###

### **КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА**

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

### **РІШЕННЯ**

16.12.2024 м.Калуш № 307

Про затвердження Положення про преміювання керівників закладів соціального захисту населення

Відповідно до статей 17, 29, 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про оплату праці», з метою впровадження диференційованого підходу до заохочення керівників за якісну роботу та посилення контролю за діяльністю закладів соціального захисту населення Калуської міської ради, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 **1**. Затвердити Положення про преміювання керівників закладів соціального захисту населення Калуської міської ради згідно з додатком.

**2.** Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Наталію Кінаш.

Міський голова Андрій НАЙДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 16.12.2024 №307

Положення про преміювання

керівників закладів соціального захисту населення

Калуської міської ради

(далі – Положення)

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», пунктів 1.6. і 5.11. спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».
	2. Положення визначає умови та розміри преміювання керівників закладів соціального захисту населення Калуської міської ради (далі – керівники) з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

**2. Умови преміювання**

* 1. Джерелом утворення фонду преміювання є встановлений фонд оплати праці на поточний рік та економія фонду оплати праці.
	2. Преміювання керівника здійснюється за підсумками роботи за місяць у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок і доплат у межах фонду оплати праці.
	3. При визначенні розміру премії враховуються такі показники:
* забезпечення належної роботи закладу, якість виконання завдань;
* вчасна виплата заробітної плати;
* відсутність заборгованості зі сплати податків;
* запровадження заходів для економії енергоресурсів;
* наявність обґрунтованих скарг на роботу закладу;
* кількість наданих соціальних послуг;
* впровадження заходів щодо підвищення якості та доступності соціальних послуг;
* впровадження інноваційних форм і методів роботи;
* дотримання трудової та фінансової дисципліни тощо.

2.3. Керівнику, якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, премія не нараховується протягом дії дисциплінарного стягнення.

2.4. В межах фонду оплати праці може здійснюватися преміювання керівників з нагоди професійних чи інших свят.

**3. Порядок преміювання**

3.1. Підставою для нарахування та виплати премії керівнику є  розпорядження міського голови.

3.2. Для підготовки розпорядження про преміювання щомісячно до 22 числа керівник подає заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків показники своєї роботи (згідно з додатком до Положення). Заступник міського голови, керуючись показниками роботи керівника, надає міському голові подання із запропонованим розміром премії. Остаточний розмір премії керівника визначається міським головою.

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток

до Положення

**ПОКАЗНИКИ**

**роботи керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (назва закладу)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

 (місяць)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Виконання показників за місяць** | **Результат** |
| 1. | Вчасна виплата заробітної плати за минулий місяць (за умови своєчасного фінансування) |  |
| 2. | Заборгованість зі сплати податків з вини керівника |  |
| 3. | Кількість наданих соціальних послуг |  |
| 4. | Вжиття заходів з енергозбереження, зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв порівняно з аналогічним періодом минулого року |  |
| 5. | Обґрунтовані скарги на роботу закладу  |  |
| 6. | Дисциплінарне стягнення  |  |
| 7. | Інші показники |  |

Керівник

Головний бухгалтер