розгляд звернень громадян про надання одноразових грошових допомог з урахуванням актів обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, складених працівниками територіального центру соціального обслуговування міста Калуша чи фахівцями з соціальної роботи Калуського міського центру соціальних служб; висновків про перебування у складних життєвих обставинах (для забезпечення дровами), складених Калуським міським центром соціальних служб, територіальним центром соціального обслуговування м.Калуша чи службою у справах дітей Калуської міської ради.

Медичні документи про проведене лікування, в т.ч. і оперативне, беруться до уваги комісією, якщо вони видані не пізніше, як за рік до звернення за наданням одноразових грошових допомог.

Особи, звільнені з місць позбавлення волі, мають право на звернення за одноразовою грошовою допомогою протягом шести місяців з дня звільнення.

Підставою для надання одноразової грошової допомоги за зверненням голів громадських організацій ветеранів і осіб з інвалідністю, директорів територіального центру соціального обслуговування міста Калуша, Калуського міського Центру соціальних служб та старост старостинських округів є відповідне клопотання на ім’я міського голови про надання одноразових грошових допомог певним категоріям населення та рекомендаціями щодо сум таких допомог.

4. Рішення про надання одноразових грошових допомог приймає виконавчий комітет міської ради. Проєкт рішення готує управління соціального захисту населення Калуської міської ради на підставі протоколу комісії.

Одноразові грошові допомоги виконавчим комітетом міської ради можуть бути надані, як виняток, іншим, не зазначеним у цьому Порядку категоріям мешканців Калуської міської територіальної громади, та в іншому розмірі, на підставі рішення комісії.

Одноразові грошові допомоги надаються один раз на рік, окрім випадків виникнення права на одержання допомоги на поховання.

5. Виплата одноразових грошових допомог здійснюються управлінням соціального захисту населення міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомог готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

6. У разі неподання заявником банківського рахунку, одноразова грошова допомога виплачується через відділення поштового зв’язку, при цьомув рішенні виконавчого комітету передбачаються видатки на поштові послуги.

7. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

 Додаток 6

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 25.02.2025 №37

ПОРЯДОК

надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання)

 (нова редакція)

1. Порядок надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання) (далі - Порядок) регламентує надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24.02.2022 року, і в цей період отримали поранення (захворювання), та які зареєстровані і проживають в Калуській міській територіальній громаді, у т.ч. особам, які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Калуській міській територіальній громаді (далі - допомога).

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Калуської міської територіальної громади згідно Програми соціального захисту на відповідні роки.

2. Допомога надається:

2.1. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення, внаслідок якого втратили кінцівки або внутрішній чи зовнішній орган тіла,– в розмірі до 100000 грн.

2.2. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення без втрати кінцівки або внутрішнього чи зовнішнього органу тіла та потребують додаткового оперативного втручання - в розмірі до 50000 грн.

2.3. Захисникам чи Захисницям України, які отримали важке поранення та яким проведено лікування чи потребують такого лікування – до 10 000 грн (в окремих випадках , як виняток – до 20000 грн).

2.4. Захисникам чи Захисницям України, які отримали легке поранення (захворювання) та яким проведено лікування чи потребують такого лікування – до 5 000 грн.

Допомога, зазначена в п.2 цього Порядку, виплачується одноразово, незалежно від кількості проведених лікувань, внаслідок отриманого поранення (захворювання).

До осіб, які отримали поранення належать також особи, які отримали травми чи контузії.

Ступінь поранення визначається відповідно до Класифікатора та висновку ВЛК.

Дія підпункту 2.3 пункту 2 Порядку поширюється на учасників бойових дій АТО\ООС, які брали безпосередню участь в проведенні АТО\ООС та отримали важке поранення, яке потребує дороговартісного лікування.

3. Для розгляду питання про надання допомоги Захисник чи Захисниця України або один з членів їхньої сім’ї подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету заяву на ім’я міського голови та такі документи:

* копію паспорта заявника або копію ID-картки з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
* копію ідентифікаційного коду заявника;
* документи, що підтверджують родинні зв’язки з військовослужбовцем із заявником (в разі звернення члена сім’ї);
* документи про безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
* документи військової частини про отримане поранення (травми, контузії) чи захворювання;
* медичні документи (виписка про проведене лікування та направлення на додаткове оперативне втручання, лікування, висновок ВЛК);
* копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
* банківський рахунок заявника (за наявності).

При подачі копій вказаних документів заявник повинен пред’явити їх оригінали.

4. Вищевказані документи направляються до управління соціального захисту населення міської ради, яке надає їх на розгляд комісії з надання одноразових грошових допомог, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради (далі - комісія). На підставі протоколу засідання комісії, управління соціального захисту населення міської ради готує проект рішення про надання допомоги Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання), і подає його на розгляд виконавчого комітету Калуської міської ради.

Рішення про надання одноразових грошових допомог Захисникам чи Захисницям України, які отримали поранення (захворювання), приймає виконавчий комітет Калуської міської ради.

В окремих випадках (як виняток) рішенням виконавчого комітету міської ради може надаватись одноразова грошова допомога повторно або в більшому розмірі, ніж зазначений в пункті 2 цього Порядку.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення міської ради, яке протягом п’яти банківських днів після надходження коштів на рахунок управління на виплату допомог готує виплатні документи на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

6. У разі неподання заявником банківського рахунку, допомога виплачується через відділення поштового зв’язку, при цьому в рішенні виконавчого комітету передбачаються видатки на поштові послуги.

7. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконкому Олег САВКА