

**УКРАЇНА**

##### КАЛУСЬКА МІСЬКА РАДА

#### ПРОТОКОЛ № 26

***засідання виконавчого комітету***

від 27 листопада 2024 року м.Калуш

**Початок : 27.11. об 11.00 год.**

**Закінчення : 27.11. о 12.00 год.**

**Присутні члени виконкому:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Богдан Білецький  Галина Гелега  Віктор Гільтайчук  Любомир Гулимчук  Надія Гуш  Олег Дрогомирецький  Наталія Кінаш  Василь Лазар  **Відсутні:**  Ольга Атаманчук  Микола Височанський  Володимир Климентій  Володимир Костяк  Андрій Найда | Василь Паньків  Олег Савка  Марія Стасюк  Василь Тимчишин  Василь Турчиняк  Василь Хомич  Олександр Челядин  Ярослав Шевчук  Микола Полицький  Ярема Рудик  Олег Руско  Мирослав Тихий  Назарій Якимчук |

**З а п р о ш е н і:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Леся | Дзундза | - | начальник служби у справах дітей міської ради | (1-21) |
| Володимир | Корнага | - | начальник архівного відділу міської ради | (1-20) |
| Ірина | Люклян | - | начальник управління освіти міської ради | (1-10) |
| Леся | Поташник | - | начальник фінансового управління міської ради | (1-16) |
| Світлана | Прубняк | - | перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради | (1-23) |
| Роман | Скибіцький | - | директор КП «Калушавтодор» | (1-16) |
| Юрій | Соколовський | - | начальник управління економічного розвитку міста міської ради | (1-20) |
| Тетяна | Ткачук | - | начальник юридичного відділу-юрист виконавчого комітету міської ради | (1-23) |
| Юрій | Токарук | - | начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради | (1-20) |
| Тарас | Фіцак | - | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради | (1-20) |
| Руслан | Цюпер | - | начальник управління молоді та спорту міської ради | (1-16) |
| Роман | Шпитальний | - | юрисконсульт управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради | (1-20) |

**Заступник міського голови Богдан Білецький** повідомив, що відповідно до розпорядження міського голови від 27.11.2024 № 445-к/03 міський голова Андрій Найда 27 листопада перебуває у відрядженні. Обов’язки міського голови виконує заступник міського голови Богдан Білецький.

**Заступник міського голови Богдан Білецький** повідомив, що на засідання виконкому виноситься 22 основних питання та поставив на голосування порядок денний за основу.

**Порядок денний**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва питання, доповідач** |
|  | Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року. Доповідає: Леся Поташник |
|  | Про одноразові грошові допомоги.Доповідає: Світлана Прубняк |
|  | Про надання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків та на встановлення на них цифрових QR кодів на могилах загиблих (померлих) Захисників України.  **Доповідає: Світлана Прубняк** |
|  | Про одноразові матеріальні допомоги для встановлення опалення.  **Доповідає: Світлана Прубняк** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.06.2024 №141 «Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)».  **Доповідає: Світлана Прубняк** |
|  | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.12.2023 № 348 «Про затвердження складу міської комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб».  **Доповідає: Світлана Прубняк** |
|  | Про надання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради  **Доповідає: Руслан Цюпер** |
|  | Про проведення ярмаркових заходів.  **Доповідає: Юрій Соколовський** |
|  | Про надання дозволу на безоплатне приймання на зберігання документів тривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу) Калуського комбінату комунальних підприємств. Доповідає: Володимир Корнага |
|  | Про затвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єкта.  **Доповідає: Ірина Люклян** |
|  | Про затвердження Порядку формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про житлові питання.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про надання ліжко-місць в гуртожитку комунальної власності.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради на 2024 рік.  **Доповідає: Тарас Фіцак** |
|  | Про внесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Калушавтодор» Калуської міської ради на 2024 рік.  **Доповідає: Роман Скибіцький** |
|  | Про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Юрій Токарук** |
|  | Про координацію виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд.  **Доповідає: Роман Шпитальний** |
|  | Про надання дозволу управлінню з питань надзвичайних ситуацій міської ради на безоплатну передачу матеріальних цінностей.  **Доповідає: Роман Шпитальний** |
|  | Про передачу спортивних майданчиків (елементів), що знаходяться на території Калуської міської територіальної громади.  **Доповідає: Олександр Челядин** |
|  | Про висновки комісії з питань захисту прав дитини.  **Доповідає: Леся Дзундза** |
|  | Про затвердження висновків органу опіки і піклування.  **Доповідає: Світлана Прубняк** |
|  | Про надання дозволу опікуну на вчинення правочину.  **Доповідає: Світлана Прубняк** |

Голосували: «за» - одноголосно

**Богдан Білецький** повідомив, що є одне додаткове питання - про погодження річного плану надання послуги з управління побутовими відходами ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» на 2025 рік та поставив на голосування включення його до порядку денного і запропонував заслухати його після питання №14.

Голосували: «за» - одноголосно

**Богдан Білецький**  поставив на голосування порядок денний з 23 питань в цілому.

Голосували: «за» - одноголосно

**1.** **СЛУХАЛИ:**

**Леся Поташник, начальник фінансового управління міської ради,** доповіла питання «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУП**ИЛИ:

**Доповідач** детально доповіла звіт. **Заступник міського голови Богдан Білецький** наголосив, що рік дуже складний, невиконання бюджету тільки по загальному фонду за 9 місяців складає 24 млн. грн, але все ж основні місцеві програми фінансуються.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 278 «Провиконання бюджету Калуської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року» додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Проодноразові грошові допомоги» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Проодноразові грошові допомоги».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 279 «Проодноразові грошові допомоги» додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків та на встановлення на них цифрових QR кодів на могилах загиблих (померлих) Захисників України» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків та на встановлення на них цифрових QR кодів на могилах загиблих (померлих) Захисників України».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 280 «Пронадання одноразових грошових допомог для спорудження надгробків та на встановлення на них цифрових QR кодів на могилах загиблих (померлих) Захисників України» додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Проодноразові матеріальні допомоги для встановлення опалення» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Проодноразові матеріальні допомоги для встановлення опалення».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 281 «Проодноразові матеріальні допомоги для встановлення опалення» додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.06.2024 №141 «Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.06.2024 №141 «Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 282 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.06.2024 №141 «Про утворення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

#### Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради, доповіла питання «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.12.2023 №348 «Про затвердження складу міської комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.12.2023 №348 «Про затвердження складу міської комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 283 «Провнесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.12.2023 №348 «Про затвердження складу міської комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб» додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Руслан Цюпер, начальник управління молоді та спорту міської ради,** доповів питання «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради» – текст доповіді додається до протоколу.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Заступник міського голови Надія Гуш** наголосила, що в рішенні зазначені категорії населення, які і надалі користуватимуться пільгами.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 284 «Пронадання платних послуг Дитячо-юнацькою спортивною школою Калуської міської ради» додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Юрій Соколовський, начальник управління економічного розвитку міста міської ради,** доповів питання «Пропроведення ярмаркових заходів» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пропроведення ярмаркових заходів».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 285 «Пропроведення ярмаркових заходів» додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Володимир Корнага, начальник архівного відділу міської ради,** доповів питання «Пронадання дозволу на безоплатне приймання на зберігання документів тривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу) Калуського комбінату комунальних підприємств» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу на безоплатне приймання на зберігання документів тривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу) Калуського комбінату комунальних підприємств».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 286 «Пронадання дозволу на безоплатне приймання на зберігання документів тривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу) Калуського комбінату комунальних підприємств» додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Ірина Люклян, начальник управління освіти міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єкта» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єкта».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 287 «Прозатвердження проектно-кошторисної документації на будівництво об’єкта» додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Прозатвердження Порядку формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження Порядку формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 288 «Прозатвердження Порядку формування фонду житла в Калуській міській територіальній громаді, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» додається.

**12.** **СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Прожитлові питання» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прожитлові питання».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 289 «Прожитлові питання» додається.

**13.** **СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Пронадання ліжко-місць в гуртожитку комунальної власності» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання ліжко-місць в гуртожитку комунальної власності».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 290 «Пронадання ліжко-місць в гуртожитку комунальної власності» додається.

**14.** **СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради на 2024 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради на 2024 рік».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 291 «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Ритуальна служба» Калуської міської ради на 2024 рік» додається.

**15.** **СЛУХАЛИ:**

**Тарас Фіцак, начальник управління житлово-комунального господарства міської ради,** доповів питання «Пропогодження річного плану надання послуги з управління побутовими відходами ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» на 2025 рік».

**ВИСТУПИЛИ:**

Старости старостинських округів цікавилися чому у плані на 2025 рік збільшується обсяг управління побутовими відходами. **Заступник міського голови Богдан Білецький** наголосив, що це пов’язано з тим, що з’являються великогабаритні та ремонтні відходи, яких не було закладено у 2023 та 2024 роках. І ці складові не входять в тариф.

Старости цікавились чи впливає цей план на збільшення тарифу на вивезення сміття. А також наголошували, що вартість послуги з вивезення сміття в селах потрібно переглядати, так як ціна зависока в порівнянні з сусідніми територіальними громадами.

**Заступник міського голови Богдан Білецький** доручив управлінню житлово-комунального господарства на засідання виконкому (коли розглядатиметься тариф на послуги з поводження з побутовими відходами) здійснити моніторинг тарифів на вивезення сміття у територіальних громадах Івано-Франківської області та інших областей.

**Заступник міського голови Наталія Кінаш** наголосила, що часто в житловому масиві «Загір’я» викидають великогабаритне сміття і ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» все збирає і вивозить. Така ж ситуація і в селах.

**Староста села Кропивник Василь Паньків** поцікавився чи будуть затверджуватись Норми надання послуги з управління побутовими відходами. **Тарас Фіцак** відповів, що так. Тоді **Василь Паньків** поцікавився навіщо погоджувати план надання послуги з управління побутовими відходами якщо будуть затверджуватись Норми. **Доповідач** відповів, що це різні речі, Норми будуть проходити громадське обговорення, тоді затверджуватимуться на виконкомі. Аж тоді ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» зможуть подавати документи на затвердження нового тарифу. Але на це потрібен час, адже Норми можливо будуть затверджуватись аж весною. Зараз ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» має законні підстави подавати на затвердження нового тарифу до затвердження Норм.

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – 10; «утримались» - 6

**ВИРІШИЛИ:**

Рішення з питання «Пропогодження річного плану надання послуги з управління побутовими відходами ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» на 2025 рік» не прийнято, так як не набрало достатньої кількості голосів.

Старости сіл наголосили на необхідності надання роз’яснень представниками ТОВ «ЕКО-ПРИКАРПАТТЯ» чому населення зменшується, а план з управління побутовими відходами на 2025 рік збільшується і відповідно збільшиться тариф на послуги ТОВ.

**16.** **СЛУХАЛИ:**

**Роман Скибіцький, директор КП «Калушавтодор»,** доповів питання «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Калушавтодор» Калуської міської ради на 2024 рік» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Калушавтодор» Калуської міської ради на 2024 рік».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 292 «Провнесення змін до фінансового плану комунального підприємства «Калушавтодор» Калуської міської ради на 2024 рік» додається.

**17.** **СЛУХАЛИ:**

**Юрій Токарук, начальник управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради,** доповів питання «ПроКомісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «ПроКомісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 293 «ПроКомісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Калуської міської територіальної громади» додається.

**18.** **СЛУХАЛИ:**

**Роман Шпитальний, юрисконсульт управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Прокоординацію виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прокоординацію виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 294 «Прокоординацію виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд» додається.

**19.** **СЛУХАЛИ:**

**Роман Шпитальний, юрисконсульт управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради,** доповів питання «Пронадання дозволу управлінню з питань надзвичайних ситуацій міської ради на безоплатну передачу матеріальних цінностей» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу управлінню з питань надзвичайних ситуацій міської ради на безоплатну передачу матеріальних цінностей».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 295 «Пронадання дозволу управлінню з питань надзвичайних ситуацій міської ради на безоплатну передачу матеріальних цінностей» додається.

**20.** **СЛУХАЛИ:**

**Олександр Челядин, начальник управління комунальної власності міської ради,** доповів питання «Пропередачу спортивних майданчиків (елементів), що знаходяться на території Калуської міської територіальної громади» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пропередачу спортивних майданчиків (елементів), що знаходяться на території Калуської міської територіальної громади».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 296 «Пропередачу спортивних майданчиків (елементів), що знаходяться на території Калуської міської територіальної громади» додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Леся Дзундза, начальник служби у справах дітей міської ради,** доповіла питання «Провисновки комісії з питань захисту прав дитини» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Про висновки комісії з питань захисту прав дитини».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 297 «Провисновки комісії з питань захисту прав дитини» додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Прозатвердження висновків органу опіки і піклування» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Прозатвердження висновків органу опіки і піклування».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 298 «Про затвердження висновків органу опіки і піклування» додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Світлана Прубняк, перший заступник начальника управління соціального захисту населення міської ради,** доповіла питання «Пронадання дозволу опікуну на вчинення правочину» – текст доповіді додається до протоколу.

Зауважень та пропозицій не надійшло

Заступник міського голови поставив на голосування проект рішення

Голосували: «за» – одноголосно

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект рішення «Пронадання дозволу опікуну на вчинення правочину».

Рішення виконавчого комітету від 27.11.2024 № 299 «Про надання дозволу опікуну на вчинення правочину» додається.

Заступник міського голови Богдан БІЛЕЦЬКИЙ

Протокол вела:

Начальник організаційного відділу

виконавчого комітету міської ради Леся МЕЛЬНИЧУК