Про створення Ради безбар'єрності

при виконавчому комітеті Калуської

міської ради

Керуючись ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою КМУ від 14.04.2021(із змінами) «Про утворення Ради безбар'єрності» №443, на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 №366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 №372-р, зважаючи на актуальність та важливість активізації роботи у галузі безбар'єрності, комплексний підхід до розбудови безбар'єрного простору для усіх, без виключення соціальних груп населення, у рамках ініціативи першої леді Олени Зеленської, беручи до уваги лист офісу Президента України від 12.08.2024 №9012/0/1-24/01-017, лист Міністерства розвитку громад та територій України від 21.10.2024 №12915/30/14-24, з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Калуської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Міський голова Андрій НАЙДА

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова Ради**  Найда Андрій Михайлович | міський голова |
| Заступник голови Ради | заступник міського голови |
| **Секретар Ради** |  |
| **Члени Ради** |  |
| Бігун Аліна Михайлівна | голова благодійної організації Благодійний фонд «Крила підтримки» (за згодою) |
| Білоус Олена Юріївна | голова Калуської міськрайонної організації інвалідів (за згодою) |
| Будзан Тетяна Михайлівна | громадський діяч, заступник голови Народного руху м. Калуш |
| Головатчук Тетяна Петрівна | головний спеціаліст управління освіти міської ради |
| Дидич Ігор Дмитрович | директор КЗ «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Добродія Калуська» |
| Ільків Руслана Степанівна | завідувач сектору надання соціальних послуг начальник відділу соціального обслуговування пільгових категорій громадян управління соціального захисту населення Калуської міської ради |
| Ільницький Василь Карольович | директор Калуського геріатричного центру |
| Кукура Галина Дмитрівна | голова Калуської міської організації «Діти Сонця» (за згодою) |
| Джуган Любов Мирославівна | начальник управління культури, національностей та релігій міської ради |
| Корпан Юрій Володимирович | заступник начальника управління будівництва та розвитку інфраструктури міської ради |
| Кусень Андрій Романович | голова правління ГО «Національний центр соціальних ініціатив» |
| Кулай Наталія Федорівна | начальник відділу інформаційної роботи виконавчого комітету міської ради |
| Лавренюк Вадим Васильович | голова громадської організації «ВЕТЕРАНИ ЗАХИСТУ БАТЬКІВЩИНИ» (за згодою) |
| Перейма Тетяна Миколаївна | голова правління Калуської ТПО УТОС (за згодою) |
| Семаньків Василь Михайлович | заступник директора з експертизи тимчасової непрацездатності комунального некомерційного підприємства «Калуська міська лікарня Калуської міської ради» |
| Семеняк Людмила Іванівна | заступник начальника управління архітектури та містобудування міської ради |
| Скурчанський Василь Ярославович | начальник відділу транспорту управління економічного розвитку міста міської ради |
| Соколовський Юрій Володимирович | начальник управління економічного розвитку міста міської ради |
| Тарбєєв Олег Юрійович | перший заступник начальника – начальник відділу цивільного захисту управління з питань надзвичайних ситуацій міської ради |
| Топоров Анатолій Вікторович | начальник відділу державного архітектурно- будівельного контролю міської ради |
| Фіцак Тарас Іванович | начальник управління житлово-комунального господарства міської ради |
| Шеленко Святослав | голова Молодіжної ради при Калуській міській раді (за згодою) |
| Цюпер Руслан Богданович | начальник управління молоді та спорту міської ради |

Керуючий справами виконкому Олег САВКА

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду безбар’єрності при виконавчому комітеті

Калуської міської ради

1. Рада безбар’єрності при виконавчому комітеті Калуської міської ради (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою створення безбар’єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних прав та можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар’єрності до всіх сфер державної політики та суспільного життя.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно- громадському напрямках на території Калуської міської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу міської ради з органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами з питань створення безбар’єрного простору на території Калуської міської територіальної громади;

виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні до 2030 року;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у створенні безбар’єрного простору;

проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових документів.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар’єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Калуської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар’єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

готує та подає Івано-Франківській обласній військовій адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції, висновки та аналітичні матеріали щодо створення безбар’єрного простору;

проводить моніторинг суспільної думки щодо створення безбар’єрного простору на території Калуської міської територіальної громади

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади та міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками)

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Раду очолює голова, яким за посадою є міський голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.1. Голова Ради:

* здійснює керівництво Радою і організовує її роботу;
* забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Калуської міської ради, підприємствами, установами, організаціями та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;
* дає окремі доручення для роботи Ради.

7.2. Заступник голови Ради:

- виконує обов’язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;

- за відсутності голови Ради виконує його обов’язки;

- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Калуської міської ради для підготовки пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань безбар'єрності.

7.3. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради. Секретар не бере участі у голосуванні.

7.4. Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;

- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з питань безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;

- отримувати інформацію про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань, що пов’язані з діяльністю Ради;

- вільно вийти з Ради за письмовою заявою, що надається голові Ради та розглядається на засіданні Ради;

- у разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

- члени Ради зобов’язані дотримуватись вимог Положення про Раду, брати

участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються, виконувати покладені на них обов’язки, рішення Ради та доручення голови і заступника голови Ради на громадських засадах.

8. Формою роботи Ради є засідання (онлайн та офлайн форматах), що проводяться за рішенням її голови, з періодичністю, визначеною самостійно, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

Засідання Ради фокусується на чотирьох частинах:

- звітування про виконану роботу;

- доповіді про результати зустрічей з громадськістю;

- напрацювання пропозицій та рекомендацій;

- планування та напрацювання завдань на наступний період.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчим органам Калуської міської територіальної громади. Рішення Ради, прийняті та підписані головою Ради, знаходяться **у виконавчих органах,** відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Ради та відкриті для ознайомлення членам Ради та представникам засобів масової інформації та зав’язків з громадськістю.

Рішення Ради, прийняті в межах компетенції, несуть рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Калуської міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар'єрного простору.

Голова Ради може самостійно проводити зустрічі чи брати у них участь, а може визначити уповноважених осіб, хто проводитиме такі зустрічі з числа членів Ради, залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

За результатами зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

10. Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Калуської міської ради протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

11. **Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється структурним підрозділом апарату Калуської міської ради та виконавчого комітету Калуської міської ради.**

У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, члени Ради можуть ініціювати запрошення на засідання інших представників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій.

12. **Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом міської ради та опубліковує інформацію на сайті Калуської міської ради.**

Керуючий справами виконкому Олег САВКА