**УКРАЇНА**

**КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Калуш № \_\_\_\_\_\_\_

Про створення Координаційної

ради з впровадження ветеранської

політики в Калуській міській

територіальній громаді

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 р. №1209-р «Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках», з метою забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту та підтримки членів родин загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та захоплених в полон Захисників і Захисниць України, військовослужбовців та осіб, які захищали/захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, розглянувши службову записку начальник управління соціального захисту населення Калуської міської ради Любові Федоришин від 04.02.2025 №01-17/652/01, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**:

1. Створити Координаційну раду з впровадження ветеранської політики в Калуській міській територіальній громаді (далі – Координаційна рада) та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду згідно з додатком 2.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на головного відповідального виконавця - управління соціального захисту населення Калуської міської ради (Любов Федоришин).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 №\_\_\_\_\_\_

##### СКЛАД

##### Координаційної ради з впровадження ветеранської політики в Калуській міській територіальній громаді

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова Координаційної ради**  Кінаш Наталія Олександрівна | заступник міського голови |
| **Заступник голови Координаційної ради**  Перегуда Василина Василівна | голова громадської організації  «Реабілітаційний центр ветеранів війни «4.5.0. Прикарпаття» (за згодою) |
| **Секретар Координаційної ради**  Білоус Микола Юрійович | головний спеціаліст сектору роботи з ветеранами війни відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення управління соціального захисту населення міської ради |
| **Члени Координаційної ради:** | |
| Головатчук Тетяна Петрівна | головний спеціаліст управління освіти міської ради |
| Грималюк Христина Віталіївна | членкиня громадської організації «Там де живе НАДІЯ» (за згодою) |
| Дидич Галина Василівна | директор Калуського міського центру соціальних служб |
| Дуда Галина Федорівна | заступник директора-начальник відділу працевлаштування Калуської філії Івано- Франківського обласного центру зайнятості (за згодою) |
| Закальницька Тетяна Петрівна | голова громадської організації «Сім’я Захисника» (за згодою) |
| Кінаш Ярослав Петрович | учасник бойових дій, депутат міської ради (за згодою) |
| Козак Ігор Святославович | голова громадської організації «Браття з Прикарпаття» (за згодою) |
| Крамчанінова Ірина Олександрівна | членкиня громадської організації «Чисті серця Калуш» (за згодою) |
| Кручкевич Іванна Юріївна | соціальний менеджер Калуського міського центру соціальних служб |
| Кулай Наталія Федорівна | начальник відділу інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради |
| Кучерак Михайло Богданович | психолог Центру життєстійкості  (за згодою) |
| Мердух Віра Казимирівна | членкиня громадської організації «Сім’я Героя Калуша» (за згодою) |
| Наверська Світлана Степанівна | членкиня Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Калуській міській раді, юрист (за згодою) |
| Очкур Ігор Васильович | учасник бойових дій, депутат обласної ради (за згодою) |
| Паздерський Павло Борисович | учасник бойових дій,член БО «Благодійний фонд «Там, де ти» (за згодою) |
| Пеляк Оксана Богданівна | в.о. директора КП «Ритуальна служба» |
| Піцик Леся Ярославівна | начальник відділу культури,навчальних закладів, бібліотечної та музейної справи управління культури, національностей та релігій міської ради |
| Сербін Наталія Романівна | психолог, членкиня благодійної організації «Благодійний фонд «Крила підтримки» (за згодою) |
| Скурчанський Василь Ярославович | начальник відділу транспорту управління  економічного розвитку міста міської ради |
| Смолянський Олександр Анатолійович | директор комунальногопідприємства «Екоресурс», депутат міської ради (за згодою) |
| Тітко Ілля Михайлович | головний спеціаліст сектору роботи з ветеранами війни відділу соціального обслуговування пільгових категорій населення управління соціального захисту населення міської ради |
| Федоришин Любов Михайлівна | начальник управління соціального захисту населення міської ради |
| Федоришин Ірина Василівна | в.о. начальника Калуського відділу надання безоплатної правничої допомоги Західного управління надання безоплатної правничої допомоги Західного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (за згодою) |
| Федорів Микола Миколайович | член правління громадської спілки «Громадське об’єднання Калущини  учасників бойових дій (АТО/ООС) імені Романа Шухевича» (за згодою) |
| Фіцак Тарас Іванович | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради |
| Цюпер Руслан Богданович | начальник управління молоді та спорту міської ради |
| Чернега Віктор Миколайович | працівник Калуського районного територіальногоцентру комплектування та соціальної підтримки |
| Шеленко Святослав Любомирович | голова Молодіжної ради при Калуській міській раді (за згодою) |
| Яковина Оксана Михайлівна | начальник відділу організаційної, оборонної та господарської роботи управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради |
| Яців Микола Миколайович | завідувач відділення невідкладної екстреної медичної допомоги КНП «Центральна районна лікарня Калуської міської ради Івано-Франківської області» |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з впровадження ветеранської політики

в Калуській міській територіальній громаді

1.Загальні положення

1.1 Координаційна рада з впровадженняветеранської політики в Калуській міській територіальній громаді (далі –Координаційна рада) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом, створеним з метою комплексного вирішення проблем ветеранів/ветеранок та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, військовослужбовців Збройних Сил України, а також інших, утворених відповідно до законів України, військових формувань та правоохоронних органів, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресієюросійської Федерації проти України, врахування їх думки під час реалізації державної політики, формування та реалізації місцевих ініціатив, а також координації роботи з досягнення адресності та прозорості під час вирішення російської федерації проти України, врахування їх думки під час реалізації державної політики, формування та реалізації місцевих ініціатив.

1.2. Метою діяльності Координаційної ради є налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з громадськістю,врахування громадської думки під час реалізації державної політики у сфері підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставинта захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, та осіб,які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України.

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією та законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями Калуської міської ради, виконавчого комітету Калуської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**2. Завдання та функції Координаційної ради**

2.1. Виявлення проблем ветеранів/ветеранок та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин та захоплених в полон Захисників чи Захисниць України, детальне вирішення даних проблем з метою розроблення заходів щодо їх вирішення.

2.2. Впровадження комплексного підходу для подолання бар’єрів, з якими стикаються ветерани після повернення з війни.

2.3. Участь у впровадженні ветеранської політики у Калуській міській територіальній громаді стосовно ветеранів/ветеранок та членів їх сімей, увічненні пам'яті загиблих воїнів, патріотичному вихованні молоді, медичному забезпеченні та реабілітації у сфері охорони здоров’я,фізкультурно-спортивної, соціальної та психологічної реабілітації, забезпечення працевлаштування та створення грантових програм підтримки для започаткування ветеранського бізнесу, підвищення доступності послуг для ветеранів/ветеранок, створення умов для задоволення соціально-економічних і духовних потреб ветеранів війни і членів їх сімей.

2.4. Розробка пропозицій до проєктів нормативно-правових актів, тощо з питань впровадження ветеранської політики в Калуській міській територіальній громаді щодо підтримки ветеранів/ветеранок та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та захоплених в полон Захисників і Захисниць України, військовослужбовців; обговорення та реалізація різноманітних проєктів щодо питань допомоги ветеранам.

2.5.Координаційна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання поставлених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади та міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців (за їх згодою);

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

- затверджувати відповідні заходи, плани роботи Координаційної ради і заслуховувати їх виконання на своїх засіданнях.

2.6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

**3. Організація роботи і склад Координаційної ради**

3.1.Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради.

3.2. Координаційну раду очолює голова, який є заступником міського голови, до повноважень якого належить координація роботи з питань ветеранської політики.

3.3. Персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.4. До складу Координаційної ради входять представники управління освіти міської ради, управління культури, національностей та релігій міської ради, управління економічного розвитку міста міської ради, управління соціального захисту населення міської ради, управління молоді та спорту міської ради, управління житлово-комунального господарства міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради, відділу інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради,Калуського міського центру соціальних служб, Калуського відділу з надання безоплатної правничої допомоги, представники медичних закладів громади, Калуської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості, Калуського територіального центру комплектування та соціальної підтримки,Молодіжної ради при Калуській міській раді, представники громадських та благодійних організацій міста (за згодою).

3.5. Голова Координаційної ради:

- здійснює керівництво Координаційною радою;

- забезпечує взаємодію Координаційної ради з виконавчими органами Калуської міської ради, підприємствами, установами, організаціями та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Координаційної ради;

- дає окремі доручення для роботи Координаційної ради.

3.6. Заступник голови Координаційної ради:

- виконує обов’язки та здійснює повноваження, визначені головою Координаційної ради;

- за відсутності голови Координаційної ради виконує його обов’язки;

- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Калуської міської ради для підготовки пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань ветеранської політики.

3.7. Секретар Координаційної ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов’язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Координаційної ради.

Секретар Координаційної ради:

- веде протокол засідання Координаційної ради;

- формує витяги з протоколів засідань Координаційної ради та скріплює їх особистим підписом;

- здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи засідань Координаційної ради;

- здійснює інформаційне забезпечення роботи Координаційної ради.

3.8. Член Координаційної ради має право:

- брати участь у засіданнях Координаційної ради;

- вільно висловлювати свої думки і надавати пропозиції, рекомендації з питань ветеранської політики, що розглядаються на засіданні;

- отримувати інформацію про діяльність Координаційної ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов’язані з діяльністю Координаційної ради;

- у разі відсутності з поважних причин членів Координаційної ради, їх функції в Координаційній раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов’язків;

- члени Координаційної ради зобов’язані дотримуватися вимог Положення про Координаційну раду, брати участь у засіданнях Координаційної ради та обговоренні питань, що розглядаються, виконувати покладені на них обов’язки, рішення Координаційної ради та доручення голови і заступника голови Координаційної ради на громадських засадах.

3.9. Член Координаційної ради, який не бере участь у засіданнях без поважних причин протягом двох засідань, за поданням голови Координаційної ради виключається з її складу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

3.10. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, яке скликається головою Координаційної ради, а у разі його відсутності – заступником голови Координаційної ради з періодичністю визначеною самостійно Координаційною радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

3.11. Засідання Координаційної ради:

-проводяться відкрито, за необхідності із запрошенням усіх зацікавлених сторін;

- за потреби можуть проводитися дистанційно, рішення про що приймається головою Координаційної ради, а в разі його відсутності – заступником голови Координаційної ради.

3.12. Засідання Координаційної ради вважається правомочним за умови присутності не менше половини її членів від загального складу.

3.13. За результатами засідань Координаційна рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем і надсилається усім членам Координаційної ради та виконавчим органам Калуської міської територіальної громади.

3.14. Рішення Координаційної ради, прийняті в межах її повноважень,несуть рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Калуської міської ради, іншими установами та організаціями.

3.15.Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснюється управлінням соціального захисту населення Калуської міської ради.

3.16. Оформлені протоколи рішень Координаційної ради зберігаються в окремих справах загального діловодства управління соціального захисту населення Калуської міської ради.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА